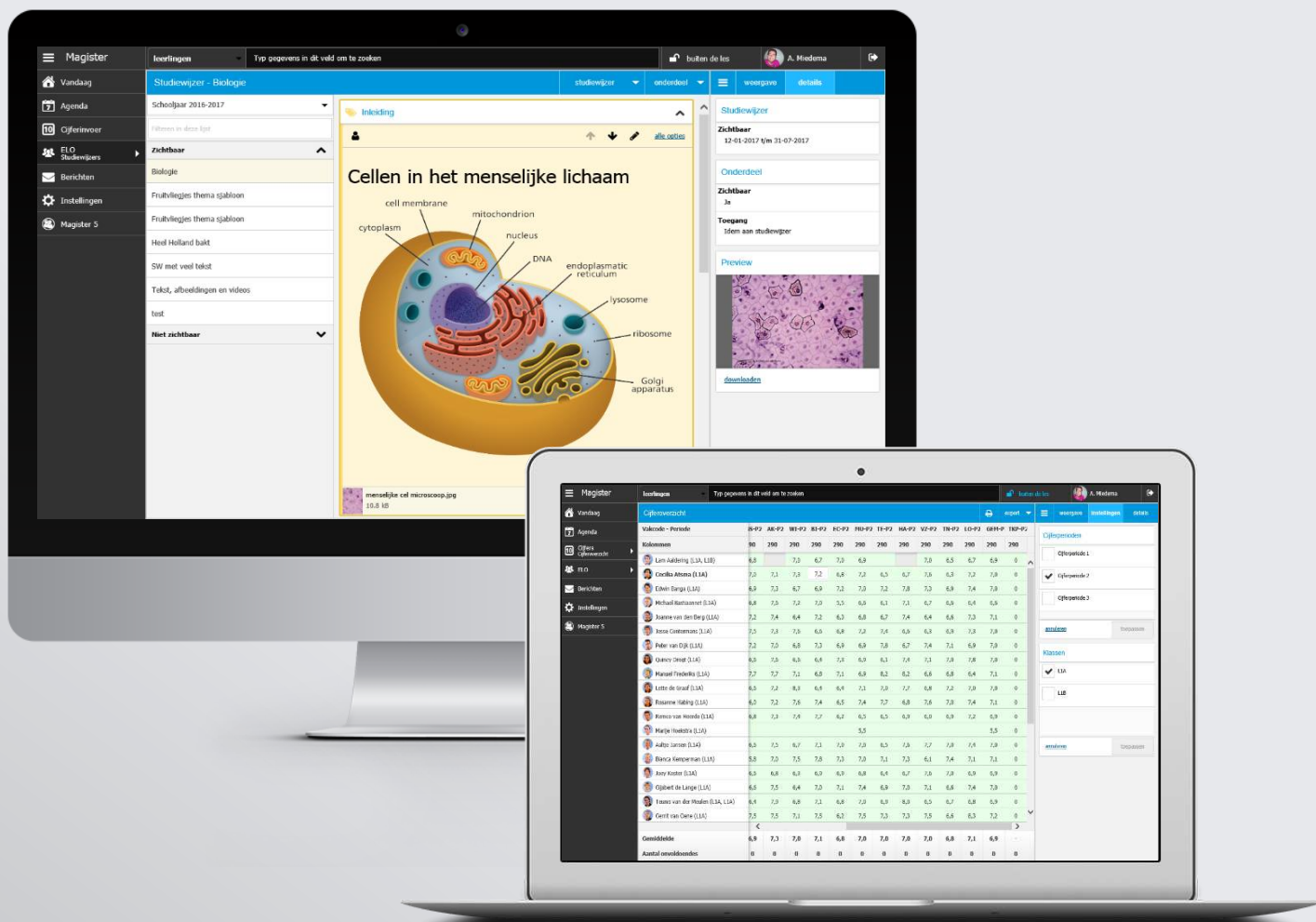


Magister 6



Docentenhandleiding

februari 2017

<https://www.magistervo.nl/magister6/>

Inhoud

1.	Inleiding.....	5
2.	Inloggen met 2-staps authenticatie.....	6
2.1.	Software token.....	6
3.	Klasdocent.....	7
3.1.	Inloggen.....	7
3.2.	Binnen de les.....	8
3.3.	Wisselen.....	8
4.	Vandaag scherm.....	9
4.1.	Vandaag (Afsprakenlijst).....	9
4.2.	Berichten.....	9
4.3.	Mededelingen.....	10
4.4.	Notificaties.....	10
4.4.1.	Notificatie Toets gemist.....	10
4.4.2.	Toets inplannen.....	10
4.4.3.	Notificaties Ouderavond.....	11
4.4.4.	Ouderavonddagdelen.....	11
4.4.5.	Ouderavondgesprekken.....	11
4.4.6.	Niet ingeplande ouderavondgesprekken.....	13
5.	Agenda.....	14
5.1.	Afsprakenlijst.....	14
5.1.1.	Weergave.....	14
5.1.2.	Details.....	14
5.2.	Werkweek.....	15
5.2.1.	Weergave.....	15
5.2.2.	Details.....	16
5.3.	Afspraken raadplegen.....	16
5.4.	Afspraken aanmaken, bewerken of verwijderen.....	16
5.4.1.	Bronnen.....	16
5.5.	Printen.....	16
6.	Lesdashboard.....	17
6.1.	Geminimaliseerd lesdashboard voor invallers.....	17
6.2.	Fotoboek.....	17
6.2.1.	Weergave.....	18
6.2.2.	Details.....	18
6.2.3.	Info.....	19
6.2.4.	Actiemenu.....	19
6.3.	Leerlinglijst.....	20

6.3.1.	Registraties.....	20
6.4.	Huiswerk.....	21
6.4.1.	Toetsbelasting.....	21
6.4.2.	Weergave.....	22
6.4.3.	Lesgegevens overnemen.....	22
6.4.4.	Bronnen.....	23
6.5.	Studiewijzer.....	23
6.5.1.	Weergave.....	23
6.5.2.	Details.....	23
6.6.	Aantekening.....	24
6.6.1.	Weergave.....	24
7.	Cijferinvoer.....	25
7.1.	Algemeen.....	25
7.2.	Cijfers.....	25
7.2.1.	Weergave.....	26
7.2.2.	Kolommen.....	26
7.2.3.	Details.....	27
7.2.4.	Actiemenu.....	27
7.2.5.	Vak op hoger niveau.....	28
7.2.6.	Cijfermail.....	29
8.	Berichten.....	30
8.1.	Mededelingen.....	31
9.	ELO Bronnen.....	32
9.1.1.	Details.....	32
9.2.	Gedeelde documenten.....	33
9.2.1.	Toegang Gedeelde documenten.....	33
9.3.	Docentlicenties.....	34
10.	ELO Studiewijzers.....	35
11.	ELO Opdrachten.....	36
11.1.	Overzicht opdrachten.....	36
11.1.1.	Weergave.....	36
11.1.2.	Details.....	36
11.2.	Overzicht leerlingen.....	36
11.2.1.	Weergave.....	36
11.2.2.	Details.....	36
11.2.3.	Opmerking.....	37
11.3.	Meer informatie.....	37
11.3.1.	Weergave.....	37

12.	Zoeken en detailkaarten.....	38
12.1.	Leerlingen, personeel of contacten.....	39
12.2.	Detailkaarten leerling	39
12.2.1.	naw.....	39
12.2.2.	woonsituatie.....	39
12.2.3.	medisch	40
12.2.4.	agenda	40
12.2.5.	aanvullend.....	40
12.2.6.	mentoren.....	40
12.2.7.	Afwezigheid	40
12.2.8.	kenmerken	40
12.2.9.	OSO-documenten	41
12.2.10.	aanmelding.....	41
12.2.11.	vakken.....	42
12.2.12.	vooropleiding.....	42
12.2.13.	cijfers.....	43
12.3.	Detailkaart medewerker.....	44
12.3.1.	naw.....	44
12.3.2.	agenda	44
13.	Instellingen	45
13.1.	Mijn gegevens.....	45
13.2.	Instellingen	45
14.	Magister 5	46
15.	Time-out.....	47

1. Inleiding

Deze handleiding beschrijft de functionaliteit van Magister 6 voor docenten. Per onderdeel en per scherm staat beschreven welke mogelijkheden er zijn.

Magister 6 voor docenten is in ontwikkeling: er zal steeds nieuwe functionaliteit worden toegevoegd. Voor docenten blijft Magister 5 dan ook beschikbaar naast Magister 6, zo lang als nodig. Nadat Magister 6 voor een school is opgezet, kan de docent Magister dus via twee URL's benaderen:

- Magister 6 via [schoolnaam].magister.net
- Magister 5 via [schoolnaam].swp.nl

Op het klantendeel vindt u steeds de meest actuele handleiding.

2. Inloggen met 2-steps authenticatie

Magister 6 biedt de mogelijkheid om met 2-steps authenticatie in te loggen. Naast de bekende hardware token kan daarvoor nu ook een software token worden gebruikt. Beide zijn door de school instelbaar.

2.1. Software token

Nieuw is het gebruik van een software token. Hiervoor kan een authenticator-app zoals Google authenticator worden ingezet. Nadat de Magister applicatiebeheerder het gebruik van een software token heeft geactiveerd, zal de docent bij de eerstvolgende inlog een QR-code te zien krijgen. Na scanning/activatie via de authenticator-app is het software token actief. Bij elke volgende inlog in Magister 6 moet dan een beveiligingscode, die door de app wordt gegenereerd, worden ingevuld.

Het is in Magister 6 niet meer mogelijk om bij het inloggen gebruik te maken van de oude 2-steps authenticatievormen sms, e-mail en codebladen.



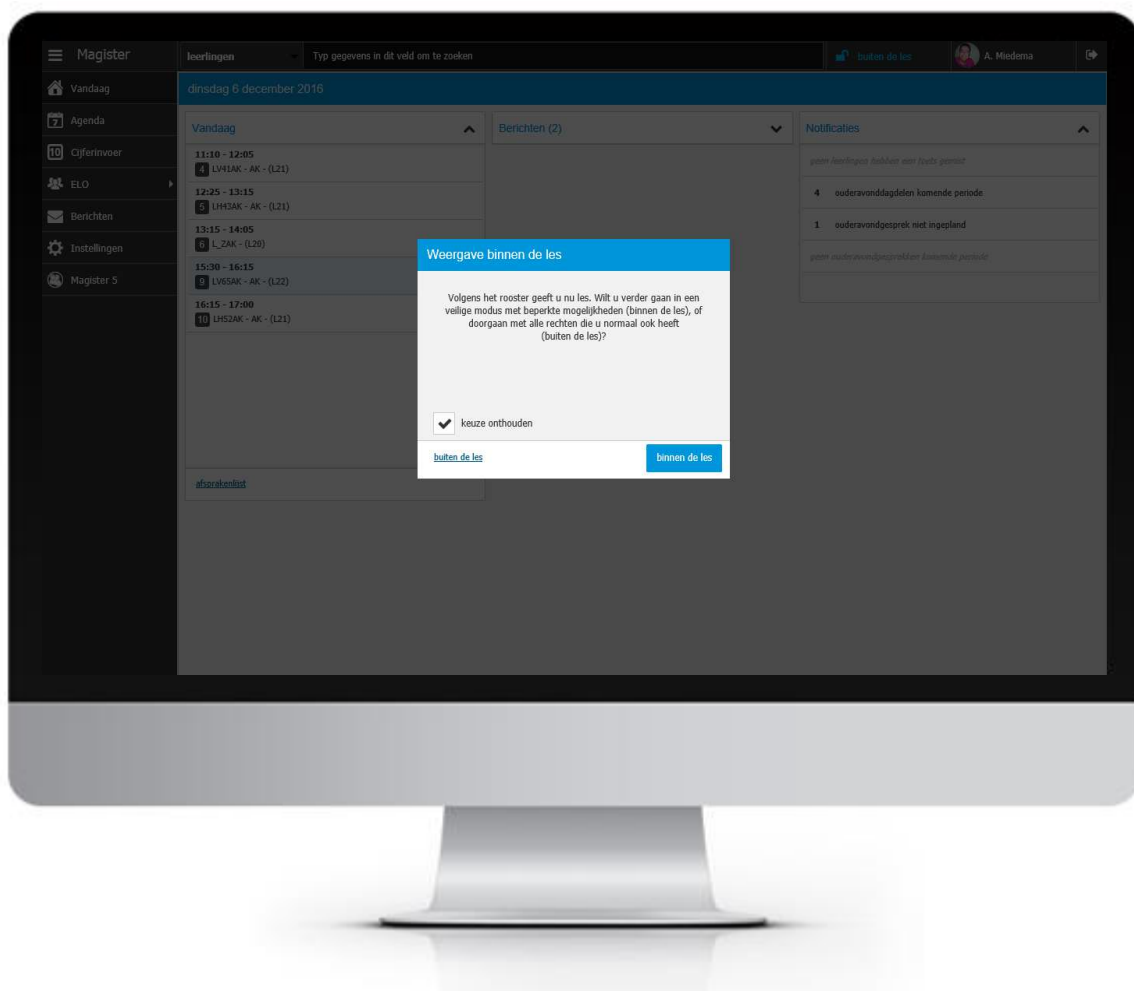
3. Klasdocent

In Magister 6 is de functionaliteit rondom 'klasdocent' compleet vernieuwd. Magister 6 kent nu een 'binnen de les' modus (klasdocent) en een 'buiten de les' modus. De 'binnen de les' modus kijkt naar de autorisatie van de *klasdocent* en de 'buiten de les' modus kijkt naar de autorisatie van de *docent*.

Magister 6 biedt nu de mogelijkheid om vast te leggen dat je als docent tijdens de les standaard wenst in te loggen als klasdocent. Magister 6 houdt namelijk bij of de docent op het moment van inloggen lesgeeft en zorgt ervoor (indien de docent dit handig vindt) dat tijdens de les standaard wordt ingelogd in de 'binnen de les' modus.

3.1. Inloggen

Als een docent inlogt in Magister 6 *en* er is sprake van een les, dan krijgt de docent de **eerste keer** de vraag in welke modus hij wil werken. De docent kan kiezen tussen 'binnen de les' of 'buiten de les'. De docent kan aangeven om deze keuze te onthouden, zodat de vraag niet opnieuw gesteld wordt als de docent **opnieuw** inlogt. Deze keuze is achteraf aan te passen bij Instellingen. Stel de docent heeft gekozen om tijdens de les in de 'binnen de les' modus op te starten, dan zal voortaan tijdens de les ook worden ingelogd in de 'binnen de les' modus (Klasdocent).

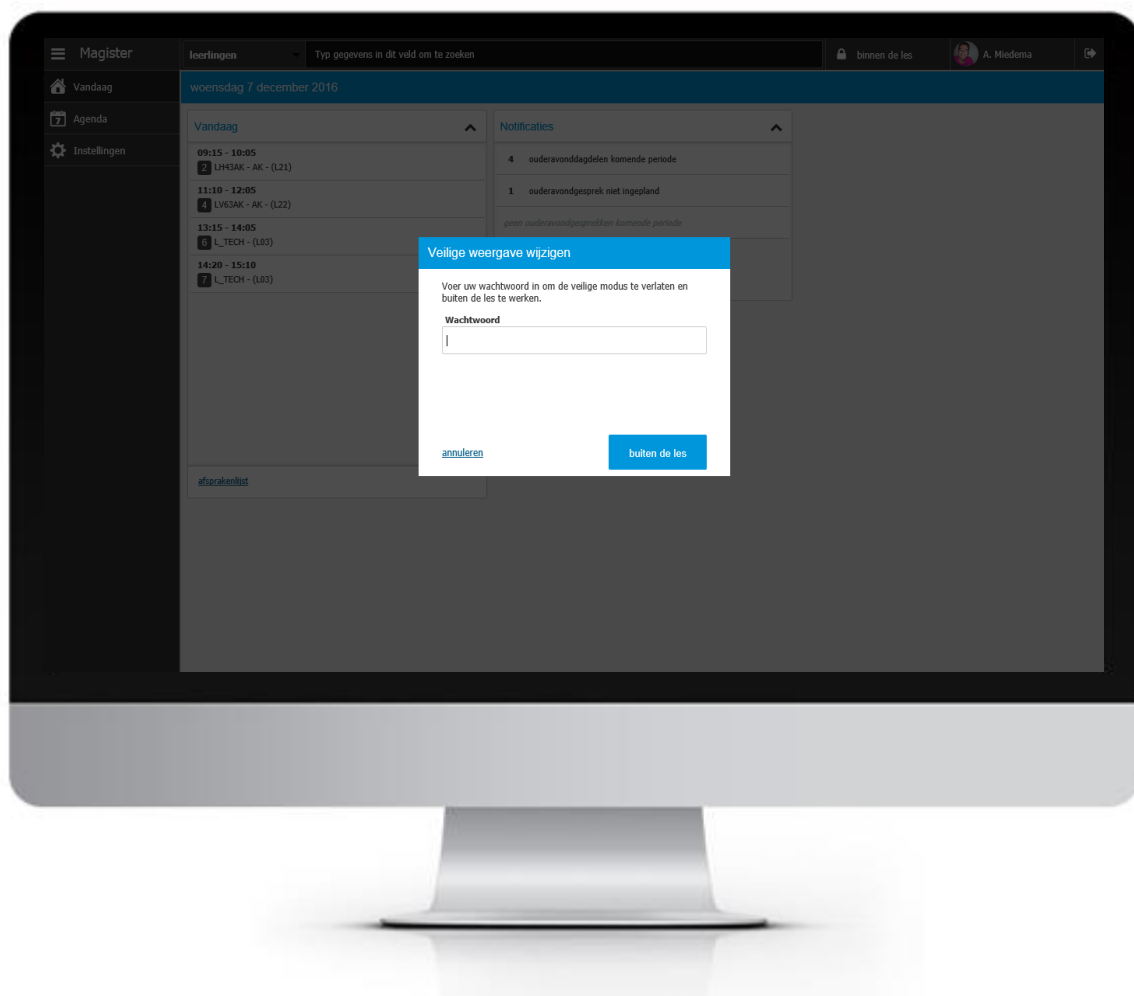


3.2. Binnen de les

Het idee achter de 'binnen de les' modus is, omdat de applicatiebeheerder van de school minder rechten heeft toegekend aan de rol klasdocent, er minder kans op fraude is in de les. Een leerling kan bijvoorbeeld op een onbewaakt moment achter de computer van een docent gaan zitten en cijfers veranderen of privacygevoelige informatie inzien. Daarom is het verstandig om als docent in de les de 'binnen de les' modus toe te passen.

