

Regels voor leerlingen

(Zie ook het Leerlingenstatuut)

Op het Bonhoeffercollege hanteren wij een heel belangrijke basisregel:

We gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor een sfeer waarin iedereen zich veilig voelt, zichzelf kan zijn.

In en om de school

- In en om ons gebouw onderscheiden we verblijfsruimtes, studieruimtes en ruimtes die alleen toegankelijk zijn voor het personeel.
- Je gaat met respect om met leerlingen en medewerkers op het Bonhoeffercollege. Je respecteert de mening en eigendommen van een ander en zorgt ervoor dat jouw handelen de veiligheid van anderen niet bedreigt.
- Het Bonhoeffercollege behoudt zich het recht voor de kluisjes te openen om de inhoud te controleren. De kluisjes worden in ieder geval tweemaal per jaar gecontroleerd op hygiëne door de conciërges. In vervuilde kluisjes wordt een brief achtergelaten, waarna de leerling enkele dagen de tijd krijgt het kluisje op orde te brengen.
- In de studieruimtes (de leslokalen, de studiepleinen, de aula, de mediatheek en het stiltelokaal) wordt gestudeerd. Er wordt dus niet gegeten en gedronken (ook geen kauwgum), er wordt niet getelefoneerd, ge-sms't, naar muziek geluisterd, etc.. Ook zien we daar geen jassen, petten en andere overkleding. De studiepleinen en de daar aanwezige computers zijn alleen bestemd voor leerlingen die daar op dat moment les hebben of die daar van een andere docent mogen werken. Na de pauzes gaan de leshuizen pas open voor de leerlingen als de leraren aanwezig zijn op de studiepleinen en bij de lokalen.
- Mobieltjes, iPods, iPads e.d. kunnen na ongeoorloofd gebruik worden ingenomen. Deze kunnen na het 8^e uur bij de receptie worden opgehaald. Op onze website onder de button Eigentijds Onderwijs/digitale middelen vind je niet alleen de regelgeving maar ook interessante informatie.
- De verblijfsruimtes zijn het atrium, het balkon (echter niet tijdens de pauzes) en het voorterrein tussen de gymzalen en het schoolgebouw. Alleen op de daarvoor aangegeven plek op het voorterrein mag gerookt worden. Het bij je hebben en gebruiken van andere genotmiddelen is in en om het schoolgebouw verboden. Het gebruik van een Sisha-pen is in school, op het schoolplein en bij buitenschoolse activiteiten verboden.
- Mededelingen van de leerlingenraad (en van andere leerlingen met toestemming van de raad) worden opgeprikt op de publicator aan de leerlingenkiosk naast het roosterbord in het atrium.
- Leerlingen zijn zelf aansprakelijk voor eventuele vlekken in kleding die op school worden opgelopen. Dit geldt ook bij de lessen tekenen, handvaardigheid en o&o.
- Alles wat bij wet verboden is, mag ook niet in en om de school. Strafbare feiten zullen altijd bij de politie worden gemeld.

Lessen en docenten, huiswerk en proefwerken

- Bij het begin van de schooldag en aan het einde van elke pauze gaat er drie keer een bel:
1^e de docenten gaan naar hun lokalen;
2^e de leerlingen gaan naar hun lokaal;
3^e begin van de lessen.
Tussen de 2^e en de 3^e bel zitten enkele minuten.
- Bij onaangekondigde afwezigheid van een leraar meldt een vertegenwoordiger van de klas dit bij de roosterkamer en wacht de klas in het atrium.
- Buiten de lessen om zijn de leraren te bereiken via de administratie. Vragen naar een van de medewerkers doe je via de receptioniste.

- Werkstukken worden ingeleverd bij de docent. Alleen in geval van ziekte of afwezigheid van de docent kunnen deze worden ingeleverd bij de receptie.
- Als je je huiswerk niet of niet helemaal hebt kunnen doen, moet de afdelingsleider daarvan schriftelijk door je ouders op de hoogte gesteld worden. Je meldt je daarvoor bij de receptie. Je krijgt voor de schooldag na je verjaardag huiswerkvrij, behalve als die op een vrijdag, in het weekeinde of op een andere vrije dag valt. Dit huiswerkvrij geldt nooit voor aangekondigde schriftelijke overhoringen, proefwerken, pta's of inleverdata van werkstukken of opdrachten. De dag na een schoolfeest is proefwerkvrij. Het andere huiswerk dient wel gemaakt te worden.
- Een opgegeven proefwerk dat door onverwachte omstandigheden niet kan doorgaan, verschuift naar het eerstvolgende lesuur van de desbetreffende docent. Op die dag kan dat een extra proefwerk opleveren.
- Wanneer je uit de les gestuurd wordt gelden de volgende regels:

Als je van een docent moet melden omdat je uit de les gestuurd bent, meld je je bij je afdelingsleider. Bij afwezigheid van de eigen afdelingsleider meld je je bij een andere afdelingsleider of de receptie. Je mag bij de docent die je heeft verwijderd pas weer in de les als je een briefje van de afdelingsleider hebt gekregen.
- In het kader van de begeleiding en professionalisering van de docenten, is het mogelijk dat er video opnames gemaakt worden van een les. Deze videobeelden worden enkel bekeken door de begeleider en de docent zelf.

