

# Reglement elektronische hulpmiddelen en sociale media

## 1. Inleiding

Gebruik van het Internet, e-mail en andere elektronische informatie- en communicatiemiddelen is voor velen binnen het Bonhoeffercollege nodig om het werk- en leerproces te ondersteunen. Het onjuist hiermee omgaan kost tijd en capaciteit van mensen en apparatuur en brengt diverse risico's met zich mee.

Internet kent verschillende verschijningsvormen. Dit zijn onder andere e-mail (via Internet en Intranet), World Wide Web (surfen), File Transfer (bestandsuitwisseling), Usenet (nieuwsgroepen) en social networks (Facebook etc.). Aan het gebruik van het Internet zijn per verschijningsvorm risico's verbonden die nopen tot het stellen van gedrags- en gebruiksregels. Bij risico's valt te denken aan beschadiging van het netwerk door virussen, uitlekken van persoonlijke of vertrouwelijke informatie en het in diskrediet brengen van de goede naam van het Bonhoeffercollege.

Ter vermijding van dergelijke risico's kan het Bonhoeffercollege voorschriften geven voor het omgaan met de beschikbare middelen en maatregelen nemen te bevordering van de goede orde binnen de organisatie. De hierna weergegeven regels vallen onder deze bepaling.

## 2. Toegang

Het Bonhoeffercollege behoudt zich het recht voor om de toegang tot communicatiemiddelen te beperken, zoals het beperken van toegang tot bepaalde sites, andere digitale platformen of toegang tot het draadloze netwerk. Het Bonhoeffercollege kan het recht tot gebruik van een deel van Internet en of een andere elektronisch communicatiemiddel toestaan, maar ook altijd weer intrekken.

## 3. Gebruik

Het is niet toegestaan om elektronische communicatiemiddelen voor onacceptabele doeleinden te gebruiken. Bij onacceptabel gebruik van Internet moet onder andere worden gedacht aan elke vorm van gebruik die de kwaliteit van het draadloze netwerk in gevaar brengt, of die schade aan personen of instellingen veroorzaakt.

Het is in het bijzonder niet toegestaan om via Internet of via e-mail, telefoon of iPad:

- Sites/adressen te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten.
- Pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal te bekijken, te beluisteren of te downloaden of te verspreiden.
- Zich ongeoorloofd toegang te verschaffen tot niet openbare bronnen op het Intranet en/of Internet.
- Opzettelijk informatie waartoe men via Intranet en/of Internet toegang heeft verkregen, zonder toestemming te veranderen of te vernietigen.
- Foto's en filmpjes te maken en te verspreiden zonder toestemming van de betrokkene.
- Berichten anoniem of onder een fictieve naam te versturen.
- Aanstootgevende, dreigende, beledigende, seksueel getinte, godslasterlijke, racistische dan wel discriminerende berichten te verzenden of door te sturen.
- Iemand lastig te vallen.

Indien u ongevraagd informatie van een soort als hierboven genoemd krijgt aangeboden, dient u dit te melden bij de leiding van het Bonhoeffercollege.

Voorts gelden de volgende gebruikersvoorschriften:

- User-identificatie (inlognaam) en wachtwoord zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven.
- Vertrouwelijke gegevens en organisatiegevoelige informatie mogen niet zonder toestemming naar buiten de organisatie worden verstuurd.
- Onbedoelde inbreuken op beveiliging, intern of extern, dient u aan de afdeling ICT te melden.
- Het is niet toegestaan om de inrichting of werking van het Intranet of bijbehorende instellingen aan te passen.
- Het is niet toegestaan dusdanig veel dataverkeer te genereren, dat de performance van het netwerk en/of verbinding met Internet daaronder lijdt.
- Om de levensduur van de iPad te verlengen, is het verplicht om deze te beschermen.
- Tijdens het verplaatsen tussen de lessen, moet de iPad in de tas worden meegenomen.