3.3. Wisselen

Voor de docent is het eenvoudig te wisselen van modus. Als een docent tijdens een sessie wil wisselen van 'buiten de les' naar 'binnen de les', dan kan dit door rechtsboven te klikken op de knop 'binnen de les'. Indien een docent wisselt van 'binnen de les' naar 'buiten de les' dan dient hij wel een wachtwoord en eventueel token in te voeren. Op deze manier wordt voorkomen dat een niet geautoriseerde gebruiker de volledige functionaliteit krijgt aangeboden.



4. Vandaag scherm

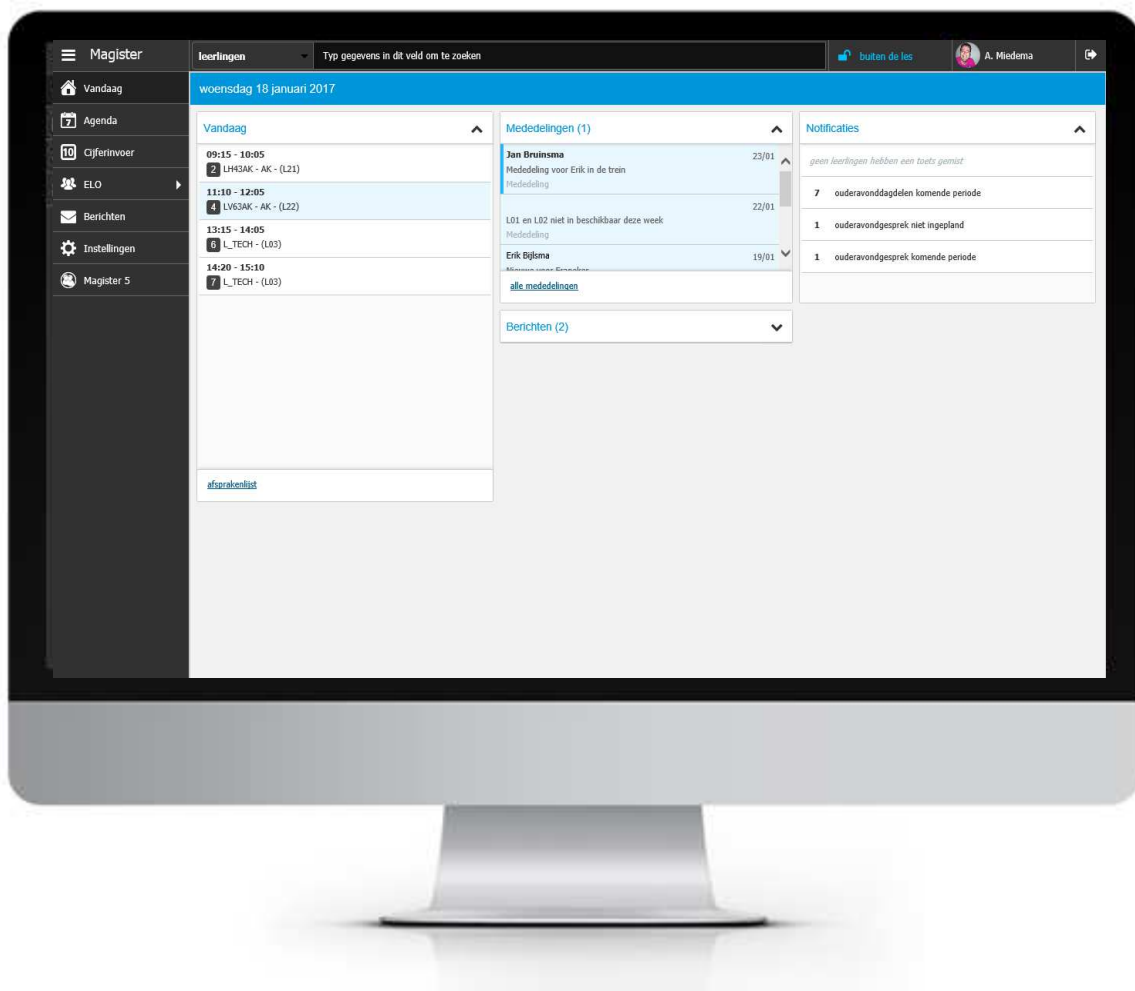
Nadat de docent heeft ingelogd, wordt het vandaag scherm getoond. Het vandaag scherm is opgebouwd uit diverse widgets.

4.1. Vandaag (Afsprakenlijst)

De docent heeft de beschikking over een 'afsprakenlijst' waarop alle actuele afspraken van de huidige dag zichtbaar zijn. Vanuit deze afsprakenlijst kan de docent navigeren naar de agenda of naar de actieve les. Magister 6 zet door middel van een lichtblauwe kleur de focus op de actieve les. Door een afspraak of les te selecteren is het ook mogelijk om naar de geselecteerde les te navigeren en het lesdashboard op te starten of het afspraakdashboard te raadplegen.

4.2. Berichten

Binnen de widget Berichten ziet de docent in één oogopslag alle nieuwe berichten. Vanuit de widget kan de docent navigeren naar het onderdeel Berichten. Door het bericht te selecteren wordt een preview van het bericht getoond. Vanuit deze preview kan de docent naar het onderdeel Berichten navigeren waarbij het bericht automatisch wordt geselecteerd. De widget is standaard ingeklapt. Als de widget wordt geopend, dan wordt deze actie opgeslagen.



4.3. Mededelingen

In Magister 6 zijn mededelingen en berichten samengevoegd in de module Berichten. Binnen de widget Mededelingen ziet de docent in één oogopslag alle nieuwe mededelingen. Vanuit de widget kan de docent navigeren naar het onderdeel Mededelingen. Door een mededeling te selecteren wordt een preview van de mededeling getoond. Vanuit deze preview kan de docent naar het onderdeel Mededelingen navigeren waarbij de mededeling automatisch wordt geselecteerd. Mededelingen die voor het eerst verschijnen hebben de status 'ongelezen'. Zodra de docent de mededeling aanklikt zal deze op 'gelezen' worden gezet.

4.4. Notificaties

4.4.1. Notificatie Toets gemist

Binnen de widget Notificaties kan de docent (indien hij hiervoor geautoriseerd is) gebruik maken van het onderdeel: toets gemist. Het onderdeel 'toets gemist' geeft aan hoeveel leerlingen in de afgelopen vier weken bij de ingelogde docent een toets gemist hebben. Dit betekent dat ze voor een afspraak met de indicatie 'Mondelinge overhoring', 'Proefwerk', 'Schriftelijke overhoring' of 'Tentamen' absent gemeld zijn. Als de notificatie aangeklikt wordt, toont Magister een lijst met leerlingen en de toetsen die ze gemist hebben.

4.4.2. Toets inplannen

Leerlingen kunnen aangevinkt worden en vervolgens kan voor deze leerlingen een inhaalmoment gepland worden met de knop 'toets inplannen'. Het is ook mogelijk om te kiezen voor 'vervallen', daarmee wordt aangegeven dat ze de toets niet hoeven in te halen. Ze verdwijnen dan voor deze gemiste toets uit de lijst.

Als er gekozen wordt voor 'toets inplannen' toont Magister het afsprakenscherm. De docent kan aangeven waar de toets ingehaald moet worden en op welke datum en tijd, daarnaast wordt er een toast getoond met het aantal toetsen dat de leerlingen hebben in de week en op de dag waarvoor de toets wordt ingepland. De toast verschijnt opnieuw als een andere startdatum wordt gekozen. Na klikken op 'voltooien' wordt een afspraak gemaakt in de agenda van de docent en de leerlingen. Nadat de inhaalafpraak gemaakt is, worden de leerlingen voor deze gemiste toets niet meer getoond in de lijst van leerlingen en ze worden ook niet meer meegeteld in de notificatie van het aantal leerlingen dat een toets gemist heeft.

4.4.3. Notificaties Ouderavond

Maakt de school gebruik van het onderdeel 'Ouderavond' binnen Magister, dan biedt de notificatiewidget de volgende mogelijkheden:

- Als in de komende periode een ouderavond plaatsvindt, wordt de aankondiging hiervan getoond in de notificatiewidget. Deze aankondiging verdwijnt als het rooster van de ouderavond bekend is gemaakt.
- Als voor de docent gesprekken zijn ingepland voor een ouderavond, wordt dit vermeld in de lijst met notificaties. Door op de notificatie te klikken wordt een overzicht getoond van alle ingeroosterde ouderavondgesprekken.
- Als het rooster van de ouderavond bekend is en het blijkt dat er niet-ingeplande gesprekken zijn, dan wordt het aantal getoond in de notificatiewidget op het vandaagscherm. Deze notificatie blijft beschikbaar tot het moment dat alle niet-ingeplande gesprekken zijn afgehandeld. Door op de notificatie te klikken toont Magister een nieuw scherm met alle niet-ingeplande ouders/verzorgers. De docent kan dan eventueel contact met ze opnemen en aangeven dat de niet-ingeplande gesprekken zijn afgehandeld.

In de volgende hoofdstukken worden de notificaties en de achterliggend functionaliteit rondom ouderavond verder toegelicht.

4.4.4. Ouderavonddagdelen

Als de school een ouderavond organiseert, dan hangen hier 1 of meerdere dagdelen aan. Bijvoorbeeld maandag -en dinsdagavond. Vanuit de notificatie 'X ouderavonddagdelen de komende periode' komt de docent in zijn agenda en ziet daar de verschillende dagdelen staan.

De docent heeft hier (afhankelijk van de autorisatie) de mogelijkheid om per dagdeel aan te geven of hij wel/niet beschikbaar is dat moment. Dit wordt direct doorgevoerd in Magister. De administratie of roostermaker kan hier dan rekening mee houden.

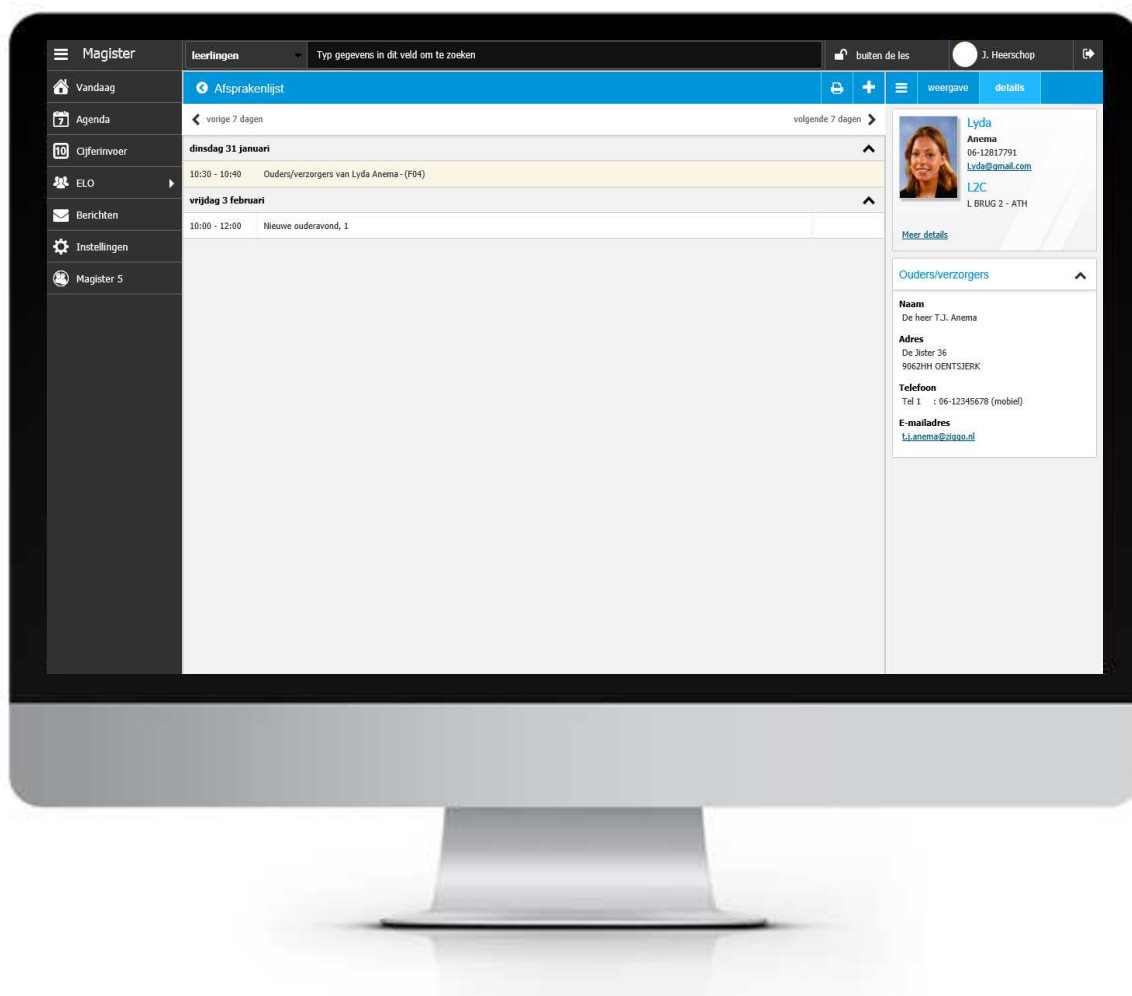
Daarnaast heeft de docent de mogelijkheid om een gespreksverzoek in te dienen. De docent kan aangeven dat hij graag wil spreken met de ouder van een specifieke leerling. De ouder ziet bij het inloggen in Magister 6 dit gespreksverzoek staan en kan deze accepteren. Als de docent een gespreksverzoek indient, dan zie hij deze terug op de tab details in de widget Gespreksverzoeken.

4.4.5. Ouderavondgesprekken

Als de inschrijfdatum voor de ouderavond gepasseerd is, dan gaat de administratie of roostermaker aan de slag met het ouderavondrooster. Als het rooster klaar is en deze wordt gepubliceerd, dan krijgt de docent die betrokken is bij deze ouderavond een

notificatie van het aantal ouderavondgesprekken. Klik hij hierop, dan worden de gesprekken weergegeven in zijn agenda.

De docent ziet met wie, waar en wanneer het gesprek plaats vindt. De docent heeft (afhankelijk van de autorisatie) via de tab details direct inzage om welke leerling en ouder het gaat en kan eventueel doorklikken op de leerlingdetailkaart om zichzelf voor te bereiden op het gesprek.



4.4.6. Niet ingeplande ouderavondgesprekken

Als een gesprek niet ingepland kan worden, omdat de docent bijvoorbeeld (achteraf) afwezig is of dat het maximaal aantal gesprekken is bereikt, dan ziet de docent deze terug als hij doorklikt op 'X ouderavondgesprek niet ingepland'. De docent krijgt een lijst te zien met de ouderavond(en) die het betreft en daaronder de niet ingeplande ouderavondgesprekken. De docent heeft (afhankelijk van de autorisatie) via de tab details direct inzage om welke leerling(en) en ouder(s) het gaat en kan contact opnemen met de ouder voor het eventueel maken van een persoonlijke afspraak. Een docent heeft de mogelijkheid om niet ingeplande ouderavondgesprekken af te handelen of hier een afspraak voor in te plannen. In beide situaties wordt de lijst opgeruimd en het aantal in de notificatie bijgewerkt.