Te laat komen

- Leerlingen die te laat komen moeten zich de volgende dag om 7.45 uur melden in de aula. Leerlingen die meer dan 15 minuten te laat komen worden als absent geregistreerd.
- Iedere leerling die het eerste uur te laat komt meldt zich voor een briefje. Met dit briefje mag de leerling naar de les. Zonder dit briefje zal de docent de leerling onmiddellijk terugsturen naar de afdelingsleider. Ook leerlingen die meer dan 15 minuten te laat zijn mogen met een briefje naar de les. De absentmelding blijft echter staan en de docent besluit of een leerling al dan niet wordt toegelaten.
- Wanneer een leerling meent een goede reden te hebben om te laat te verschijnen, dient hij/zij dit kenbaar te maken aan de aanwezige afdelingsleider. Deze kan de leerling eventueel van de meldingsplicht ontslaan.
- Indien een leerling later op de dag te laat in de les verschijnt, zal de docent een melding in Magister zetten. Ook in dit geval geldt dat de leerling zich de volgende dag om 7.45 uur moet melden.
- Wanneer een leerling die zich moet melden niet op tijd aanwezig is wordt er direct contact opgenomen met thuis.
- Nog een keer niet op tijd aanwezig zijn betekent een doorverwijzing naar de afdelingsleider.

Absenties

- Verzuim is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de afdelingsleider. Die toestemming wordt uitsluitend gegeven na een schriftelijk verzoek van ouders/verzorgers. Dit geldt in principe ook voor meerderjarige leerlingen. Voor de procedure rond het toekennen van verlof verwijzen wij naar de folder "Extra vakantieverlof" op de website van de school.
- Leerlingen die met een andere reden dan ziekte afwezig zijn moeten dat middels een (gele) brief van huis vooraf kenbaar maken aan de receptie en/of de verantwoordelijke onderwijsassistenten.
- In geval van overmacht (b.v. ziekte) dienen ouders/verzorgers de receptie vóór 10.00 uur telefonisch op de hoogte te stellen.
- In geval van overmacht (b.v. ziekte) bij pta's dienen ouders/verzorgers de receptie vóór aanvang van de toets telefonisch op de hoogte te stellen. Deze melding geldt enkel voor de toetsen op de dag van melding. De leerling dient per dag opnieuw afgemeld te worden door de ouders/verzorgers. Wanneer een leerling niet wordt afgemeld, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim. Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot het uitsluiten van deelname aan herkansingen. (Zie hiervoor ook het Examenreglement op de website van de school).
- Als je in de loop van de schooldag ziek wordt, meld je je af bij de receptie (leerlingen van de brugklas melden zich bij hun afdelingsleider af). Daar wordt bekeken of je zelf naar huis kunt of

dat je moet worden opgehaald of eventueel worden weggebracht. In verband met de onverantwoorde risico's mogen in geen enkel geval medeleerlingen een zieke leerling naar huis brengen.

- Meteen bij terugkomst op school van een absentie moet in alle gevallen een schriftelijk bericht (absentief formulier) van de ouders/verzorgers bij de receptie worden ingeleverd. Blijft de leerling op dit punt in gebreke dan geldt de absentie na twee werkweken als ongeoorloofd en onherroepelijk.
- Ongeoorloofd schoolverzuim kan schorsing of zelfs verwijdering tot gevolg hebben. Herhaald ongeoorloofd verzuim kan in de bovenbouw leiden tot het uitsluiten van deelname aan (een) herkansing(en) van toetsen.
- In principe worden alle proefwerken die vanwege absentie van de leerling niet zijn gemaakt, ingehaald. De leerling die afwezig is geweest, neemt zelf het initiatief tot het maken van een afspraak met de docent. (Is de absentie van tevoren bekend, dan wordt de afspraak ook tevoren gemaakt.) Plaats en tijd worden in principe vastgesteld door de docent.
- Leerlingen die proefwerken en/of overhoringen verzuimen zonder tevoren opgegeven geldige reden krijgen in het algemeen na overleg met de afdelingsleider het cijfer 1 toegekend.
- Leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn moeten de tijd dubbel inhalen. De afspraak om tijd in te halen wordt gemaakt met de verantwoordelijke onderwijsassistenten. Leerlingen die zich niet aan de gemaakte afspraken houden moeten zich bij de afdelingsleider melden.
- In geval van langdurig niet kunnen deelnemen aan l.o. is een doktersverklaring vereist. Leerlingen die alleen de gymnastieklessen niet kunnen of mogen bijwonen, behoren tijdens die uren wel op school te zijn. Zij zijn aanwezig bij de l.o.-les of worden bij andere lessen of activiteiten ingedeeld.

Absentiebeleid

- Het Bonhoeffercollege stuurt bij 5 x te laat/absent een brief naar huis.
- Een leerling wordt na 6 x te laat/absent aangemeld bij het spreekuur van de Leerplicht op school (1 x in de 14 dagen is de leerplichtambtenaar op school).
- Langdurige ziekte en/of veel ziektedagen worden ook gemeld bij de Leerplicht.
- Het Bonhoeffercollege laat ouders en leerling weten dat hij/zij aangemeld wordt bij het spreekuur.
- Nadat de leerling op het spreekuur is geweest stuurt Leerplicht een kort verslag van het gesprek aan de ouders en leerling.

Directie Bonhoeffercollege

Castricum, oktober 2017