

Leerlingenstatuut Bonhoeffercollege

A. ALGEMEEN

Betekenis

Artikel 1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en de daaraan gerelateerde rechten en plichten van het personeel, de ouders en het schoolbestuur.

Begrippen

Artikel 2 In dit statuut wordt bedoeld met:

leerlingen	alle leerlingen die op school staan ingeschreven;
ouders	ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
personeel	al degenen die op arbeidsovereenkomst aan de school zijn verbonden;
onderwijsondersteunend personeel	personeelsleden van de school, niet zijnde leden van de schoolleiding, met een andere taak dan lesgeven;
leraren	personeelsleden met een onderwijsgevende taak; daaronder mede begrepen eventuele aanstaande leraren, die als stagiaires in de school les geven;
afdelingsleider	personeelslid dat leiding geeft aan een afdeling van de school;
schoolleiding	de rector samen met de conrector(en);
schoolbestuur	het bevoegd gezag d.w.z. het bestuur van SVOK;
leerlingenraad	een uit en door de leerlingen gekozen vertegenwoordiging, als bedoeld in de Wet medezeggenschap onderwijs;
klassenvertegenwoordiger	een jaarlijks door de leerlingen van elke klas te kiezen vertegenwoordiger van de leerlingen van die klas;
medezeggenschapsraad	het vertegenwoordigend orgaan van de school, als bedoeld in de Wet medezeggenschap onderwijs;
geleding	de volgende groeperingen binnen de school: personeel, leerlingen en ouders;
mentor	leraar, aangewezen om een leerling of groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden;
klachtenregeling	de regeling voor de behandeling van klachten van SVOK; te raadplegen en te downloaden op de site www.svok.nl ; op verzoek wordt een exemplaar toegezonden;
privacyreglement	de regeling voor privacy van SVOK; te raadplegen en te

downloaden op de site www.svok.nl; op verzoek wordt een exemplaar toegezonden;

inspectie

de inspectie, die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs, bedoeld in artikel 113 en artikel 114 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Procedure

Artikel 3 Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door de schoolleiding en behoeft de instemming van de medezeggenschapsraad. De leerlingenraad geeft voordien advies aan de medezeggenschapsraad. Elk voorstel behoeft hiernaast de instemming van het ouders-/leerlingendeel van de medezeggenschapsraad. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van de medezeggenschapsraad, de leerlingenraad, 10 leerlingen, 10 ouders of de schoolleiding. Elk voorstel m.b.t. het leerlingenstatuut behoeft de afzonderlijke instemming van de ouders-/leerlingengeleding.

Geldigheidsduur

Artikel 4 Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van tenminste 4 jaar, al dan niet gewijzigd, vastgesteld.

Toepassing

Artikel 5 Het leerlingenstatuut is van toepassing op de leerlingen, de ouders, het personeel en het schoolbestuur, onverminderd hetgeen geldt bij of krachtens de wet of de met het personeel gesloten arbeidsovereenkomst.

Publicatie

Artikel 6 De tekst van het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan wordt op de website van de school geplaatst.

B. REGELS OVER HET ONDERWIJS

Het verzorgen van onderwijs

- Artikel 7**
1. De leerlingen hebben er recht op dat het personeel het onderwijs naar beste vermogen verzorgt c.q. ondersteunt.
 2. De leerlingen worden tijdig en overzichtelijk op de hoogte gesteld van het onderwijsprogramma, de eisen die aan de voortgang van hun studie worden gesteld en de toetsing d.m.v. o.a. studiewijzers, PTA-programma's, proefwerk- en tentamenroosters.
 3. Als een leerling of zijn/haar ouders een klacht wensen in te dienen over de verzorging c.q. ondersteuning van het onderwijs, maken zij gebruik van de klachtenregeling.

Het volgen van onderwijs

- Artikel 8**
1. De leerlingen zijn verplicht een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
 2. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de leraar verplicht worden de les te verlaten en zich te melden bij een daartoe op de school aangewezen lid van het personeel. (Zie regels voor leerlingen.)

Onderwijstoetsing

- Artikel 9**
1. Toetsing van de leerstof kan op twee verschillende wijzen geschieden:
 - a. *door oefentoetsen*;
een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de leraar inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft. De oefentoets kan ook onverwacht worden gehouden. Van oefentoetsen wordt het cijfer niet meegeteld voor het rapport.
 - b. *door beoordelingstoetsen*; daartoe behoren:
 - overhoringen, digitaal, schriftelijk dan wel mondeling;
 - proefwerken;

- werkstukken/spreekbeurten/practica;
- schoolexamens.