5. Agenda

Het onderdeel Agenda geeft een overzicht van alle afspraken voor een periode van zeven dagen. De eerste dag van de afsprakenlijst is altijd de huidige dag. Het scherm is onderverdeeld in een afsprakenlijst en een zijpaneel met een tab 'weergave' en een tab 'details'.

5.1. Afsprakenlijst

De afsprakenlijst toont alle afspraken voor de geselecteerde zeven dagen. Standaard staat de focus op de eerste afspraak van de huidige dag. Deze is geel van kleur. Met een blauwe kleur wordt aangegeven welke afspraak momenteel plaatsvindt. De docent kan navigeren naar andere weken door te klikken op 'vorige 7 dagen' of 'volgende 7 dagen'.

Bij de afspraken wordt extra informatie getoond, mits deze aanwezig is. De docent ziet of de eigen lessen verantwoord zijn (herkenbaar aan het vink-icoontje), of er aan de afspraken toetsen of huiswerk zijn gekoppeld en of er een bijlage aan een les is gekoppeld.

5.1.1. Weergave

De tab 'weergave' toont o.a. een kalender waarin de docent naar een andere datum kan gaan. Met de link 'vandaag' navigeert Magister 6 direct naar de huidige dag.

In het onderdeel 'Overzicht' kan de docent filteren op afspraken met toets, afspraken met huiswerk, niet verantwoorde lessen en ouderavonden. De filtering heeft altijd betrekking op de actieve afsprakenlijst in het linkerdeel van het scherm. Als de docent kiest voor het filter 'niet verantwoorde lessen' zal Magister 6 de afsprakenlijst standaard zeven dagen terugzetten.

De docent kan het onderdeel 'Overzicht' ook wisselen van weergave. Er kan gekozen worden uit de weergaven lijst of werkweek. Standaard start Magister 6 op met de lijstweergave. Of de agenda in de lijstweergave of de werkweekweergave staat, wordt per gebruiker opgeslagen.

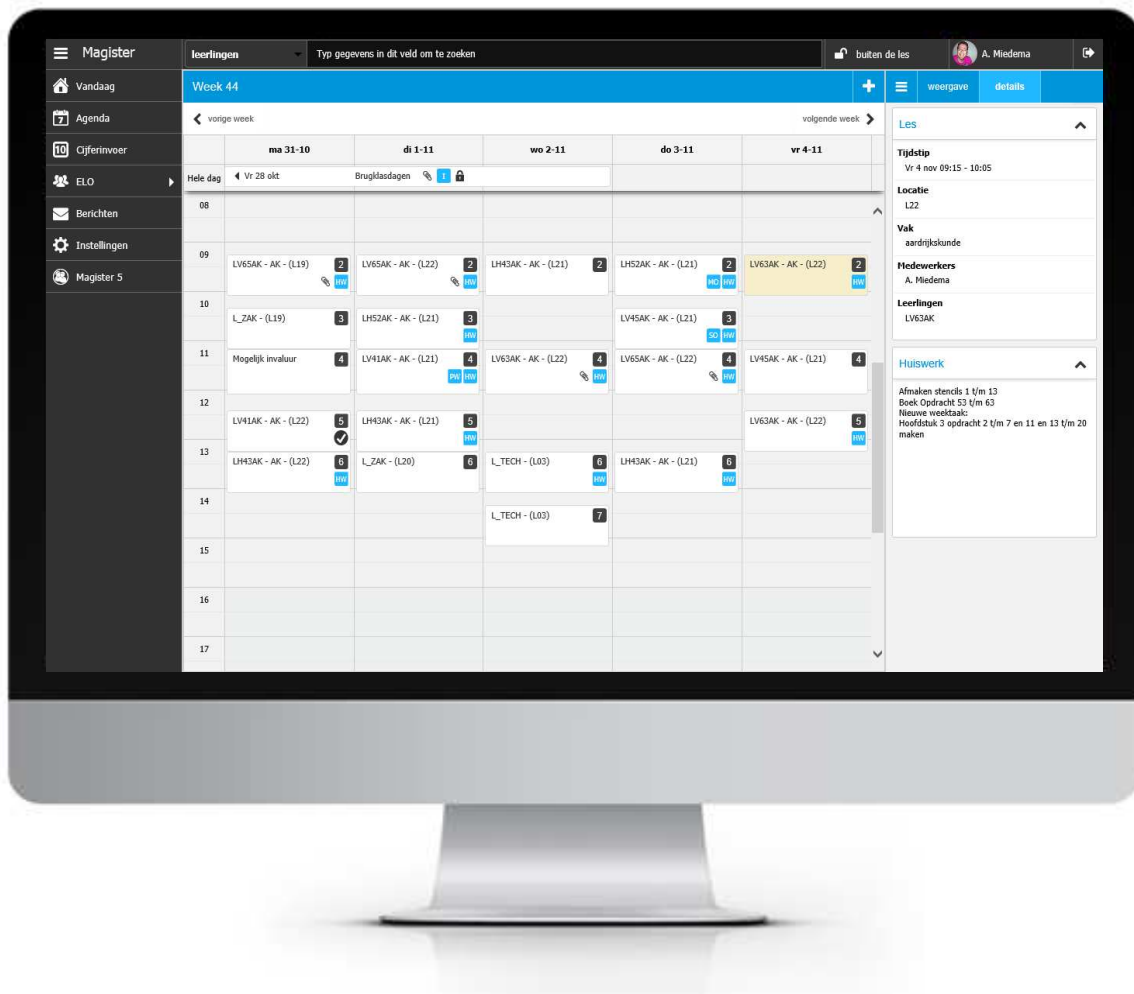
5.1.2. Details

De tab details toont extra informatie van de geselecteerde afspraak.

5.2. Werkweek

De werkweek toont alle afspraken voor de geselecteerde week. Met de blauwe kleur wordt aangegeven welke afspraak momenteel plaatsvindt. De docent kan navigeren naar een andere week door te klikken op 'vorige week' of 'volgende week'.

Bij de afspraken wordt extra informatie getoond, mits deze aanwezig is. De docent ziet of de eigen lessen verantwoord zijn, of er aan de afspraken toetsen of huiswerk zijn gekoppeld en of er een bijlage aan een les is gekoppeld.



5.2.1. Weergave

De tab 'weergave' toont o.a. een kalender waarin de docent naar een andere week kan gaan. Met de link 'deze week' navigeert Magister 6 direct naar de huidige week.

In het onderdeel 'Overzicht' kan de docent filteren op afspraken met toets, afspraken met huiswerk, niet verantwoorde lessen of ouderavonden. De filtering heeft altijd betrekking op de actieve werkweek in het linkerdeel van het scherm.

De docent kan het onderdeel 'Overzicht' ook wisselen van weergave. Er kan gekozen worden uit de weergaven lijst of werkweek. Standaard start Magister 6 op met de lijstweergave.

5.2.2. Details

De tab details toont extra informatie van de geselecteerde afspraak.

5.3. Afspraken raadplegen

In Magister 6 zijn drie afspraaksoorten beschikbaar.

- Les gerelateerde afspraken
Na dubbelklikken wordt hier het lesdashboard getoond.
- Niet- les gerelateerde afspraken
Na dubbelklikken wordt het afspraakdashboard geopend.
- Overige afspraken
Dubbelklikken is niet mogelijk.

5.4. Afspraken aanmaken, bewerken of verwijderen

Afhankelijk van waar de focus staat in de agenda, heeft de docent de mogelijkheid om afspraken in de agenda toe te voegen, te verwijderen of te bewerken. Door op de plus-knop te drukken kan er een nieuwe afspraak worden aangemaakt waar de docent de mogelijkheid heeft om deelnemers uit te nodigen. Nodigt hij geen deelnemers uit, dan is de afspraak per definitie een persoonlijke afspraak. Persoonlijke afspraken zijn te herkennen aan het slot-icoontje. Het is in Magister 6 op dit moment alleen mogelijk om afspraken met groepen of deelnemers aan te passen mits er geen onderwijstijd aan hangt.

5.4.1. Bronnen

Via de tab 'Bronnen' heeft de docent direct toegang tot het onderdeel Bronnen. Het toevoegen van een bestand kan door het bestand naar de afspraak te slepen of door te klikken op 'als bijlage toevoegen'.

5.5. Printen

Via het printknopje heeft de docent de mogelijkheid om de afspraaklijst te printen. Op deze afspraaklijst wordt ook de lesinformatie (o.a. huiswerk) afgedrukt.

6. Lesdashboard

Het lesdashboard toont informatie over de geselecteerde les. De docent kan hier huiswerk opgeven en registraties en lesnotities vastleggen. Ook kunnen één of meerdere actieve studiewijzer worden ingezien.

6.1. Geminimaliseerd lesdashboard voor invallers

Als een docent invalt voor een collega, of indien hij een kwartuur heeft waarop leerlingen hebben ingeschreven die normaliter geen lessen volgen bij deze docent, dan wordt een geminimaliseerd lesdashboard getoond. De docent zal dan alleen de mogelijkheid hebben om registraties in te voeren en registraties te verantwoorden. De docent heeft wel toegang tot het huiswerk van deze les en de eventuele studiewijzer.

6.2. Fotoboek

Het fotoboek toont alle leerlingen van de afspraak. In het fotoboek is meteen te zien of er registraties voor de leerling zijn ingevoerd door bijvoorbeeld de administratie van de school. Ook kan de docent direct zien of er voor een leerling extra informatie beschikbaar is. Dit wordt weergegeven met een blauw uitroepteken. Via de printknop is het mogelijk het fotoboek af te drukken. Er wordt een pdf-bestand gegenereerd met de klas/lesgroepcode en de foto's en namen van de leerlingen.



Extra informatie kan zijn:

- Een lesnotitie voor deze leerling, vandaag aangemaakt door een collega;
- Een bericht van de leerling aan de ingelogde docent;
- Een toets die de leerling in de afgelopen zeven dagen bij deze docent heeft gemist.

Een blauw uitroepteken bij een leerling geeft aan dat op het tabblad [!info](#) extra informatie beschikbaar is.

6.2.1. Weergave

De tab 'weergave' bevat een aantal widgets. Met de widget Deze les kan de docent binnen de dag makkelijk navigeren naar de volgende les. De bijbehorende informatie wordt direct getoond. Daarnaast wordt ook het aantal leerlingen getoond dat in de klas/lesgroep zou moeten zitten.

Met de widget Fotoboek kan de docent kiezen of bij de foto's van de leerlingen hun voornaam of achternaam wordt getoond.

Over het fotoboek kunnen verschillende lenzen geplaatst worden. De lens 'Registraties' toont alle aanwezige registratie voor de leerling en. Kiest de docent voor de lens 'Lesnotities (LVS)', dan toont Magister 6 de lesnotities die de docent deze les gemaakt heeft.

6.2.2. Details

Afhankelijk van welke lens is gekozen bij de weergave wordt op deze tab extra informatie getoond.

Registraties

- Leerlingpas
- Statistieken
 - Deze les
Toont de daadwerkelijke omschrijving (uit de hulptabel) van de registratie van de geselecteerde leerling in de les;
 - Absentieperiode mijn-lessen/totaal;
De docent ziet hier het aantal keer absent bij de eigen lessen ten opzichte van het totaal aan absentieregistraties van deze leerling voor de absentieperiode.

- Lesperiode-mijn lessen/totaal;
De docent ziet hier het aantal keer absent bij de eigen lessen ten opzichte van het totaal aan absentieregistraties van deze leerling voor de huidige lesperiode.

Lesnotities (LVS)

- Leerlingpas
- Lesnotitie van de docent bij deze les

6.2.3. !info

Deze tab geeft de docent informatie over de geselecteerde leerling.

Agenda van...

De agenda van de geselecteerde leerling voor de dag van vandaag is raadpleegbaar. Bij de lessen is inzichtelijk of de leerling een toets en/of huiswerk heeft. Tevens worden bij de lessen, mits deze aanwezig zijn, registraties en lesnotities getoond middels icoontjes. Indien er voor de geselecteerde leerling een terugkommaatregel actief is, zal deze ook zichtbaar zijn voor de docent.

Extra informatie

Onderstaande informatie wordt hier getoond:

- *X ongelezen berichten voor mij van de leerling.*
Dubbelklikken op deze regel navigeert naar het onderdeel 'Berichten'.
- *X toets gemist bij mij (afgelopen zeven dagen).*
- *X gedeelde notities van deze dag voor deze leerling.*
Dubbel klikken resulteert in een pop-up waarin alle lesnotities raadpleegbaar zijn.

6.2.4. Actiemenu

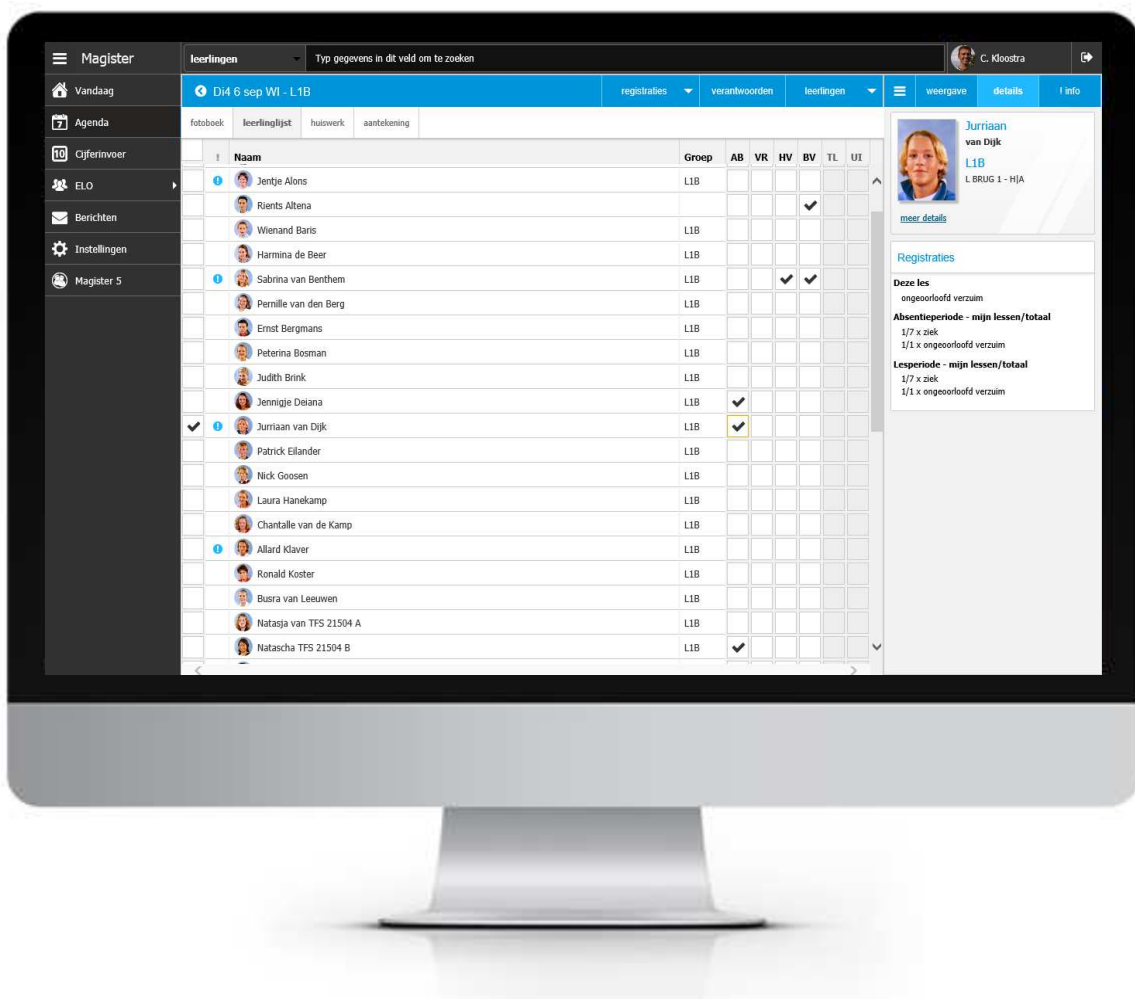
In het actiemenu zijn een aantal opties beschikbaar voor de docent:

- *registraties*
Menu waar de standaardregistraties beschikbaar zijn.
- *verantwoorden*
Docent kan met deze knop de registraties verantwoorden. In de afsprakenlijst verschijnt een vinkje bij de afspraak waarop verantwoording is gedaan.
- *leerlingen*
 - Met de optie 'lesnotitie maken' kan de docent voor de geselecteerde leerling(en) een lesnotitie invoeren.

- Met de optie 'bericht sturen' kan de docent voor de geselecteerde leerling(en) een bericht opstellen en versturen.
- Met de optie 'afspraak maken' kan de docent voor de geselecteerde leerling(en) een afspraak maken, deze wordt dan aangemaakt in de agenda's van de docent en deelnemer(s).