## 4. Vastlegging, toezicht en controle

Het gebruik van elektronische communicatiemiddelen wordt vastgelegd. Deze registratie geschiedt om het beheer en de continuïteit van de technische infrastructuur te waarborgen, verstoring van werk- en leerprocessen en andere schade tegen te gaan en om toezicht te houden op de naleving van de gedrags- en gebruiksregels binnen het Bonhoeffercollege.

Het algemene toezicht op het gebruik zal bestaan uit het (van tijd tot tijd) (steekproefsgewijs) controleren van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen, bijvoorbeeld de tijdbesteding en sites die worden bezocht. Daartoe kunnen lijsten van bezochte Internetsites, van verstuurde e-mails en andere geregistreerde gegevens binnen het Intranet wordt geraadpleegd. Deze lijsten zijn anoniem.

Het is het Bonhoeffercollege in beginsel toegestaan de vastgelegde gegevens ten aanzien van het gebruik van Elektronische Communicatiemiddelen te analyseren ten behoeve van het onderzoeken van ongeoorloofd gedrag, indien er sprake is van een redelijke verdenking of vermoeden van een ongeoorloofde handeling door een of meerdere gebruikers. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat andere middelen zijn uitgeput, dat er een zwaarwichtig belang van de school in het geding is en dat bij de uitvoering rekening wordt gehouden met de ernst onderzoek en eventueel te treffen maatregelen jegens een gebruiker noodzakelijk is. van de gevolgen van de betrokken persoon/personen en de wijze waarop in de bescherming van de privacy van de personen wordt voorzien. De betreffende gegevens worden bewaard zolang dit in het kader van nader

## 5. Draagbare apparatuur

De kans op diefstal van draagbare apparatuur zoals notebooks, laptops, iPads of andere mobiele communicatiemiddelen is groot. De gebruiker dient persoonlijk toezicht te houden op de apparatuur en dient deze veilig op te bergen. Laat het apparaat nooit achter zonder fysieke beveiliging. Houd ook tijdens transport het apparaat veilig opgeborgen en blijf alert. Laat apparatuur niet onbeheerd achter. Meld verlies of diefstal van het communicatiemiddel altijd bij de leiding van het Bonhoeffercollege.

## 6. Protocol Sociale Media

Sociale media zoals Hyves, Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van het Bonhoeffercollege. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Het Bonhoeffercollege vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen, verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om eenieder die bij het Bonhoeffercollege betrokken is, of zich daarbij betrokken voelt, daarvoor richtlijnen te geven.

### Uitgangspunten

1. Het Bonhoeffercollege onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. We hebben respect voor de school en elkaar en laten iedereen in zijn waarde.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van eenieder die betrokken is bij de school.
5. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

### Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan het Bonhoeffercollege.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten, of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

## Sociale media in de school

### A. Tien gouden regels

1. Iedereen heeft een stem!  
(... maar onthoud dat er maar een paar mensen officieel namens de school praten)
2. Iedereen kan iets bijdragen (door te tweeten, bloggen een wiki aan te passen, etc.)!  
(... maar onthoud dat eenieder verantwoordelijk is voor alle bijgedragen inhoud)
3. Wees trots op de school!  
(...maar wees je ervan bewust dat “voor intern gebruik” betekent dat je het niet moet delen met je vrienden op Facebook)
4. Deel het nieuws!  
(...maar houd radiostilte in acht bij onderwerpen waar je een mate van vertrouwelijkheid hebt afgesproken)
5. Wees eerlijk!  
(...maar geef geen commentaar op wettelijke en financiële onderwerpen)
6. Respecteer jouw publiek!  
(... probeer niemand te beledigen)
7. Ga alles zorgvuldig na!  
(... voor je iets plaatst, en denk na over de eventuele consequenties)
8. Probeer eens iets!  
(...maar wees ook de eerste om misverstanden te herstellen op het moment dat je je daarvan bewust bent)
9. Gebruik je netwerken!  
(...maar citeer anderen niet zonder toestemming)
10. Wees een ambassadeur voor de school!  
(... maar onthoud dat diplomaten een etiquette hebben en voldoende regels om te volgen)

