

Instructieposter Canon multifunctionals met uniFLOW

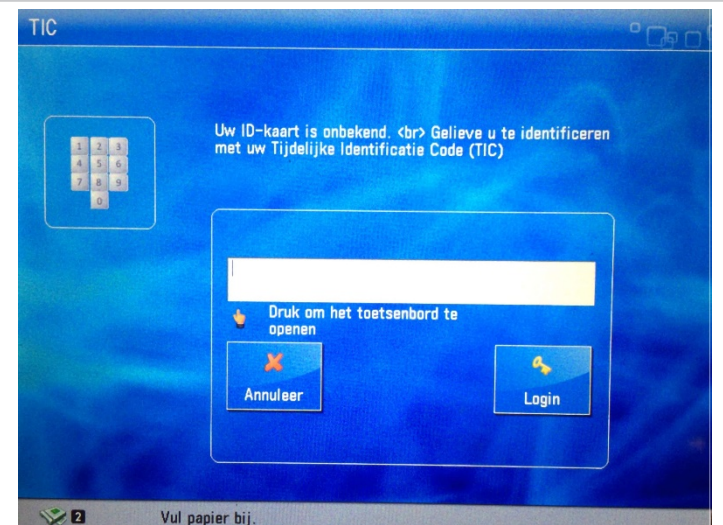
Registratie

Om de Multifunctionals te kunnen gebruiken heb je een "druppel" nodig die eenmalig geregistreerd dienst te worden.

1) Om de registreren geef je een willekeurige printopdracht en kies je de printer

PrinterCentraal op BON-PRINT1

2) Van deze printopdracht krijg je een bevestigingsmail met een "Tijdelijke Identificatie Code" (TIC). De TIC toets je in bij de 1e aanmelding.

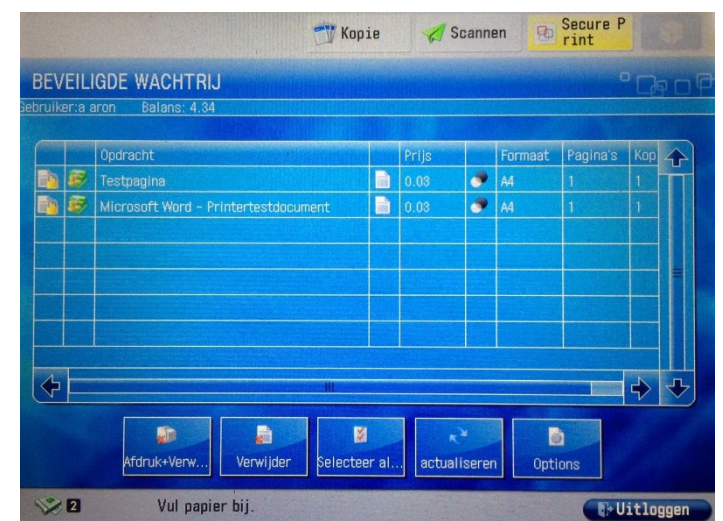
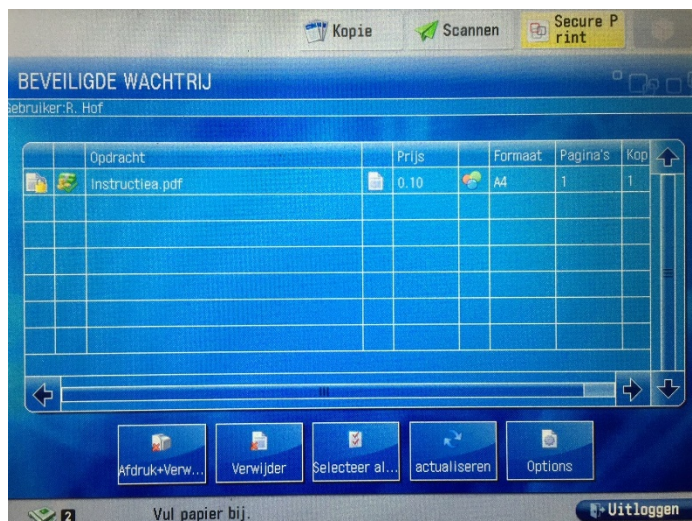


Printen

Meld je aan met je druppel, selecteer de gewenste opdracht(en) en druk op "Afdruk+Verw."

Met de button "Selecteer al..." worden alle opdracht in 1 keer geselecteerd.

Vergeet niet om uit te loggen!



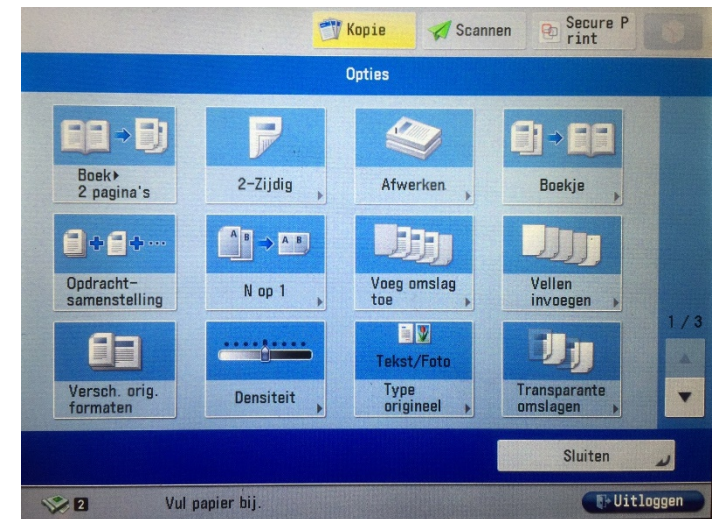
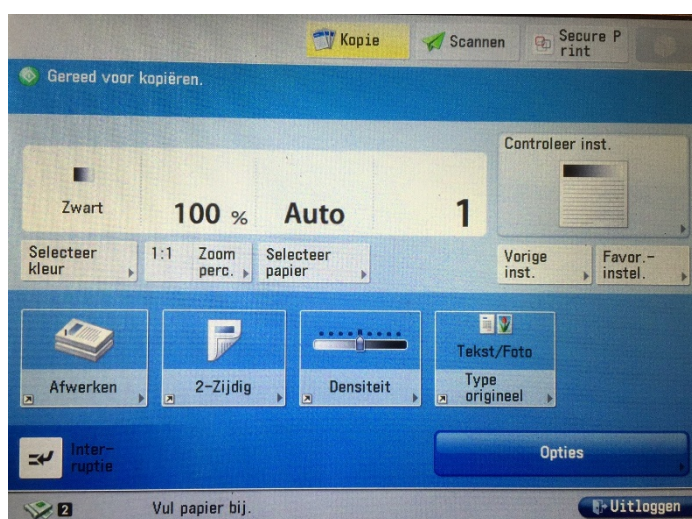
Kopiëren

Kies "Kopie" in het beginscherm, plaats de originelen met de tekst naar boven in de document feeder.

Met de knop "opties" heb je diverse instelmogelijkheden.

Druk op de groene start toets (rechts naast het beeldscherm).

Vergeet niet om uit te loggen!



Scannen en mailen naar school e-mail

Kies "/scannen" in het beginscherm, plaats de originelen met de tekst naar boven in de document feeder.

Met de knop "opties" heb je diverse instelmogelijkheden.

Als bestemming kies je "Verzenden naar mijzelf". De scan wordt altijd naar je school e-mail adres verstuurd

Druk op de groene start toets om te starten met scannen.

vergeet niet om uit te loggen!