6.3. Leerlinglijst

De leerlinglijst bevat, net als het fotoboek, alle vooraf geregistreerde informatie. Deze lijst is bedoeld om snel registraties te kunnen doorvoeren. Via multi select kan de docent voor meerdere leerlingen tegelijk een registratie doorvoeren.



6.3.1. Registraties

In het geval dat een leerling twee of meer lessen op hetzelfde moment in de afsprakenlijst heeft staan, heeft dit gevolgen voor de registraties die de betrokken docenten doorvoeren. Er wordt maar één registratie bij de leerlingen genoteerd. In Magister 5 heeft de docent in een dergelijke situatie de mogelijkheid om bestaande registraties te overschrijven. In Magister 6 heeft de docent hier geen invloed meer op.

Stel docent A meldt leerling X present, dan ziet docent B bij het openen van het lesdashboard in zijn les leerling X als absent geregistreerd (grijs vinkje). De leerling wordt als present weggeschreven in Magister. Een ander scenario is dat docent A leerling X als absent registreert. Docent B opent het lesdashboard en ziet geen verantwoording staan. Docent B meldt leerling X te laat. In Magister wordt een te laat geregistreerd.

Spelregels verantwoording in M6 bij 2 afspraken op hetzelfde moment:

1. Laatste presentie met reden wordt geregistreerd.
2. Een presentie met reden registratie gaat boven een presentie registratie.
3. De eerste presentie gaat boven een tweede presentie registratie.
4. Een presentie registratie gaat boven een absentie registratie.
5. De eerste absentie registratie gaat boven een tweede absentie registratie
6. Een absentie registratie gaat boven een vrijstelling registratie.

De tab 'weergave', 'details' en '!info' tonen dezelfde informatie zoals beschreven bij paragraaf 6.2.

6.4. Huiswerk

Op de tab huiswerk kan de docent huiswerk voor de groep opgeven voor de volgende les(sen). Via het actiemenu heeft de docent de mogelijkheid om een bijlage vanaf de pc toe te voegen aan het huiswerk.

Heeft de docent de beschikking over een digibord in de klas dan kan via de presentatiemodus het opgegeven huiswerk op het digibord worden weergegeven. De docent schakelt in Magister eerst de knop 'presentatiemodus' in. Het huiswerk wordt dan in een volledig venster weergegeven op dezelfde pagina die open stond. De andere gegevens op die pagina zijn dan niet zichtbaar. Hiermee blijft de privacy gewaarborgd. Binnen de presentatiemodus kan de docent ervoor kiezen om een groter lettertype te gebruiken of een andere achtergrondkleur.

6.4.1. Toetsbelasting

Als bij het opgeven van huiswerk een toets wordt opgegeven via 'Toetsing', dan verschijnt er een toast met het aantal toetsen dat de leerlingen of de groep heeft in de week waarvoor de toets wordt opgegeven. Daarnaast wordt ook weergegeven hoeveel leerlingen of de groep aan toetsen heeft op de dag van opgave. De toast verschijnt alleen als de docent die de toets opgeeft normaliter ook lesgeeft aan de klas/leerlingen. Magister kijkt naar het hoogste aantal toetsen, daarmee wordt bedoeld, dat als er leerlingen zijn binnen de groepssamenstelling die 2 toetsen hebben en er zijn leerlingen

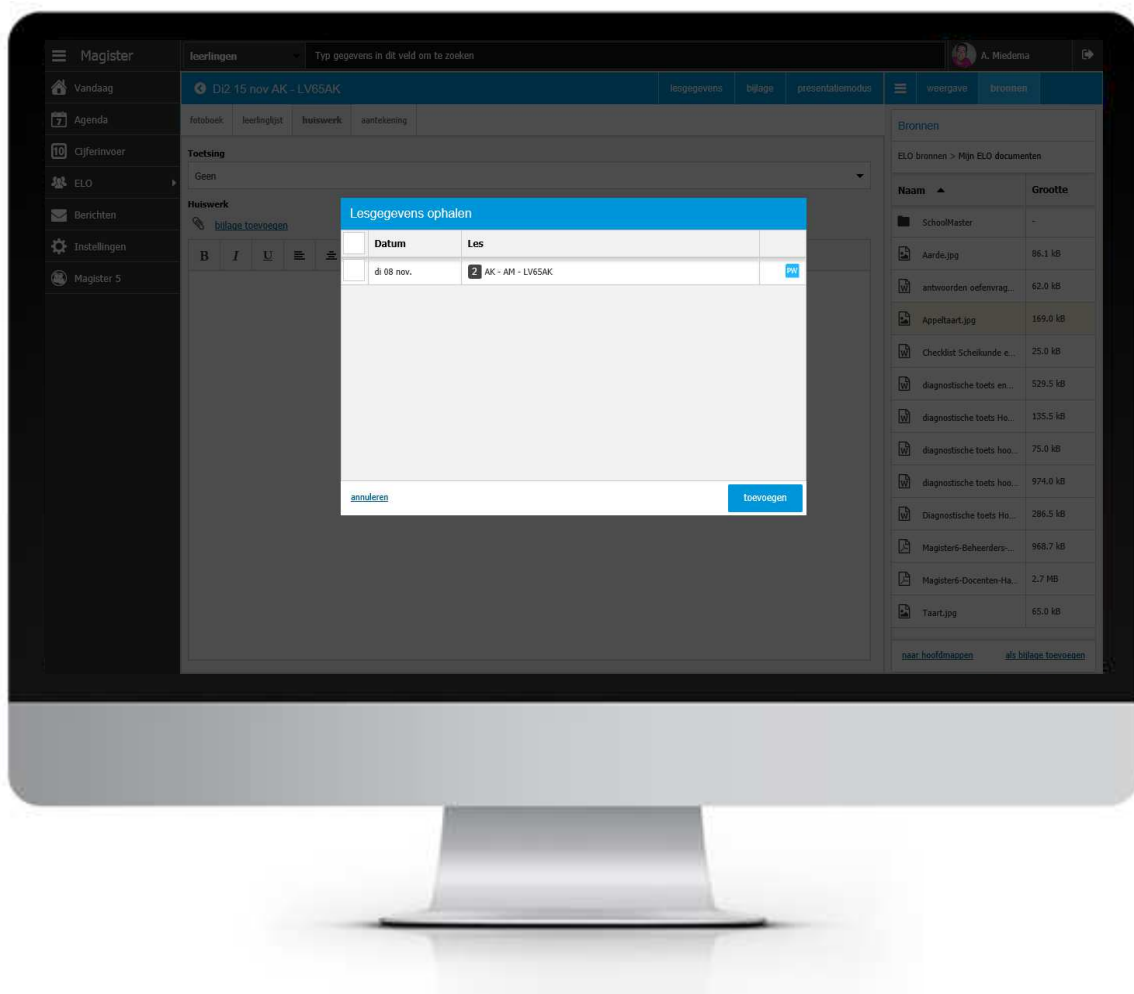
die 3 toetsen hebben, dan wordt er melding gemaakt van het aantal leerlingen met 3 toetsen.

6.4.2. Weergave

De tab 'weergave' geeft een overzicht van 'Mijn lessen voor 7 dagen'. Standaard staat de focus op de groep en het vak die de docent binnen het lesdashboard heeft geselecteerd. De docent kan zo op een snelle manier huiswerk voor de volgende les opgeven. Daarnaast kan hij wisselen naar bijvoorbeeld een parallelgroep door in het groepsfilter een andere groep te selecteren. Via de knop 'huidige les' komt de docent altijd weer terug op de les waar hij was binnengekomen.

6.4.3. Lesgegevens overnemen

Via de knop 'lesgegevens' is het mogelijk het huiswerk en/of de aantekeningen van één of meerdere vervallen lessen over te nemen naar een andere les. Indien er huiswerk van het type 'Toets' verplaatst wordt naar een les waar al huiswerk aanwezig is, wordt dit aan de les toegevoegd en wordt het huiswerk omgezet naar het type toets. Dit komt omdat een toets 'zwaarder' weegt dan huiswerk. De volgorde van het bepalen van de weging is van laag naar hoog: Huiswerk, Schriftelijke Overhoring, Mondelinge Overhoring, Proefwerk, Tentamen. Bij het ophalen van lesgegevens worden alleen de



vervallen lessen met hetzelfde vak en dezelfde klas van de afgelopen twee weken getoond.

6.4.4. Bronnen

Via de tab 'Bronnen' heeft de docent direct toegang tot het onderdeel Bronnen. Het toevoegen van een bestand kan door het bestand naar het huiswerk te slepen of door te klikken op 'als bijlage toevoegen'.

6.5. Studiewijzer

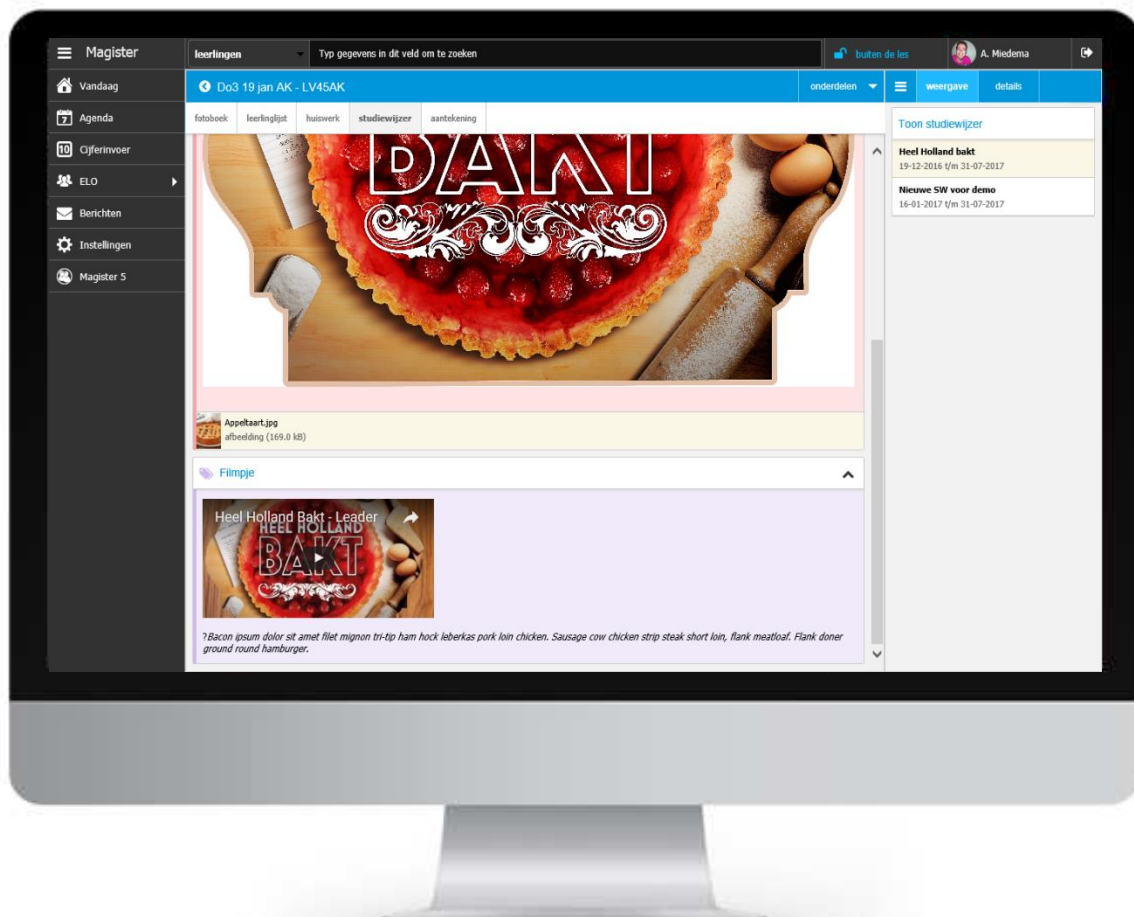
Indien de docent (vanuit Magister 5) een studiewijzer heeft gekoppeld aan een groep/vak, zal die zichtbaar zijn binnen het lesdashboard voor die groep/vak combinatie in Magister 6. De studiewijzer is voornamelijk alleen in te zien. De gekoppelde documenten kunnen worden gedownload om buiten Magister 6 te openen.

6.5.1. Weergave

Indien meerdere studiewijzers actief zijn voor een vak, zullen alle studiewijzers worden getoond. De docent kan wisselen door één van de studiewijzers te selecteren.

6.5.2. Details

De tab 'details' toont een preview van een video of afbeelding. De preview van een video kan full-screen worden bekeken.



6.6. Aantekening

Het tabblad 'aantekening' is bedoeld om extra informatie toe te voegen voor de docent. De aantekening is alleen voor de docent zichtbaar. Heeft de docent de beschikking over een digibord in de klas dan kan via de presentatiemodus eventueel de aantekeningen op het digibord worden weergegeven.



6.6.1. Weergave

Deze tab biedt de docent de mogelijkheid zoals beschreven bij punt 6.4.2

7. Cijferinvoer

Binnen het onderdeel cijfers heeft de docent de mogelijkheid om zijn cijfers te verwerken. Vanuit het menuonderdeel Cijferinvoer wordt gevraagd een keuze te maken voor welke groep/vak de docent cijfers wenst in te voeren.

7.1. Algemeen

Om het werkproces van de docent zo goed mogelijk te begeleiden is in Magister 6 een manier bedacht om snel de juiste kolommen op het scherm te tonen. Magister 6 laadt standaard de actieve cijferperiode(n). Het is daarom van belang dat de applicatiebeheerder/administratie de cijferperioden in Magister voorziet van de juiste begin -en einddatum. Als deze in Magister leeg gelaten wordt, zal Magister deze ook als actieve cijferperiode zien.

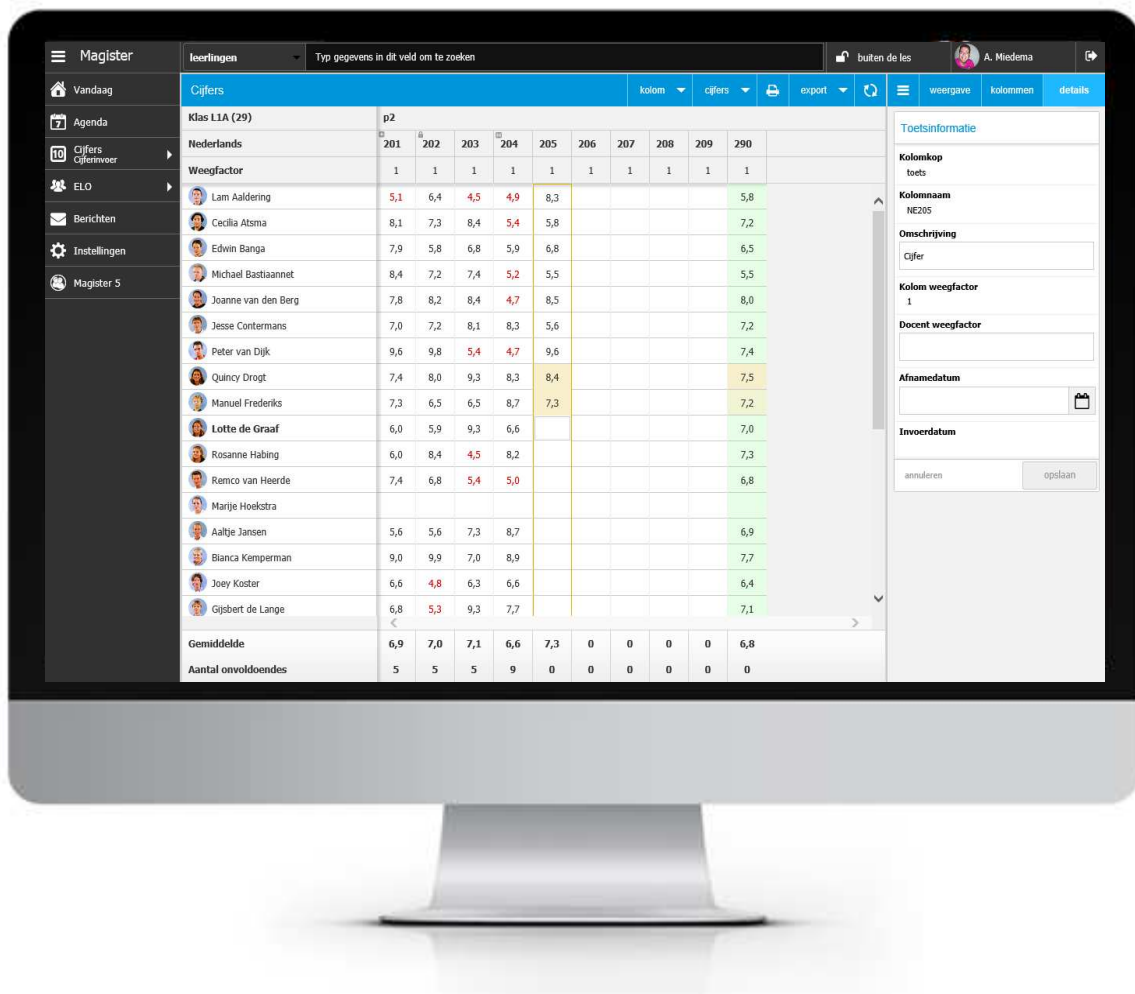
Zodra een groep/vak geselecteerd is zal Magister van de actieve cijferperiode(n) de laatst ingevoerde cijferkolom, de eerstvolgende lege cijferkolom en (indien aanwezig) een gemiddelde kolom standaard tonen in het cijferoverzicht.