### B. Veel gemaakte fouten

1. .... “alleen voor kinderen. “  
Ja, kinderen vinden het prachtig. Maar het gebruik van sociale media onder 50-plussers is bijna verdubbeld tussen 2009 en 2010.
2. .... “niet voor grote bedrijven en scholen.”  
Een onderzoek van McKinsey heeft bewezen dat scholen en bedrijven die het Web intensief gebruiken, een groter marktaandeel hebben en beter bekend zijn bij het publiek.
3. ....” tijdsverspilling”  
Denk eens mee. Door het verbinden van individuen met relevante personen, informatie en “communities”, verlaag je het aantal boodschappen, e-mails en aangehechte bijlagen. Het opslaan van e-mail kost vele miljoenen per jaar. Hoezo tijdsverspilling?
4. ....” maar een hype”  
Goed, maar onthoud wel dat men in 1876 sprak over een nieuw apparaat. Deze “telefoon” had te veel tekortkomingen om het serieus te zien als een communicatiemiddel.

5. “het is te moeilijk.....”  
Natuurlijk is het nieuw. We zullen allemaal moeten leren. Maar we kunnen veel leren van anderen. Het wiel hoeft niet opnieuw te worden uitgevonden.
6. “het is niet iets voor ons.”  
Sociale media is voor iedereen en voor iedere school. Natuurlijk zijn er verschillen. Maar vele voorbeelden laten zien hoe het ook kan!

#### **A. Wat zijn de mogelijkheden?**

1. Wiki's  
Wiki's slaan niet gestructureerde informatie op die anders verloren was gegaan. Wiki's helpen vaste waarden te doorbreken en zorgen voor een vrije stroom van informatie.
2. RSS-feed  
Een feed is een mooi middel voor het personaliseren van informatie. Iedereen kan kiezen op hoeveel informatie hij inschrijft, bijvoorbeeld via een bedrijf. Deze informatie wordt dan automatisch actueel in een feed reader.
3. Blog  
Een schoolblog geeft de mogelijkheid om kennis rondom producten of projecten te delen of om individueel profiel aan te maken. Medewerkers kunnen zo hun gedachten en kennis toevoegen en delen, in plaats van ongehoord blijven in dergelijke projecten.
4. Twitter  
Twitter zorgt voor directe communicatie tussen medewerkers met mogelijkheden voor de actualiteit. Het is ook een makkelijke manier om met experts te netwerken of jezelf als expert te positioneren. Ook in lessen zijn er vele mogelijkheden om dit middel in te zetten.
5. “bookmarking” en “tagging”  
Door het gebruiken van “bookmarks” kun je onderdelen die je wilt bewaren op een herkenbare manier opslaan en delen. Ook het zoeken van informatie, content en websites wordt makkelijker door het gebruik van “tags”.
6. Sociale netwerken ( Facebook, LinkedIn, etc)  
Sociale netwerken geven iedereen de mogelijkheid te netwerken, onafhankelijk van tijd, plaats, werk en positie en informatie te delen.
7. Delen van foto's en video's  
YouTube en Flickr zijn fantastische middelen om complexe onderwerpen of creatieve ideeën te delen. Ze zorgen ook voor het doorbreken van taal- barrières.

## **7. Gevolgen voor medewerkers en leerlingen**

1. Bij overtredingen van de regels wordt dit onmiddellijk met de betrokken persoon besproken.
2. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol, maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen, worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen, welke kunnen variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
4. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken, zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers maatregelen genomen, welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
6. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, zal door het Bonhoeffercollege aangifte bij de politie worden gedaan.
7. In gevallen waarin sprake is van ernstig verwijtbaar gedrag door de persoon waarbij schade en extra kosten voor het Bonhoeffercollege ontstaan, zal het Bonhoeffercollege deze kosten verhalen op de betrokken persoon. Wanneer er meerdere personen betrokken zijn, kan het Bonhoeffercollege de groep als geheel verantwoordelijk stellen voor de ontstane kosten.

## **8. Slotbepaling**

Wanneer gewijzigde omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan het Bonhoeffercollege deze gedragsregels wijzigen of intrekken. De gebruikers zullen hiervan op de hoogte worden gesteld.