2. Een overhoring van huiswerk betreft de lesstof van een les of enkele lessen en kan zonder voor aankondiging gehouden worden.
3. Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen beoordelingstoets wordt van tevoren meegedeeld hoe zwaar het telt bij de vaststelling van het rapportcijfer. Het cijfer voor een proefwerk weegt zwaarder dan dat voor een overhoring.
4. Een proefwerk dat niet vermeld wordt in een studiewijzer of proefwerkrooster, wordt tenminste één week van tevoren opgegeven.
5. Een leerling hoeft niet meer dan één proefwerk per dag te maken, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, welke door de schoolleiding gemotiveerd worden aangegeven.
6. Een leraar beoordeelt een afgenomen beoordelingstoets binnen twee schoolweken nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de schoolleiding. Voor werkstukken geldt een termijn van vier schoolweken. De normen voor de beoordeling worden zoveel mogelijk in gezamenlijk overleg in de vaksectie vastgesteld en door de leraar meegedeeld en zonodig toegelicht.
7. Een leerling heeft het recht op inzage in en toelichting op de beoordeling van zijn beoordelingstoets, nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets, kan hij gebruik maken van de klachtenregeling.
8. Een tweede toets over dezelfde stof kan pas worden gegeven nadat het resultaat van de eerste toets bekend is en het werk is besproken.
9. Van een werkstuk, spreekbeurt of practicum dient bij het geven van de opdracht ook bekend te worden gemaakt aan welke normen dit moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het niet of te laat verzorgen resp. inleveren ervan.
10. De leerling die met een voor de leraar of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een beoordelingstoets heeft het recht alsnog getoetst te worden.
11. De sanctie op elke vorm van fraude moet van tevoren duidelijk zijn gemaakt door de desbetreffende leraar. De schoolleiding bepaalt, welke sancties er staan op onrechtmatige afwezigheid en fraude.

Een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 9.5. vormt bijvoorbeeld de proefwerkweek en de noodzakelijke clustervorming in de bovenbouw.

Rapporten

Artikel 10

1. Een rapport geeft de leerling en zijn ouders/verzorgers tenminste een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode.
2. De berekening van de rapportcijfers dient voor elk vak aan het begin van het schooljaar voor alle rapporten van dat jaar aan de klas te worden medegedeeld.
3. Een rapportcijfer mag niet op grond van slechts één proefwerk, werkstuk of spreekbeurt worden vastgesteld dan in overleg met de schoolleiding.
4. Indien de leerling, de ouders of de ler(a)ar(en) dit wenst/wensen wordt het rapport besproken.
5. In gevallen waarin sprake is van onoverbrugbare meningsverschillen tussen partijen, treedt de klachtenprocedure in werking zoals beschreven in artikel 31 en volgende.

Overgaan/zittenblijven

- Artikel 11**
1. De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar dienen aan het begin van het schooljaar duidelijk te worden aangegeven.
 2. Voorwaardelijke toelating tot een hoger leerjaar is mogelijk en wordt uitdrukkelijk op het eindrapport vermeld. In dat geval worden aan de leerling tevens de gronden, waarop hij alsnog kan worden teruggezet, schriftelijk bekend gemaakt.
 3. Een leerling kan niet voorwaardelijk tot het hoogste leerjaar worden bevorderd.

Verwijdering op grond van leerprestaties

- Artikel 12**
1. De schoolleiding kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
 2. Wanneer een leerling twee keer in eenzelfde leerjaar, resp. in twee opeenvolgende leerjaren blijft zitten, moet hij de school of afdeling verlaten. Indien het een leerplichtige leerling betreft kan dit niet geschieden dan nadat de leerling de toezegging heeft gekregen dat hij elders wordt toegelaten of nadat hij van de leerplicht is vrijgesteld.
Bij definitieve verwijdering van de school is het bepaalde in artikel 30 van toepassing.
Bij definitieve verwijdering van een afdeling stelt de afdelingsleider de leerling mondeling van dit besluit op de hoogte. Dit besluit dient schriftelijk aan de leerling of bij minderjarigheid aan diens ouders te worden bevestigd, waarbij tevens de inhoud van artikel 12.3. en 12.4. wordt vermeld.
 3. De leerling of bij minderjarigheid diens ouders kan/kunnen binnen dertig dagen na dagtekening van de in artikel 12.2. bedoelde mededeling aan de schoolleiding schriftelijk om herziening van het besluit vragen.
 4. De schoolleiding neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, desgewenst na overleg met deskundigen, een beslissing op het verzoek om herziening. De schoolleiding kan zich over dit verzoek pas uitspreken nadat de leerling en indien deze minderjarig is ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle desbetreffende informatie, die tot het advies heeft geleid.