Indien een docent liever 'alle' kolommen van de actieve cijferperiode(n) in beeld wil hebben, dan is dit mogelijk door op het tabblad weergave 'toon alle kolommen van de actieve periode' aan te vinken. Dit werkt overigens alleen indien het aantal kolommen van de actieve periode(n) **niet meer dan 20** bedraagt. Een docent kan eenvoudig een andere kolomselectie maken m.b.v. de tab kolommen.

In het geval van een te groot aantal actieve cijferperioden en/of cijferkolommen (meer dan 20), zal Magister 6 een leeg 'grid' tonen en moet de docent handmatig de gewenste kolommen selecteren.

7.2. Cijfers

Dit overzicht toont alle leerlingen van de geselecteerde groep met hun behaalde cijfers. In dit overzicht kunnen de nieuwe resultaten direct ingevoerd worden. In Magister 6 worden cijfers automatisch opgeslagen, dit is visueel zichtbaar gemaakt doordat de cel van een ingevoerd cijfer veranderd van kleur. Als het cijfer invloed heeft op een berekende kolom welke zichtbaar is in het overzicht en deze staat op direct berekenen, dan wordt het her berekenen van deze kolom ook visueel zichtbaar gemaakt doordat de cel van een berekend cijfer veranderd van kleur.



Cijfers		kolom	cijfers	export	weergave	kolommen	details				
Klas LIA (29)		p2									
Nederlands		201	202	203	204	205	206	207	208	209	290
Weefactor		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Lam Aldering		5,1	6,4	4,5	4,9	8,3					5,8
Cecilia Atsma		8,1	7,3	8,4	5,4	5,8					7,2
Edwin Banga		7,9	5,8	6,8	5,9	6,8					6,5
Michael Bastiaannet		8,4	7,2	7,4	5,2	5,5					5,5
Joanne van den Berg		7,8	8,2	8,4	4,7	8,5					8,0
Jesse Contermans		7,0	7,2	8,1	8,3	5,6					7,2
Peter van Dijk		9,6	9,8	5,4	4,7	9,6					7,4
Quincy Drogdt		7,4	8,0	9,3	8,3	8,4					7,5
Manuel Frederiks		7,3	6,5	6,5	8,7	7,3					7,2
Lotte de Graaf		6,0	5,9	9,3	6,6						7,0
Rosanne Habing		6,0	8,4	4,5	8,2						7,3
Remco van Heerde		7,4	6,8	5,4	5,0						6,8
Marije Hoekstra											
Aaltje Jansen		5,6	5,6	7,3	8,7						6,9
Blanca Kemperman		9,0	9,9	7,0	8,9						7,7
Joey Koster		6,6	4,8	6,3	6,6						6,4
Gijsbert de Lange		6,8	5,3	9,3	7,7						7,1
Gemiddelde		6,9	7,0	7,1	6,6	7,3	0	0	0	0	6,8
Aantal onvoldendes		5	5	5	9	0	0	0	0	0	0

7.2.1. Weergave

De tab Weergave bestaat uit twee widgets.

Toon groep

Binnen de widget Toon groep staat de focus op de geselecteerde groep. Dit is te herkennen aan een blauwe achtergrond. De docent kan eenvoudig een andere groep selecteren om vervolgens ook voor deze groep de behaalde resultaten te verwerken.

Overzicht

Deze widget biedt de docent de mogelijkheid om de kolomweergave te veranderen.

7.2.2. Kolommen

De tab Kolommen bestaat uit een widget waar de docent kan bepalen welke cijferkolommen getoond moeten worden in het linker paneel. De widget is onderverdeeld in het aantal cijferperiodes. De docent heeft een filteroptie om alle kolommen te tonen (alles tonen), alleen kolommen die aangevinkt staan als PTA-kolommen (alleen PTA) of kolommen waarbij bij 1 of meerdere leerlingen staat aangegeven dat er ingehaald moet worden (alleen inhaal).

7.2.3. Details

De tab details bestaat uit de widget Toetsinformatie. Deze widget toont alle relevante informatie behorende bij de geselecteerde kolom in het linker paneel. De docent heeft (afhankelijk van de rechten) de mogelijkheid om hier de juiste toetsinformatie en weegfactor in te vullen.

7.2.4. Actiemenu

In het actiemenu zijn een aantal opties beschikbaar voor de docent:

Kolom

- *toon kolommen*
Op een berekende kolom kunnen via deze knop de gerelateerde kolommen worden getoond.
- *docentkolom aanmaken/toon docentkolommen*
Als een kolom aangevinkt staat als docentkolom (te herkennen aan het '+' icoontje) kan met deze actie een docentkolom worden aangemaakt of als die inmiddels is aangemaakt, docentkolommen worden getoond.
- *herkansingskolom aanmaken/toon herkansingskolommen*
Als de kolom aangevinkt staat als herkansingskolom (te herkennen aan het 'H' icoontje) kan met deze actie een herkansingskolom worden aangemaakt of als die inmiddels is aangemaakt, herkansingskolommen worden getoond.

Cijfers

- *telt niet mee/telt wel mee*
Geef aan of een cijfer niet/wel meetelt.
- *inhalen/inhalen opheffen*
Geef aan of een leerling een cijfer moet inhalen.
- *vrijstelling/vrijstelling opheffen*
Geef aan of een leerling vrijstelling heeft voor een cijfer.

Printen

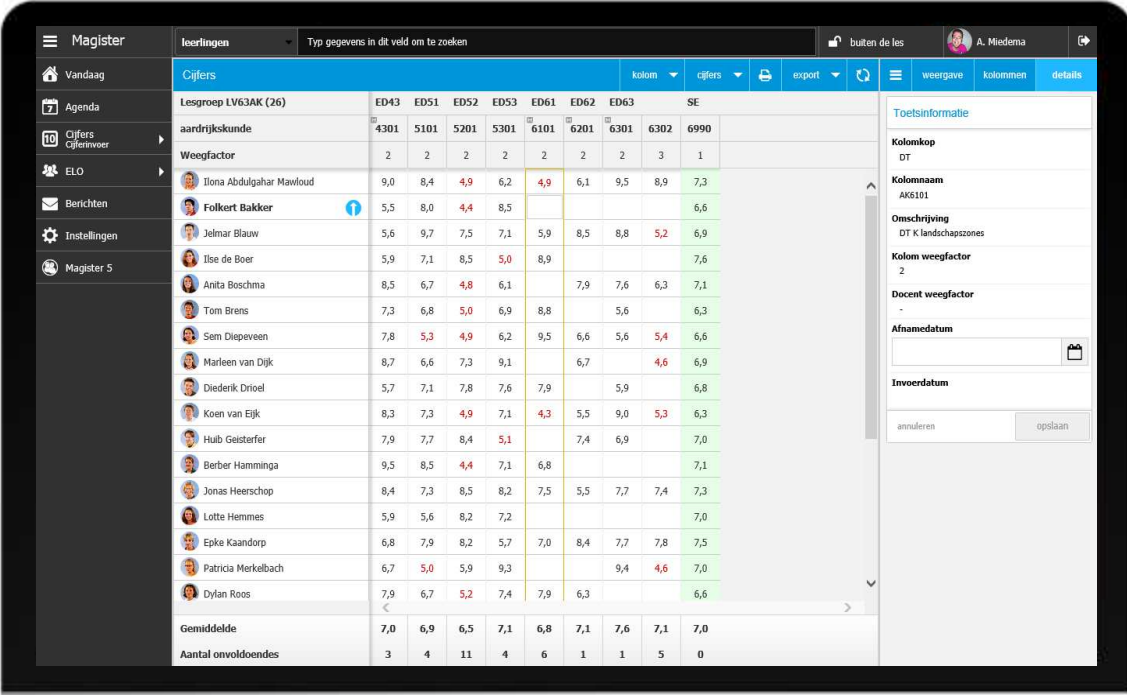
- *printen*
Hiermee is mogelijk om een afdruk te maken van de cijfers in het scherm naar een pdf.

Export

- **CSV**
Hiermee is mogelijk om een export te maken van de cijfers in het scherm naar een CSV-bestand.
- **Excel**
Hiermee is mogelijk om een export te maken van de cijfers in het scherm naar een Excelbestand

7.2.5. Vak op hoger niveau

In Magister 6 is het voor docenten mogelijk om cijfers (voor examenstudies) voor een vak op hoger niveau in te voeren. Als bijvoorbeeld een 5 havo leerling een vak op 6 vwo-niveau doet, dan kan de docent die aan deze vak/groep combinatie gekoppeld is de cijfers verwerken.



Lesgroep LV63AK (26)	ED43	ED51	ED52	ED53	ED61	ED62	ED63	SE	
aardrijkskunde	4301	5101	5201	5301	6101	6201	6301	6302	6990
Weefactor	2	2	2	2	2	2	2	3	1
Iiona Abdulgahar Mawloud	9,0	8,4	4,9	6,2	4,9	6,1	9,5	8,9	7,3
Folkert Bakker	5,5	8,0	4,4	8,5					6,6
Jelmar Blauw	5,6	9,7	7,5	7,1	5,9	8,5	8,8	5,2	6,9
Ilse de Boer	5,9	7,1	8,5	5,0	8,9				7,6
Anita Boschma	8,5	6,7	4,8	6,1		7,9	7,6	6,3	7,1
Tom Brens	7,3	6,8	5,0	6,9	8,8		5,6		6,3
Sem Diepeveen	7,8	5,3	4,9	6,2	9,5	6,6	5,6	5,4	6,6
Marleen van Dijk	8,7	6,6	7,3	9,1		6,7		4,6	6,9
Diederik Driemel	5,7	7,1	7,8	7,6	7,9		5,9		6,8
Koen van Eijk	8,3	7,3	4,9	7,1	4,3	5,5	9,0	5,3	6,3
Huib Geisterfer	7,9	7,7	8,4	5,1		7,4	6,9		7,0
Berber Hamminga	9,5	8,5	4,4	7,1	6,8				7,1
Jonas Heerschop	8,4	7,3	8,5	8,2	7,5	5,5	7,7	7,4	7,3
Lotte Hemmes	5,9	5,6	8,2	7,2					7,0
Epke Kaandorp	6,8	7,9	8,2	5,7	7,0	8,4	7,7	7,8	7,5
Patricia Merkelbach	6,7	5,0	5,9	9,3			9,4	4,6	7,0
Dylan Roos	7,9	6,7	5,2	7,4	7,9	6,3			6,6
Gemiddelde	7,0	6,9	6,5	7,1	6,8	7,1	7,6	7,1	7,0
Aantal onvoldoendes	3	4	11	4	6	1	1	5	0

7.2.6. Cijfermail

In Magister 6 hoeft de docent bij het invoeren van cijfers niet meer handmatig op te slaan. Dit gebeurt automatisch na iedere invoer. Om een overdaad aan e-mails te voorkomen, wordt de cijfermutatiemail verstuurd op het moment dat de docent **vijf** minuten geen cijfers meer heeft ingevoerd. De e-mail bevat een bijlage met een pdf waarin de ingevoerde en gewijzigde cijfers worden weergegeven.

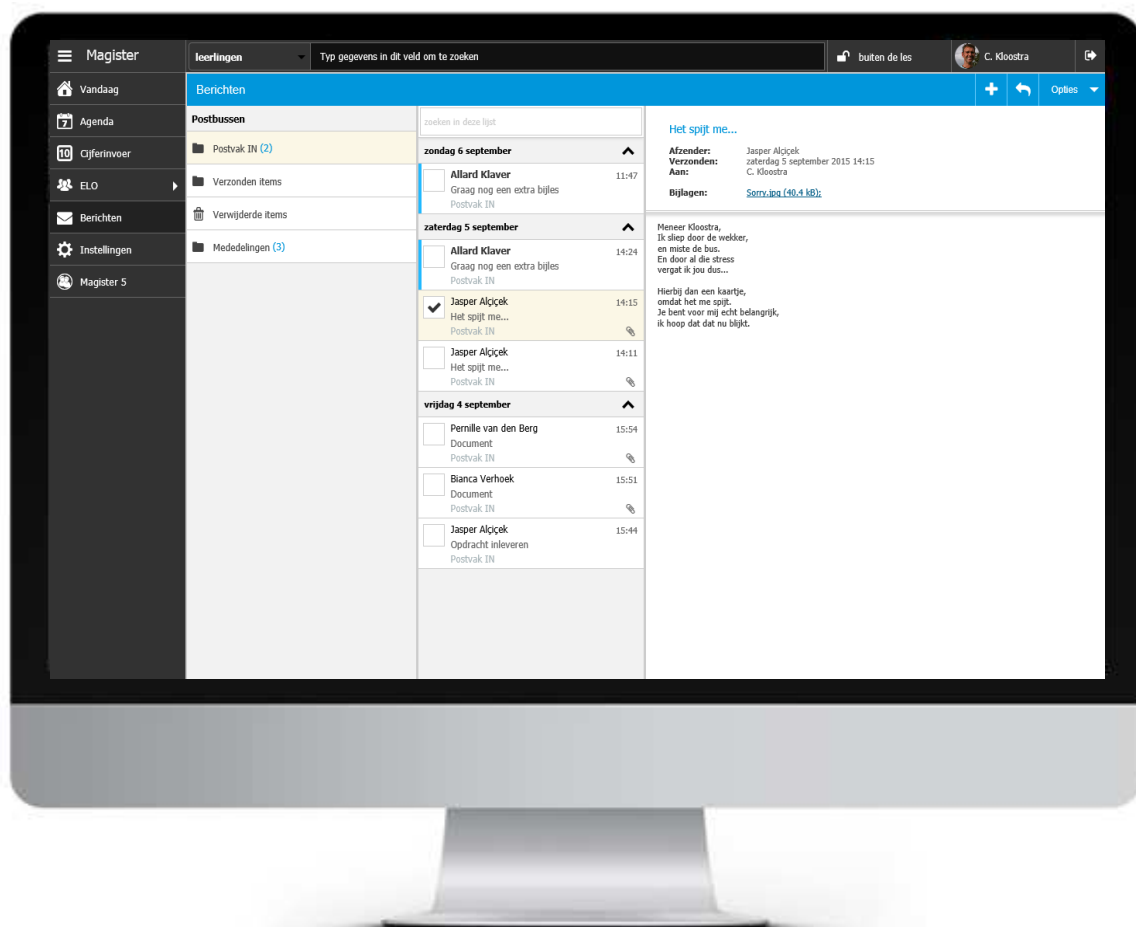
8. Berichten

Het onderdeel berichten is een intern berichtensysteem en alleen binnen Magister te gebruiken. Docenten kunnen binnen dit onderdeel eenvoudig een bericht naar een collega, een leerling, klas of lesgroep sturen. Docenten kunnen berichten raadplegen, beantwoorden, doorsturen en een bericht versturen.

De docent kan zijn eigen mappenstructuur aanmaken en zijn berichten archiveren. Staan in het 'Postvak IN' veel berichten en ben je als docent op zoek naar een specifiek bericht dan kan dit door in het zoekvenster de afzender, ontvanger of onderwerp te typen. Magister toont alle berichten die de opgegeven zoekterm, of delen daarvan, bevat.

Bij het aanmaken van een nieuw bericht kan de docent zowel vanaf een lokale bron als vanuit het onderdeel Bronnen binnen Magister bijlagen toevoegen.

Zie Paragraaf 5.4.1 voor een uitgebreide uitleg over het toevoegen van bijlagen vanuit het onderdeel Bronnen.



8.1. Mededelingen

Naast berichten is er binnen deze module ook een systeemmap Mededelingen beschikbaar. Hier zijn alle mededelingen, ook degene die na de einddatum niet meer beschikbaar zijn in de vandaagwidget nog in te zien.

