Toestemmingen opzoeken in Magister

Handig om te weten: Je kunt alleen de toestemming zien van je mentorklas en van je andere klassen.

Stap 1: log in bij Magister

Stap 2: Klik in het linker menu op Toestemmingen



Stap 3: Kies een klas waar je de toestemmingen van wil zien



Stap 4: Nu zie je per leerling waarvoor zij toestemming hebben gegeven

🖬 Agenda	Naam	Gids	Siteop	Sitebs	Nieuws	SVOK	Media	Video	Fotokl	Fotogr	Contac
Verantwoorden		\odot	\odot	\odot	\odot	\odot	8	\odot	\odot	\odot	\odot
• Keuzewerktijd		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cijfers	-	\odot	0	0	9	\odot	\odot	0	\odot	S	S
Coestemmingen		\odot	\otimes	\odot	\odot	\odot	8	\oslash	\odot	\oslash	\odot
🕻 ELO 🕨	0	\odot	\odot	\odot	\oslash	\odot	8	\oslash	\odot	\oslash	\oslash
Activiteiten	0	\odot	\odot	\odot	\oslash	\odot	8	\oslash	\odot	\oslash	\oslash
Berichten		\oslash	\odot	\odot	\odot	\odot	\odot	\odot	\odot	\odot	\odot
	•	\oslash	\odot	\odot	\odot	\odot	\odot	\odot	\odot	\odot	\odot
		\otimes	\odot	\odot	\oslash	\odot	\odot	\odot	\odot	\odot	\odot
	-	-			_						

Het gebruik van foto's (op school genomen of tijdens excursies) van het kind:

- in de Schoolgids / brochure
- op de openbare website van de school
- op het besloten intranet van de school
- in de digitale nieuwsbrief
- in het schoolplan
- op de social media accounts van de school (facebook, linkedin, instagram, youtube)
- in video-opnames voor interne trainingsdoeleinden

Het maken en binnen de klas verspreiden van:

- een klassikale groepsfoto
- een jaarlaag groepsfoto

en

• het verstrekken van de naw-gegevens aan de fotograaf, zodat de fotograaf de betaling van de klassenfoto direct met de ouders/leerling kan regelen.