Zie het slot van artikel 11.

Huiswerk

- Artikel 13**
1. Leerlingen mogen slechts in redelijke mate belast worden met huiswerk.
 2. De leerling die om enige reden het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit vóór de aanvang van de les, -bij minderjarigheid via een brief van de ouder(s)/verzorger bij de afdelingsleider. Die geeft eventueel vrijstelling.

C. REGELS OVER DE SCHOOL ALS ORGANISATIE EN GEBOUW

Toelating

- Artikel 14**
1. De schoolleiding stelt, met inachtneming van hetgeen daarover is vastgesteld in het medezeggenschapsreglement, de criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling tot de school kan worden toegelaten.
De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie hierover aan de aspirant-leerling en zijn ouders.
 2. Indien een aspirant-leerling op grond van de criteria bedoeld in artikel 14.1. niet wordt toegelaten, deelt de schoolleiding dit besluit onder opgave van redenen schriftelijk aan de betreffende aspirant-leerling en aan diens ouders mee. Daarbij dient de schoolleiding te wijzen op de inhoud van artikel 14.3. en 14.4.
 3. Binnen dertig dagen na dagtekening van de in artikel 14.2 bedoelde mededeling kan door de aspirant-leerling en zijn ouders aan de schoolleiding schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
 4. De schoolleiding neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek om herziening een beslissing, al dan niet na het horen van deskundigen. De

schoolleiding kan zich over het herzieningsverzoek eerst uitspreken nadat de aspirant-leerling en -indien deze minderjarig is ook zijn ouders- zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle terzake uitgebrachte adviezen en rapporten.

Vrijheid van meningsuiting

- Artikel 15**
1. Iedereen heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de grenzen die de identiteit en de doelstelling van de school daaraan stellen.
Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren.
Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan.
Grof en kleinerend taalgebruik dienen te worden vermeden.
 2. Iedere leerling die zich door een ander beledigd of gediscrimineerd voelt kan handelen volgens de klachtenregeling.

Vrijheid van uiterlijk

- Artikel 16**
1. De schoolleiding heeft, de leerlingenraad gehoord, de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen terzake van uiterlijk en kleding van de leerlingen.
 2. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.
 3. De leerlingen worden uitdrukkelijk van de voorschriften dienaangaande op de hoogte gesteld.

Schoolkrant

- Artikel 17**
- De leerlingen hebben het recht een schoolkrant te laten verschijnen. Daarbij geldt als kader hetgeen in het "Reglement schoolkrant" is vastgelegd.

Aanplakborden

- Artikel 18**
- Er is een aanplakbord waarop de leerlingenraad, de schoolkrantredactie en eventueel aanwezige leerlingencommissies, zonder toestemming van de schoolleiding vooraf, mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen, tenzij de inhoud daarvan redelijkerwijs in strijd geacht kan worden met de grondslag of doelstelling van de school, er sprake is van uitlatingen van discriminerende of beledigende aard of schending van iemands privacy.
Na toestemming van de schoolleiding heeft ook de individuele leerling het recht mededelingen op een daarvoor bestemd aanplakbord op te (doen) hangen.

Bijeenkomsten

- Artikel 19**
1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
 2. De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, indien deze een onwettig karakter heeft en/of het schoolbelang schaadt of indien deze het volgen van de lessen door de leerlingen verhindert.
 3. Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen als leerlingen en schoolleiding dat toestaan.
De schoolleiding kan in het belang van de school de voorwaarde stellen, dat een lid van het personeel aanwezig is.
 4. De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke, redelijke mogelijkheden van de school.
 5. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze te gebruiken en achter te laten.
 6. De gebruikers zijn verantwoordelijk en gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele schade.

Vergaderingen van leerlingen kunnen bijvoorbeeld zijn: vergaderingen van een feestcommissie, de leerlingenraad, de schoolkrantredactie e.d.

De schoolleiding is niet verplicht leerlingen vrijaf te geven voor dergelijke activiteiten.

Leerlingenraad

Artikel 20 De leerlingenraad is bevoegd desgevraagd of eigener beweging advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad, de docentenraad en de commissies aangaande school zaken, met name over die aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.