9. ELO Bronnen

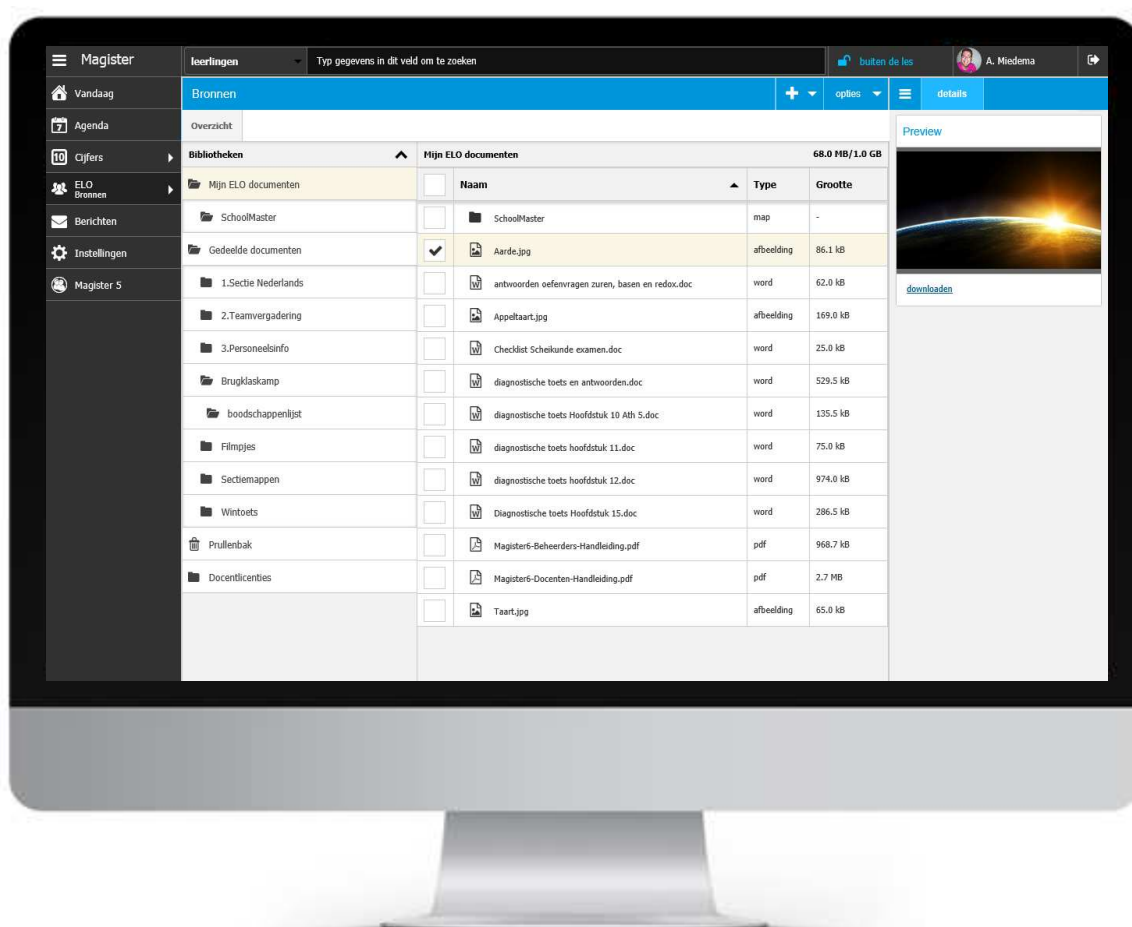
In dit onderdeel kan de docent rechtstreeks vanuit Magister 6 het digitaal materiaal voor docenten openen. Het digitaal materiaal wordt in een nieuwe tab geopend.

9.1 Mijn ELO Documenten

Naast het digitaal materiaal kunnen docenten ook rechtstreeks bestanden gebruiken uit de mappen Mijn ELO-documenten en de Gedeelde documenten. Binnen Mijn ELO-documenten is het mogelijk met de plusknop één of meerdere bestand(en), mappen of URL's toe te voegen. Daarnaast is het mogelijk om bestanden toe te voegen door deze van de lokale pc te slepen naar 'Mijn ELO-documenten'. Met de knop 'opties' kan een URL, bestand of een map hernoemd of verwijderd worden.

9.1.1. Details

De tab details laat een preview van filmpjes of foto's zien en biedt de mogelijkheid om deze te downloaden.



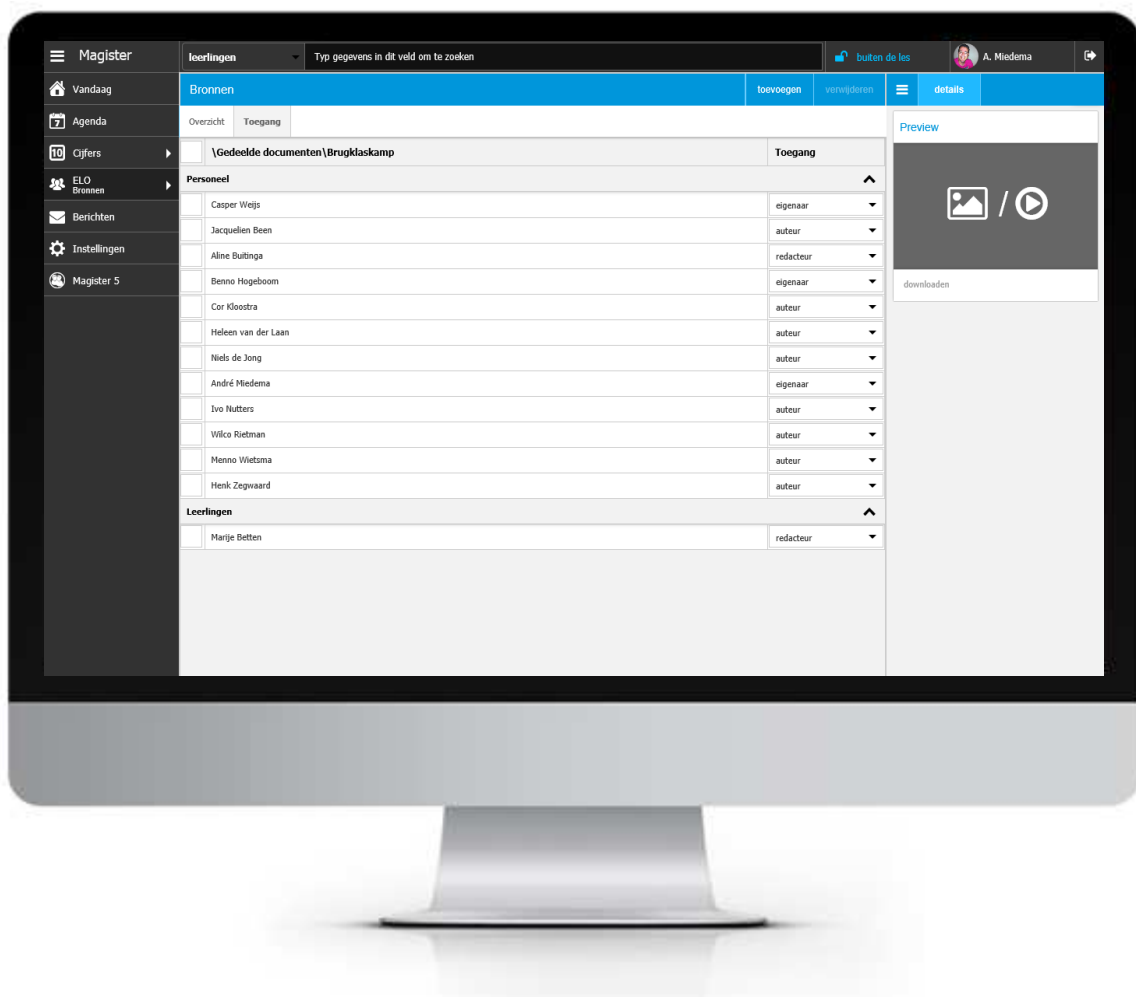
9.2. Gedeelde documenten

Binnen Gedeelde documenten kunnen mappen en bestanden worden gedeeld met andere Magister gebruikers. Deze functionaliteit wordt bijvoorbeeld gebruikt voor de samenwerking binnen teams en/of secties of voor samenwerking tussen docenten en leerlingen onderling. Als een docent rechten heeft (minimaal auteur), dan is het mogelijk met de plusknop één of meerdere bestand(en), mappen of URL's toe te voegen.

Daarnaast is het mogelijk om bestanden toe te voegen door deze van de lokale pc te slepen naar de gekozen map binnen Gedeelde documenten. Indien een docent redacteur/eigenaar is, dan kan met de knop 'opties' een URL, bestand of map hernoemd of verwijderd worden.

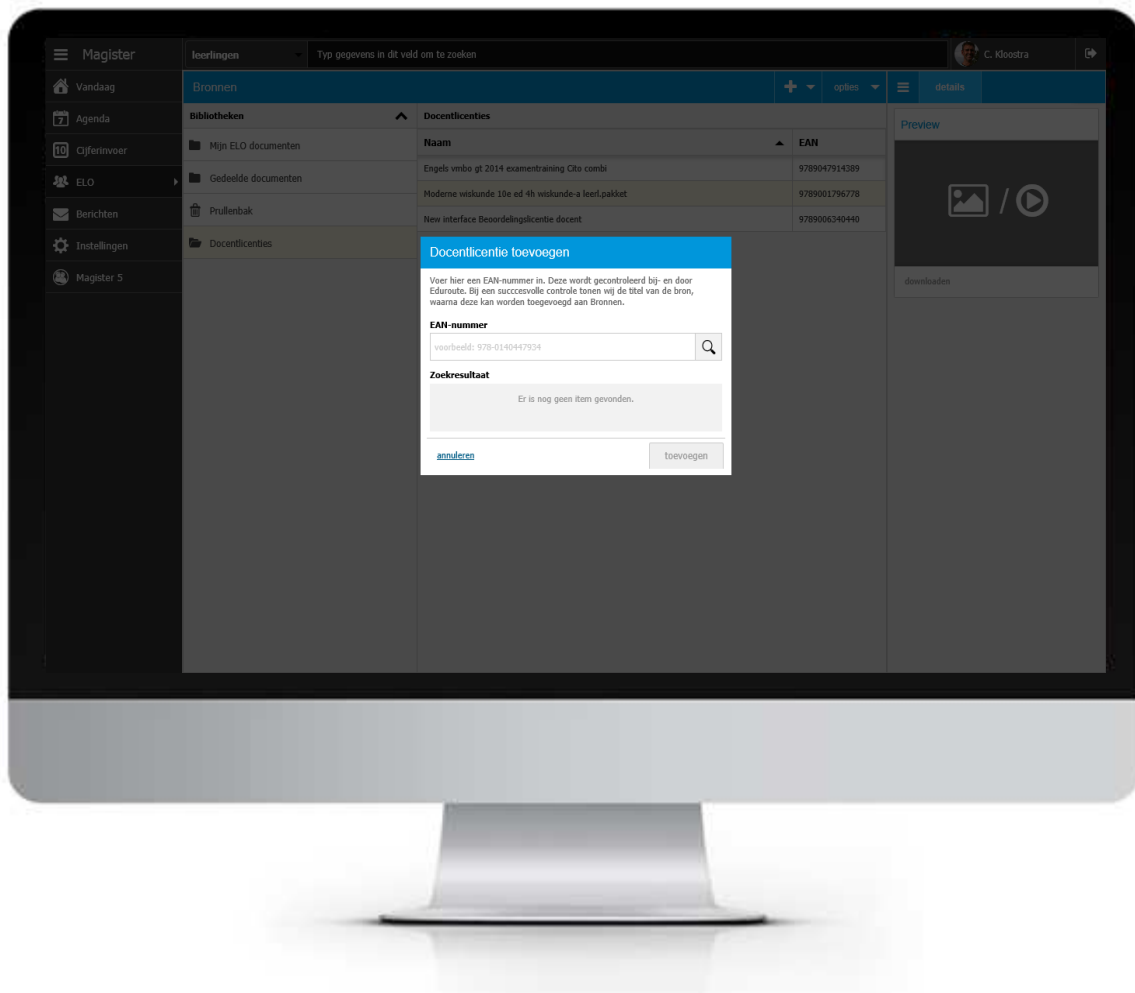
9.2.1. Toegang Gedeelde documenten

De docent kan via het tabblad Toegang (deze wordt zichtbaar door op een map binnen Gedeelde documenten te klikken) zien welk personeel en leerlingen recht hebben op deze map met de daarbij behorende toegangsrechten. Als de docent eigenaar is, dan kan hij via de knoppen toevoegen/verwijderen de rechten van deze map aanpassen.



9.3. Docentlicenties

Alle docentlicenties waar een docent rechten voor heeft worden getoond in ELO-Bronnen, in de map Docentlicenties. Hier heeft de docent 'Single Sign-On' toegang tot zijn digitaal lesmateriaal. Als een docent hiervoor geautoriseerd is, kan hij met de plusknop licenties toevoegen of via het menu 'opties' licenties verwijderen.



10. ELO Studiewijzers

Voor het onderdeel ELO Studiewijzers is een aparte handleiding beschikbaar. Zie hiervoor: <https://www.magistervo.nl/magister6/studiewijzers/algemene-informatie/>



11. ELO Opdrachten

Binnen het onderdeel Opdrachten heeft de docent inzage in de openstaande, ingeleverde, beoordeelde en afgesloten opdrachten.

11.1. Overzicht opdrachten

Het overzicht opdrachten toont de opdrachten per groep waarbij de sortering standaard op de inleverdatum staat.

11.1.1. Weergave

De tab 'weergave' biedt de docent de mogelijkheid om te filteren op de status van een opdracht en de bijbehorende groepen.

11.1.2. Details

De tab 'details' bevat de widget Opdracht of Toets waar de docent informatie kan raadplegen over de geselecteerde opdracht of toets. Deze widget geeft inzage in het aantal leerlingen die de opdracht/toets moeten maken, maar ook het aantal leerlingen dat bezig is of waarvan de opdracht/toets is ingeleverd dan wel beoordeeld.

11.2. Overzicht leerlingen

Door in het overzicht opdrachten te dubbelklikken op een opdracht komt de docent in een overzicht van de leerlingen die betrokken zijn bij deze opdracht.

Leerlingen

Via het overzicht 'leerlingen' krijgt de docent op individueel leerling niveau de mogelijkheid om de voortgang te monitoren.

11.2.1. Weergave

De tab 'weergave' bestaat uit een widget Overzicht waar de docent kan een filter instellen op basis van de status van een opdracht. Het overzicht toont alleen de opdrachten die voldoen aan de ingestelde status.

11.2.2. Details

Binnen de tab 'details' kan de docent de leerlingpas raadplegen. Door op de link 'meer details' te klikken.

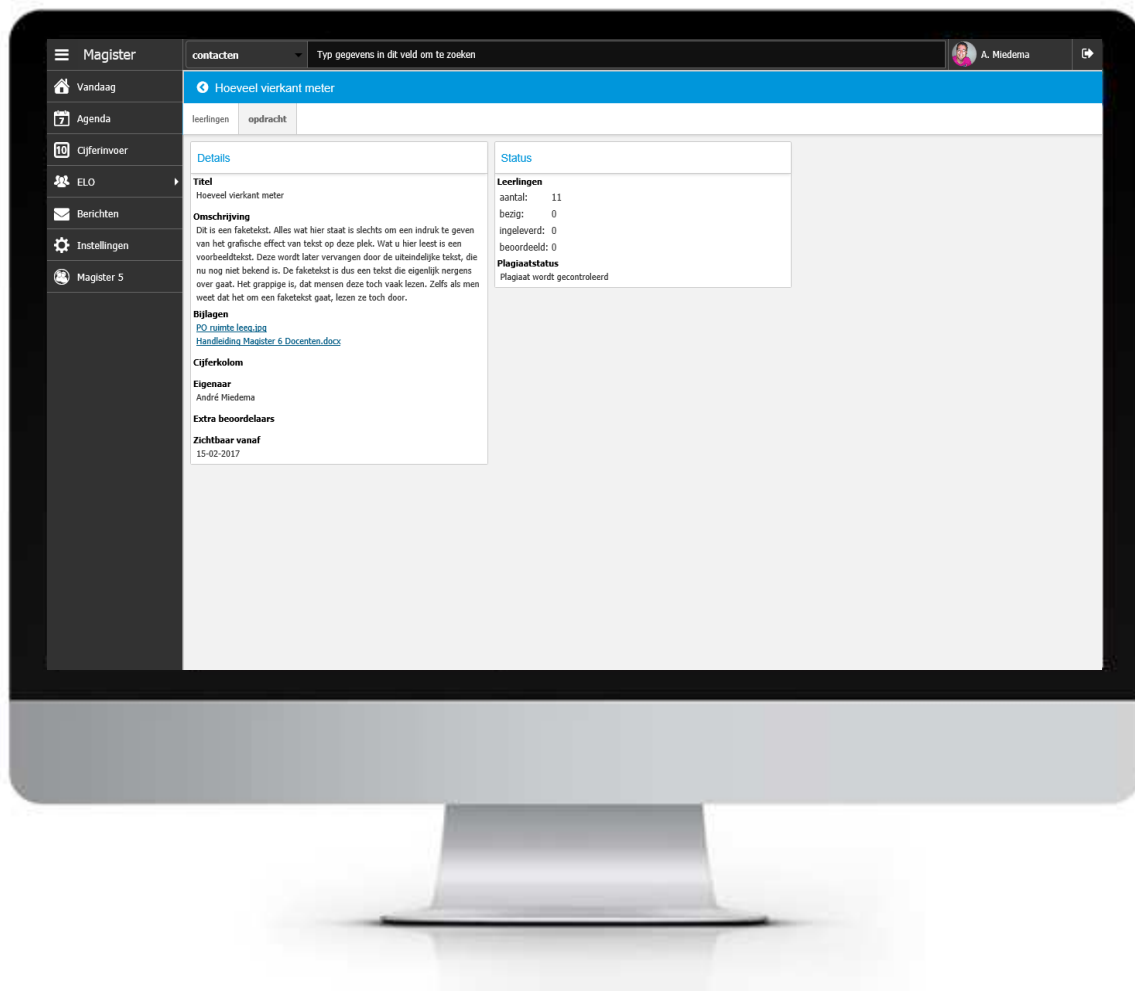
Met de widget Data kan de docent zien wanneer de leerling gestart is, de opdracht/toets heeft ingeleverd en wanneer deze is beoordeeld.

11.2.3. Opmerking

De tab 'opmerking' bestaat uit twee widgets. Waar de opmerkingen van zowel de docent als de leerling worden getoond.

Opdracht/Toets

Via opdracht/toets zijn 2 widgets beschikbaar waar de docent de details en de status van de opdracht/toets kan monitoren.



11.3. Meer informatie

Door in het leerlingenoverzicht te dubbelklikken op een leerling komt de docent in een detailscherm waar de docent een opdracht van de leerling kan bekijken en/of downloaden. Verder ziet de docent feedback die eventueel door de docent en/of de leerling is gegeven.

11.3.1. Weergave

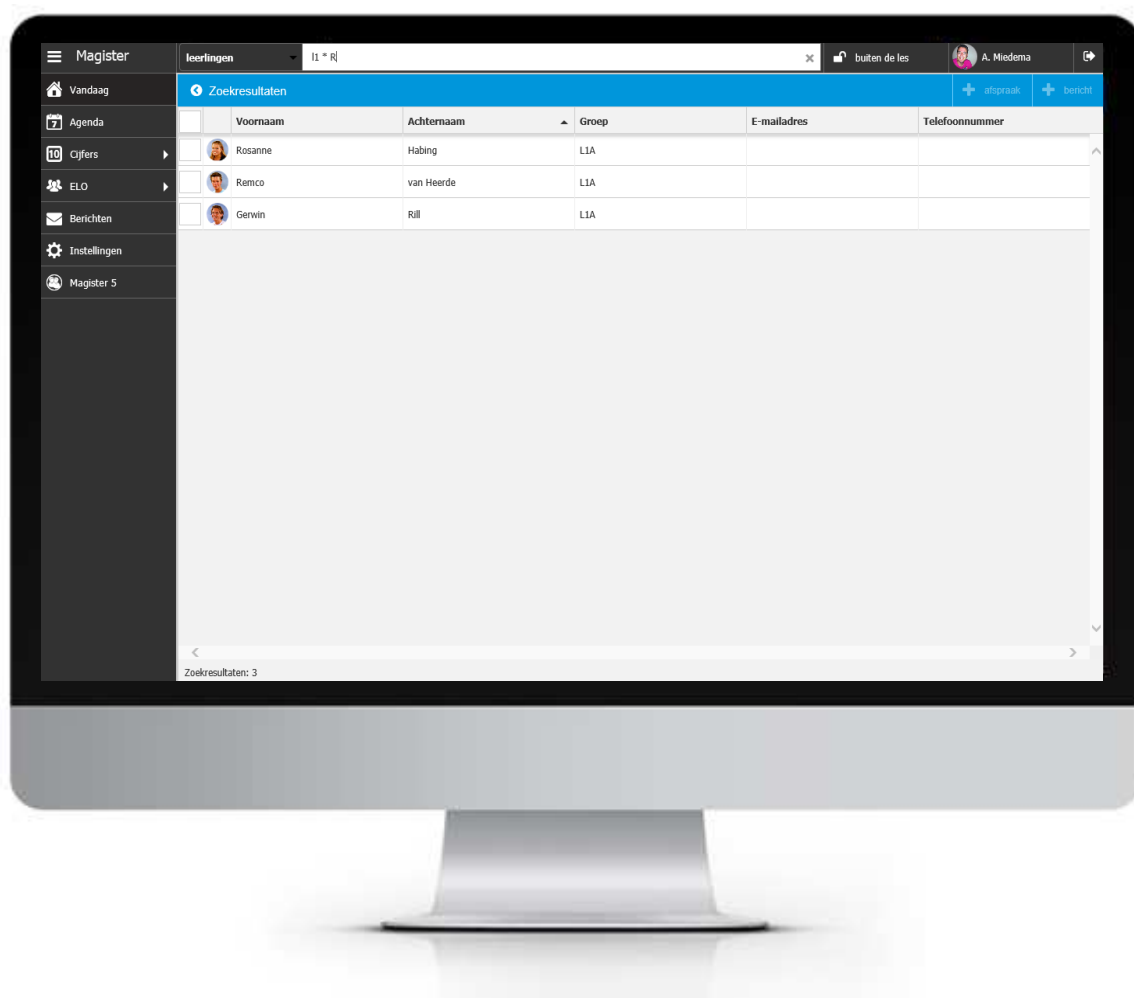
De tab 'opmerking' bestaat uit de widget Versies. Door op de eventueel aanwezige versies te klikken, kan de docent de details van de verschillende versies bekijken.

12. Zoeken en detailkaarten

Met de optie 'zoeken' kan de docent snel en eenvoudig een leerling of collega opzoeken. Als de eerste letters van een naam, klas of lesgroep in het zoekvenster worden ingetypt, zal Magister 6 een aantal suggesties geven. Ook is het mogelijk om meerdere zoektermen in te voeren, bijvoorbeeld klas en naam van de leerling.

De zoekresultaten worden getoond in een overzicht. In dit overzicht kunnen één of meer leerlingen of collega's worden aangevinkt. Hierna kan de docent gemakkelijk een bericht sturen aan/afspraken maken met één of meerdere personen.

Als bij een leerling of personeelslid wordt dubbelgeklikt, dan worden de details van een leerling of personeelslid getoond.



12.1. Leerlingen, personeel of contacten

Er kan gezocht worden op 3 manieren:

- leerlingen
Leerlingen, daarin vindt de docent de leerlingen waar hij les aan geeft.
- personeel
Personeel, daarin vindt de docent collega's die ook een relatie met de lesgevende leerlingen hebben. Dus collega docenten, maar ook een mentor of studietoelichting van kinderen waar hij les aan geeft. Het is mogelijk te zoeken op de docentcode.
- contacten
Contacten, daarin vindt de docent alle leerlingen, personeel en groepen. Daarnaast alle leerlingen, personeel en groepen van zijn locatie. Dubbel klikken is hier niet mogelijk, aangezien de docent bij alle leerlingen van zijn locatie kan.

12.2. Detailkaarten leerling

De detailkaarten van een leerling zijn verdeeld over een aantal menu's (thema's). Deze menu's zijn onderverdeeld in kaarten.

Basisgegevens

Binnen het menu Basisgegevens vindt de docent een aantal kaarten met algemene details over de leerling.

12.2.1. naw

Deze kaart is opgebouwd uit twee widgets. Als eerste de leerlingpas, die ook in het lesdashboard terug te vinden is. Verder de widget Aanvullend, hier worden de geboortedatum, leeftijd en het geslacht van de leerling weergegeven.

12.2.2. woonsituatie

Hier vindt de docent de widget Ouders/verzorgers. Als een docent hiervoor geautoriseerd is, kan hij op de widget Ouders/verzorgers doorklikken voor meer informatie. Daarnaast de widget 'Gerelateerde leerlingen', deze toont de leerlingen die gekoppeld zijn aan de ouders/verzorgers. De namen van de leerlingen en de huidige klas worden getoond. Door 1 van de ouder(s)/verzorger(s) aan te klikken is te zien welke ouder 'in verbinding staat' tot welke kinderen.

12.2.3. medisch

Deze kaart is opgebouwd uit twee widgets. De ene widget toont informatie van de huisarts en de andere widget toont (afhankelijk van de autorisatie) de medische informatie van de leerling.

12.2.4. agenda

Op deze kaart staat het rooster van de leerling voor de komende zeven dagen. Een docent kan in de agenda van een leerling bladeren naar de vorige -en volgende 7 dagen. Als een docent in de agenda van een leerling op een les klikt, worden aan de rechterkant de details van de les getoond. Een docent kan op deze manier makkelijk een afspraak inplannen of rekening houden met de hoeveelheid huiswerk en toetsen die al staan ingepland.

12.2.5. aanvullend

Als in Magister gegevens ingevoerd zijn op de leerling detailkaart aanvullend, wordt dit getoond op de kaart 'aanvullend'. De docent moet hiervoor in Magister 6 wel leesrechten hebben.

12.2.6. mentoren

Daarnaast is er een widget Mentoren beschikbaar. Als een docent hiervoor geautoriseerd is, kan hij op de widget Mentoren doorklikken voor meer informatie.

Begeleiding

Binnen het menu Begeleiding vindt de docent een aantal kaarten met details over het leerlingvolgsysteem van de leerling.

12.2.7. Afwezigheid

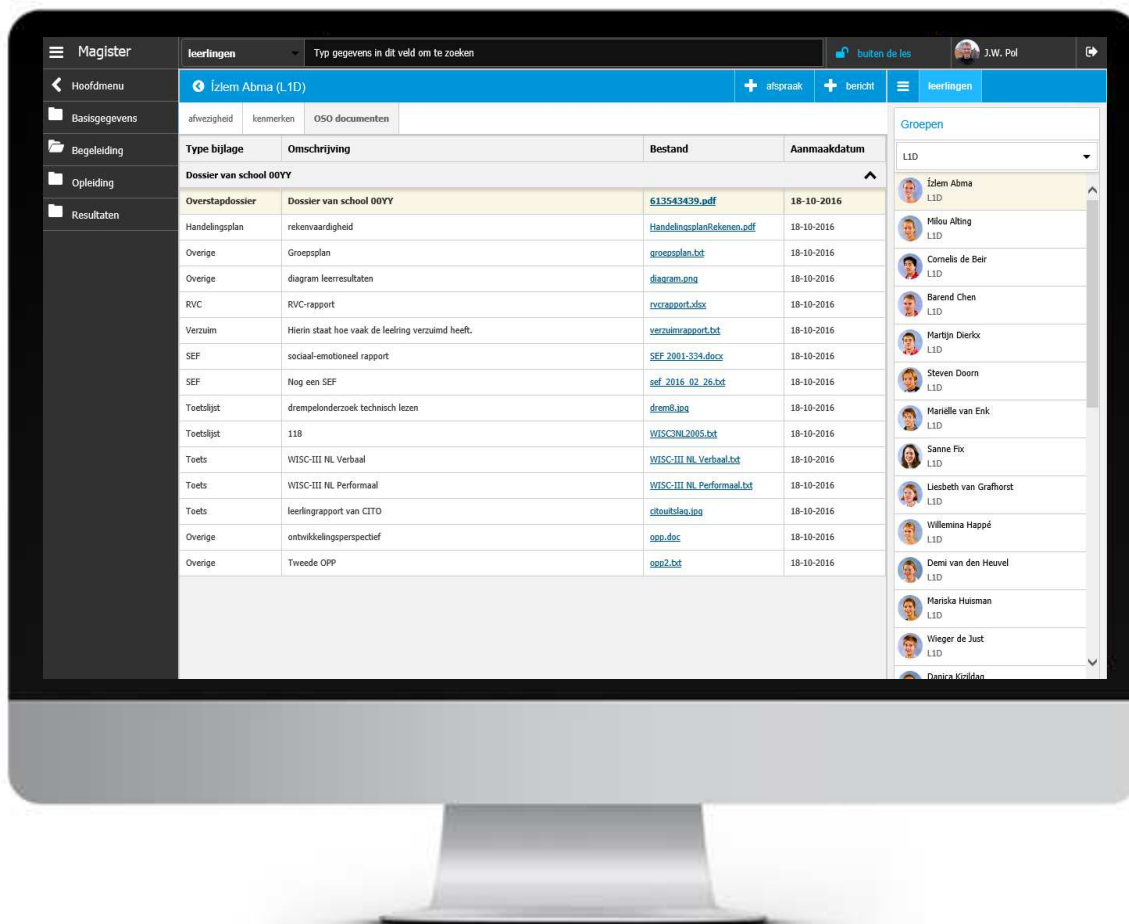
Alle registraties die door de school worden gedaan tijdens lestijden worden op deze kaart overzichtelijk weergegeven. Indien er registraties aanwezig zijn, wordt standaard de actieve of meest recente maand opengeklapt weergegeven. Daarnaast is inzichtelijk of er tijdens een absentie sprake was van toetsing (SO, MO, PW, TT).

12.2.8. kenmerken

Als in Magister kenmerken zijn toegevoegd bij de leerling, worden deze getoond op de kaart 'kenmerken'. De docent moet hiervoor in Magister 6 wel leesrechten hebben.

12.2.9. OSO-documenten

Als er een leerling dossier is uitgewisseld via OSO, dan zijn het dossier en de eventueel bijgesloten documenten beschikbaar op deze kaart. Door 2 keer te klikken zijn de documenten te openen. De docent moet hiervoor in Magister 6 wel leesrechten hebben.



Opleiding

Binnen het menu Opleiding vindt de docent een aantal kaarten met details over de opleiding van de leerling.

12.2.10. aanmelding

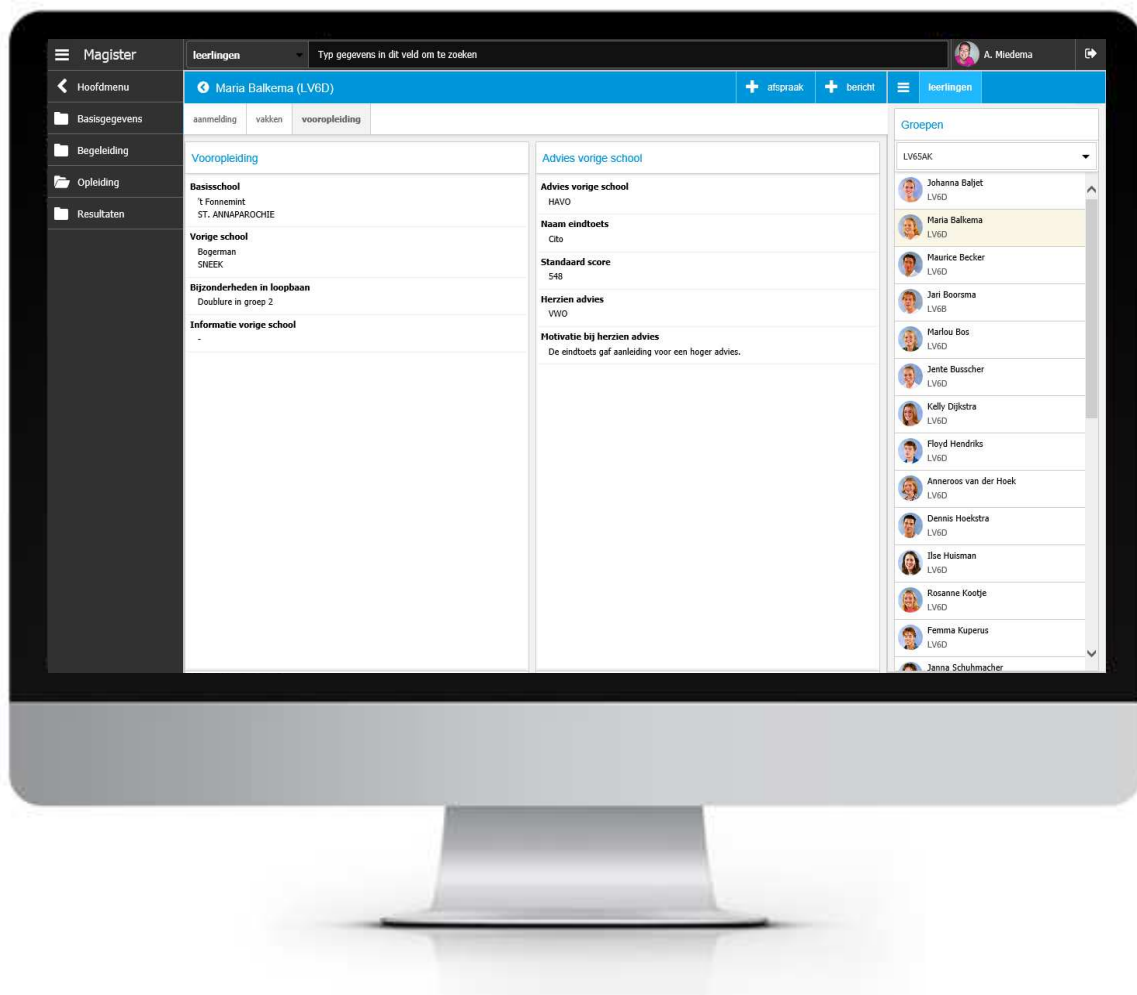
De kaart aanmelding bevat alle aanmeldingen die een leerling gevolgd heeft tijdens zijn loopbaan op school. Weergegeven wordt voor welke lesperiode, welke studie en profiel en welke klas de aanmelding geldt. Als een docent op een aanmelding klikt, worden aan de rechterkant de details van de aanmelding getoond. Daarnaast is er een widget Mentoren beschikbaar. Als een docent hiervoor geautoriseerd is, kan hij op de widget Mentoren doorklikken voor meer informatie.