Faciliteiten leerlingenraad

- Artikel 21**
1. Aan de leerlingenraad staat een mededelingen- en opslagmeubel in het atrium ter beschikking.
 2. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate ter beschikking gesteld.
 3. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen na toestemming van de schoolleiding ook tijdens de lesuren plaatsvinden.
 4. Leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden aan de schoolleiding om vrijstelling van het volgen van lessen verzoeken.
 5. De leerlingenraad heeft het recht de schoolleiding te verzoeken om een adviseur te benoemen uit het personeel. De leerlingenraad moet instemmen met de voorgedragen persoon.

Leerlingenadministratie en privacybescherming

- Artikel 22**
1. De leerling is gerechtigd aan een of meer personeelsleden vertrouwelijke gegevens te verstrekken. Het betreffende personeelslid is verplicht bedoelde gegevens metterdaad vertrouwelijk te houden. Ook tegenover overige leden van het personeel, het schoolbestuur en de ouders.
 2. Het personeel is gerechtigd ook contact te onderhouden met de ouder die daartoe door de leerling wordt aangewezen. Een en ander tenzij de betreffende ouder krachtens gerechtelijke beslissing van dat contact is uitgesloten.
 3. Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingenadministratie en de daarbij in acht te nemen privacy geldt hetgeen is bepaald in het privacyreglement van SVOK.

Orde

- Artikel 23**
1. De schoolleiding stelt, met inachtneming van het in het medezeggenschapsreglement gestelde, een ordereglement vast, dat jaarlijks op de website wordt geplaatst, de zogenaamde regels voor leerlingen en het reglement elektronische hulpmiddelen en sociale media. Dit ordereglement vormt één geheel met het Leerlingenstatuut.
 2. Leidraad bij het opstellen van een ordereglement zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.
 3. Iedereen is verplicht de orderegels na te leven.

Schade

- Artikel 24**
1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
 2. De ouders van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door of vanwege de school in kennis gesteld en aangesproken. De meerderjarige leerling wordt persoonlijk aangesproken.
 3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding strafmaatregelen worden getroffen.

Ongewenste intimiteiten

- Artikel 25**
1. De schoolleiding treft, met inachtneming van het in het medezeggenschapsreglement gestelde, maatregelen om ongewenste intimiteiten binnen de school te voorkomen en er zo nodig passend op te kunnen reageren.
 2. Indien een leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste intimiteit van de kant van medeleerlingen of personeel, kan hij gebruik maken van de klachtenregeling.

Aanwezigheid

- Artikel 26**
1. Leerlingen zijn verplicht het onderwijs volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er voor een bepaald vak een andere regeling is getroffen. (Zie voor afwezigheid bij toetsing artikel 9, punt 10)
 2. Leerlingen kunnen via hun klassenvertegenwoordiger bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.
 3. Voor lesverzuim gedurende een bepaalde periode door ziekte of andere oorzaken geldt de procedure zoals vermeld in de "Regels voor leerlingen".
 4. De schoolleiding stelt, met inachtneming van het in het medezeggenschaps-reglement gestelde, een regeling vast ten aanzien van de aanwezigheid van leerlingen tijdens pauzes, lesuitval en roostervrije uren.

Strafbevoegdheden

- Artikel 27**
1. Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Indien zij dit niet doen kan het betrokken personeelslid een redelijke straf opleggen.
 2. Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan hij zich wenden tot zijn afdelingsleider, die in overleg met de strafoplegger uiteindelijk beslist.

Straffen

- Artikel 28**
1. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en aard van de overtreding.
 2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
 3. Bij de praktische uitvoering van een straf wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
 4. De volgende straffen, opklimmend in zwaarte, kunnen aan leerlingen worden opgelegd:
 - een berisping;
 - het maken van strafwerk;
 - nablijven;
 - gemiste lessen inhalen;
 - opruimen van gemaakte rommel;
 - corvee-werkzaamheden uitvoeren;
 - het ontzeggen van de toegang tot één of meer lessen;
 - schorsing;
 - definitieve verwijdering.
 5. Lijfstraffen zijn niet toegestaan.
 6. Corrigerende maatregelen worden genomen op basis van overtuiging. Het personeel heeft geen bewijslast.
 7. Bezwaar tegen opvoedkundige maatregelen kan achteraf worden gemaakt bij de afdelingsleider.

Schorsing

- Artikel 29**
1. De schoolleiding kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
 2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en, indien deze minderjarig is, ook aan zijn ouders/verzorgers te worden medegedeeld.