12.2.11. vakken

Op de kaart vakken zijn de vakken zichtbaar die horen bij de actuele aanmelding van de leerling. Per vak wordt de taakomschrijving, eventueel de lesgroep waar de leerling het vak volgt en de docent weergegeven. Als bij een vak het vinkje 'rooster technisch' is aangezet, wordt dit op de vakkenkaart van de leerling uitgedrukt. Vakken waarbij een einddatum is opgegeven die vóór vandaag ligt, worden tussen haakjes weergegeven. Als een docent op een vak klikt, worden aan de rechterkant de details van het vak getoond. Via de tab weergave is het mogelijk om van aanmelding te wisselen, de vakken die bij de gekozen aanmelding horen veranderen automatisch mee.

12.2.12. vooropleiding

De kaart vooropleiding bevat gegevens van de vooropleiding van de leerling voordat deze op school kwam. Zaken zoals de Basisschool, het advies en eventueel herzien advies zijn hier inzichtelijk.

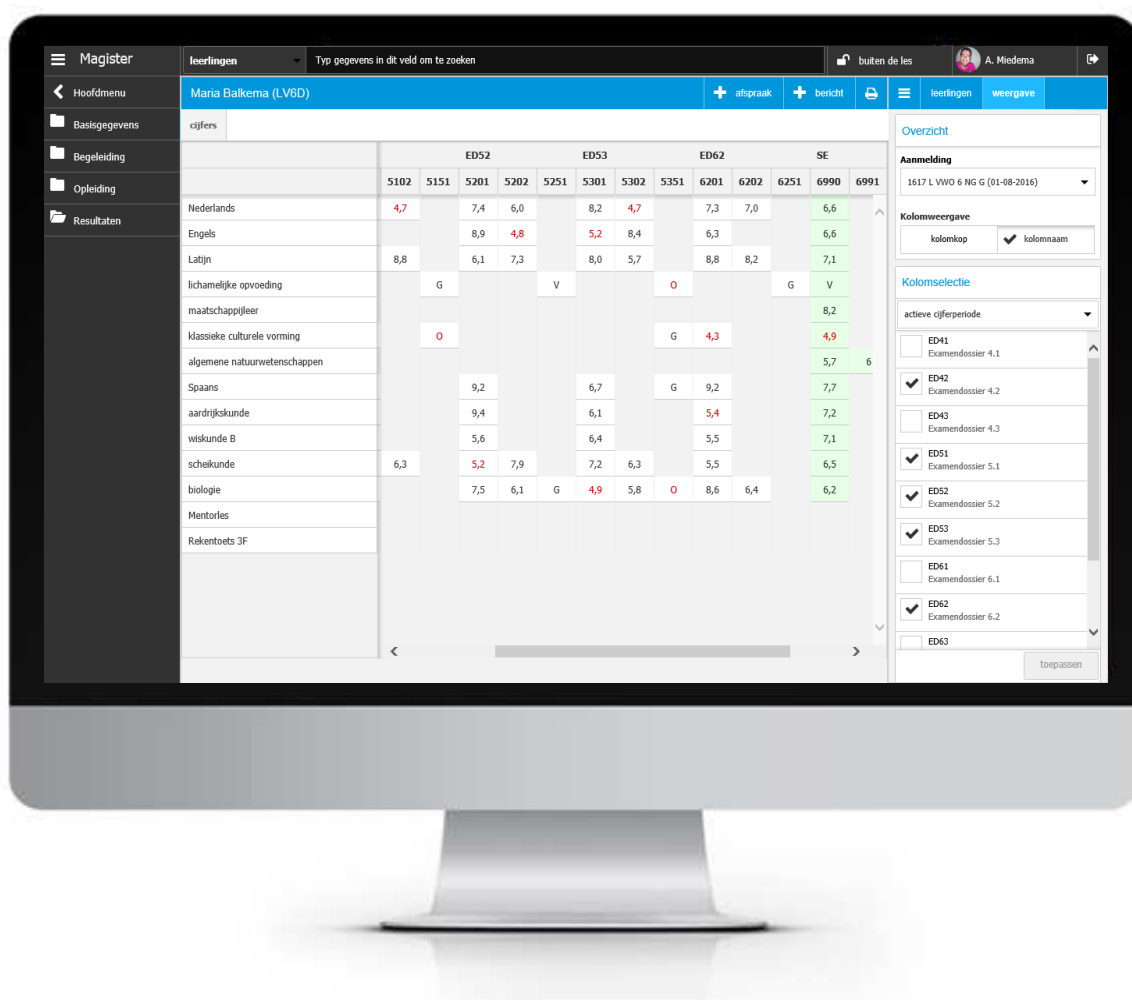


Resultaten

Binnen het menu Resultaten vindt de docent een aantal kaarten met details over de resultaten (cijfers) van de leerling.

12.2.13. cijfers

Op de kaart cijfers worden de cijfers van de actieve cijferperiode van de leerling getoond. Via weergave is het mogelijk om via de widget Overzicht te kiezen voor een andere aanmelding met de daarbij behorende cijfers. Verder kan aangegeven worden of de kolomkop of kolomnaam getoond moet worden. De widget Kolomselectie biedt de docent de mogelijkheid om de kolomweergave te veranderen in bijvoorbeeld alleen de berekende kolommen.



The screenshot displays the 'cijfers' (scores) interface for student Maria Balkema (LV8D). The main table shows scores for various subjects across different exam periods (ED52, ED53, ED62, SE). The interface includes a sidebar menu, a top navigation bar, and two configuration widgets on the right: 'Overzicht' (Overview) and 'Kolomselectie' (Column Selection).

	ED52			ED53			ED62			SE			
	5102	5151	5201	5202	5251	5301	5302	5351	6201	6202	6251	6990	6991
Nederlands	4,7		7,4	6,0		8,2	4,7		7,3	7,0		6,6	
Engels			8,9	4,8		5,2	8,4		6,3			6,6	
Latijn	8,8		6,1	7,3		8,0	5,7		8,8	8,2		7,1	
lichamelijke opvoeding		G			V							G	V
maatschappijleer													8,2
klassieke culturele vorming		0						G	4,3			4,9	
algemene natuurwetenschappen												5,7	6
Spaans			9,2			6,7		G	9,2			7,7	
aardrijkskunde			9,4			6,1			5,4			7,2	
wiskunde B			5,6			6,4			5,5			7,1	
scheikunde	6,3		5,2	7,9		7,2	6,3		5,5			6,5	
biologie			7,5	6,1	G	4,9	5,8	0	8,6	6,4		6,2	
Mentorles													
Rekentoets 3F													

Overzicht
 Aanmelding: 1617 L VWO 6 NG G (01-08-2016)
 Kolomweergave: kolomkop, kolomnaam
 Kolomselectie: actieve cijferperiode
 ED41 Examen dossier 4.1
 ED42 Examen dossier 4.2
 ED43 Examen dossier 4.3
 ED51 Examen dossier 5.1
 ED52 Examen dossier 5.2
 ED53 Examen dossier 5.3
 ED61 Examen dossier 6.1
 ED62 Examen dossier 6.2
 ED63
 toepassen

12.3. Detailkaart medewerker

Vanuit het overzicht kan de docent extra informatie over een collega raadplegen. De detailkaart van de medewerker is opgebouwd uit twee kaarten.

12.3.1. naw

Deze kaart heeft een medewerkerspas. Daarnaast is er (afhankelijk van de autorisatie) een widget Privégegevens beschikbaar.

12.3.2. agenda

Deze kaart geeft de docent inzage in de agenda van een collega.

13. Instellingen

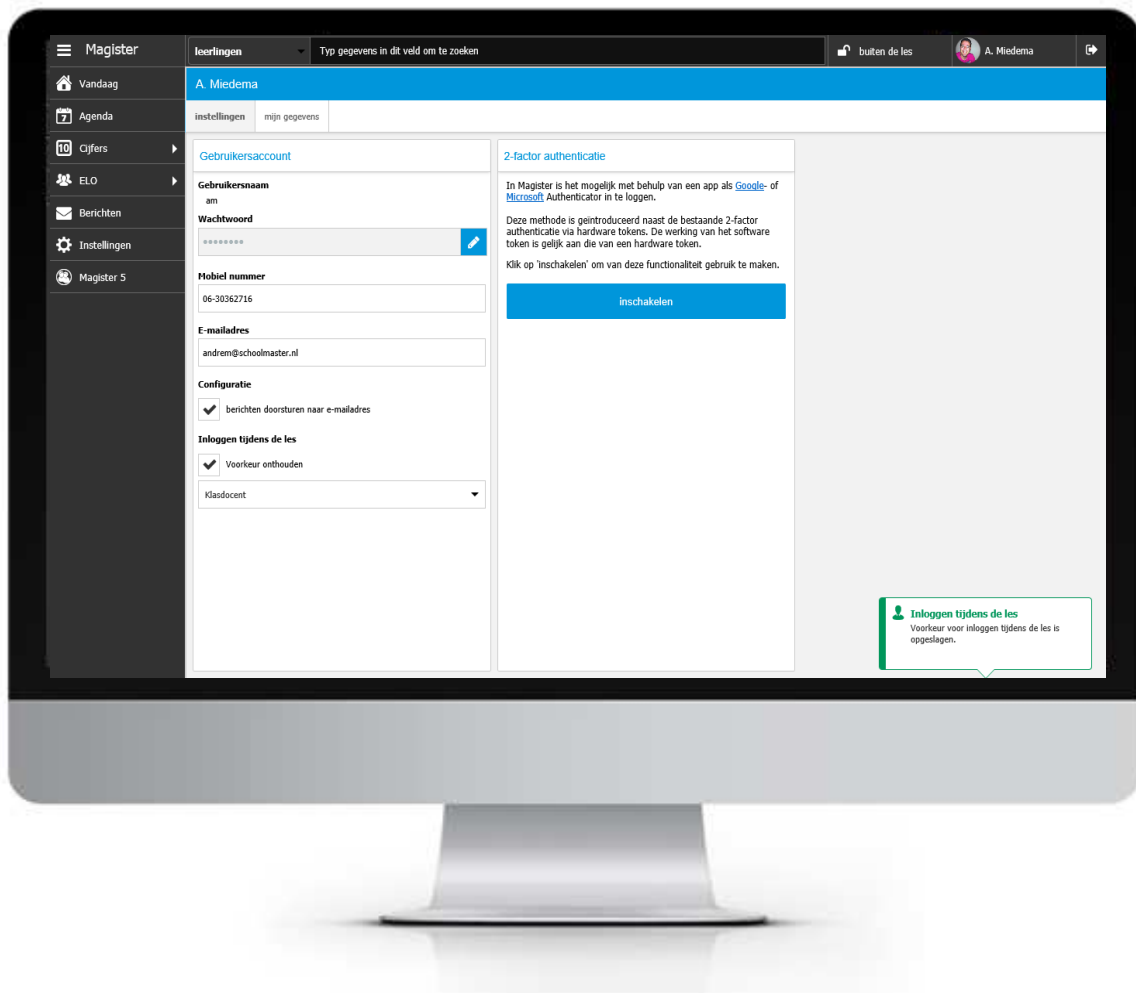
Dit onderdeel biedt de docent de mogelijkheid om zijn gegevens te kunnen raadplegen en eventueel aanpassingen van het e-mailadres en mobiel nummer door te voeren.

13.1. Mijn gegevens

De kaart mijn gegevens toont de gegevens van de docent zoals deze bekend zijn in Magister.

13.2. Instellingen

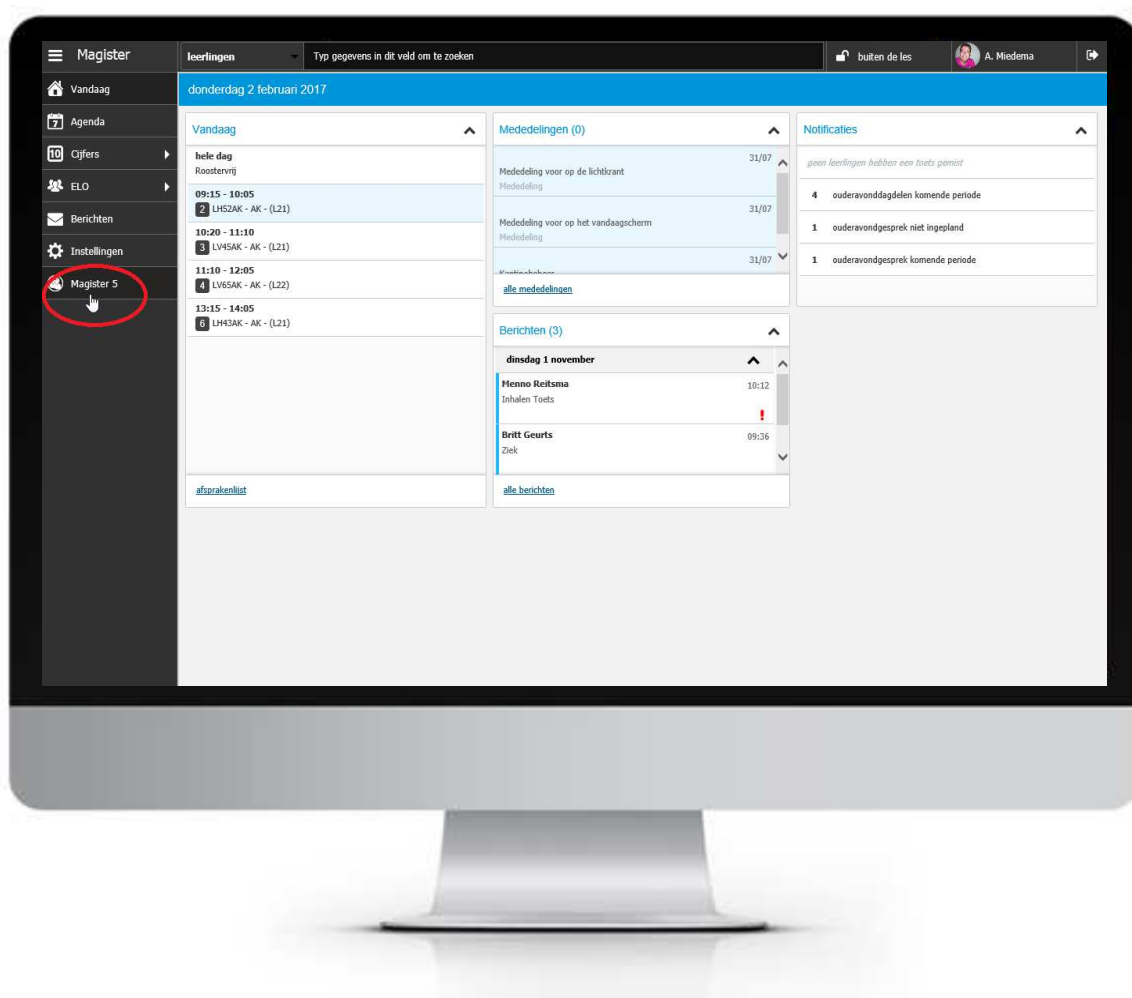
De kaart instellingen geeft de docent (afhankelijk van de rechten) de mogelijkheid om zijn wachtwoord, mobiel nummer en e-mailadres aan te passen en het is het mogelijk aan te



geven of de interne berichten doorgestuurd moeten worden naar het externe e-mailadres. Daarnaast kan de docent aangeven wat zijn voorkeur is op het moment van inloggen tijdens een les. Altijd als Klasdocent of de volledige functionaliteit in de rol van docent. Vanuit de widget 2-factor authenticatie kan de docent, indien vanuit de school geen andere beveiligingsmaatregelen zijn ingesteld, zelf kiezen om in het vervolg met een softtoken in te loggen.

14. Magister 5

Magister 6 voor docenten is in ontwikkeling: er zal steeds nieuwe functionaliteit worden toegevoegd. Voor docenten blijft Magister 5 dan ook beschikbaar naast Magister 6, zo lang als nodig. Om het voor docenten gemakkelijk te maken is er een knop beschikbaar gesteld om snel en eenvoudig naar Magister 5 te gaan. Met de knop Magister 5 kan, zonder opnieuw te hoeven inloggen, Magister 5 geopend worden. Deze knop is alleen beschikbaar in een browser met Silverlight (bijvoorbeeld Internet Explorer) op een pc.



15. Time-out

Na 20 minuten inactiviteit wordt de docent geattendeerd op het bijna verlopen van de Magistersessie. Het scherm zal geleidelijk vervagen en uiteindelijk zal de docent worden uitgelogd (mits hij geen actie onderneemt). Overigens kan de school ervoor kiezen om de time-out te verlengen naar 60 minuten.