3. De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Definitieve verwijdering

Artikel 30

1. De schoolleiding kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.
3. Het schoolbestuur stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
4. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouders van de betrokkene medegedeeld, waarbij tevens de inhoud van artikel 30.5. en 30.6. wordt vermeld.
5. Binnen dertig dagen na dagtekening van de in artikel 30.4. bedoelde mededeling kan door de leerling en, indien deze minderjarig is, ook door zijn ouders, aan de schoolleiding schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
6. De schoolleiding neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening, doch niet eerder dan nadat de leerling en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders in de gelegenheid is/ zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
7. De schoolleiding kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontfangen.
8. Indien het een leerplichtige leerling betreft kan definitieve verwijdering niet geschieden dan nadat de leerling de toezegging heeft gekregen dat hij elders wordt toegelaten of nadat hij van de leerplicht is vrijgesteld.

Slotbepaling van het leerlingenstatuut

Artikel 31

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist de schoolleiding overeenkomstig het terzake in het medezeggenschapsreglement bepaalde.

Castricum, mei 2014

Toelichting

De regels van het examenreglement en de programma's voor toetsing en afsluiting (PTA) en die van de toetsweken vormen een uitbreiding en verbijzondering van hetgeen in dit reglement is gezegd over onderwijsstoetsing en rapportage (art. 9 en 10).

Reglement schoolkrant

Algemene bepalingen

1. Er verschijnt op het Bonhoeffercollege een schoolkrant.
2. De schoolkrant is bestemd voor de leerlingen. Ook leden van andere geledingen worden in de gelegenheid gesteld van de inhoud ervan kennis te nemen en, na instemming van de redactie, via de schoolkrant met de leerlingen te communiceren.
3. Een schoolkrant mag pas verschijnen als alle betrokkenen in de gelegenheid zijn gesteld kopij in te leveren. De inleverdata dienen op de leerlingenpublicator gemaakt te worden.

Samenstelling redactie

1. Het aantal redactieleden is minimaal 3, maximaal 9.
2. Ieder jaar wordt een hoofdredacteur gekozen.
3. In overleg met de zittende leden wordt aan de redactie een docent toegevoegd als adviseur met stemrecht.
4. Toetreding tot de redactie betekent aanvaarding van het reglement.
5. In elke schoolkrant wordt de lijst van redactieleden en medewerkers gepubliceerd.

Verkiezingen

De redactie stelt elk jaar via een schriftelijke oproep op het mededelingenbord belangstellende leerlingen in de gelegenheid hun interesse voor een plaats in de redactie gemotiveerd kenbaar te maken. Uit de belangstellenden wordt door de redactie een keuze gemaakt, waarbij continuïteit (leerjaar) van het redactieteam een belangrijk criterium is.

Reglement van aftreden

Elk jaar treedt minimaal een derde deel van de redactie af. Alleen indien zich geen gegadigden voor de open plaatsen hebben gemeld, kan één of kunnen enkele zittende redactieleden een jaar aanblijven. Daarbij krijgt de aftredende die tot het laagste leerjaar behoort de eerste kans om aan te blijven.

Redactievergadering

1.
 - a. Om tot besluitvorming te komen dient een procentuele meerderheid van de redactie bijeen te zijn. Daarbij telt de docent als een gewoon lid.
 - b. Besluiten worden met een gewone meerderheid van stemmen genomen.
 - c. Wanneer de stemmen staken, is de stem van de hoofdredacteur doorslaggevend.
2.
 - a. De redactie beslist over het al dan niet plaatsen van artikelen en illustraties in de schoolkrant.
 - b. Kwetsende artikelen worden niet geplaatst.
 - c. In de schoolkrant kunnen ingezonden stukken worden geplaatst. De verantwoordelijkheid voor de plaatsing van die stukken ligt, behalve bij de inzender, bij de totale redactie.
 - d. Artikelen die in de schoolkrant worden geplaatst en waarbij de naam van de auteur niet wordt vermeld, vallen onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de redactie.
 - e. Iedere betrokkene zal door de redactie in de gelegenheid worden gesteld in zo mogelijk dezelfde schoolkrant een weerwoord te publiceren.
3. Auteurs hebben het recht hun artikel(en) in de redactievergadering toe te lichten.

Voorzieningen

Voor het goed functioneren van de schoolkrant heeft de redactie recht op de benodigde materiële en financiële voorzieningen, die door het bevoegd gezag worden geleverd.

Klachtenprocedure

Klachten van één der onder de algemene bepalingen genoemde geledingen over alle zaken de schoolkrant betreffend dienen na overleg met betrokkene(n) en pas als men geen uitweg vindt bij de schoolleiding te worden ingediend. Ook hier is de klachtenprocedure van SVOK van toepassing.

Castricum, mei 2014