

Beste leerling,

De directe koppeling tussen jouw Magister account en je Microsoft OneDrive schoolaccount is beschikbaar geworden.

De koppeling tussen Magister en je e-mail schoolaccount moet je zelf uitvoeren.

Om de koppeling te maken volg de onderstaande stappen:

1. Start Magister 6 in **de Google Chrome browser** en log in;
2. Ga naar Instellingen door rechtsboven op het tandwielletje achter de naam te klikken;
3. Klik bij Koppelingen (ELO Bronnen – Microsoft OneDrive Schoolaccount) op koppeling maken.



1. Klik op knop “doorgaan”
2. De inlogpagina voor Microsoft OneDrive verschijnt;
3. Aanmelden met eigen schoolaccount;



## Aanmelden

Volgende

Geen account? [Maak nu een account](#)

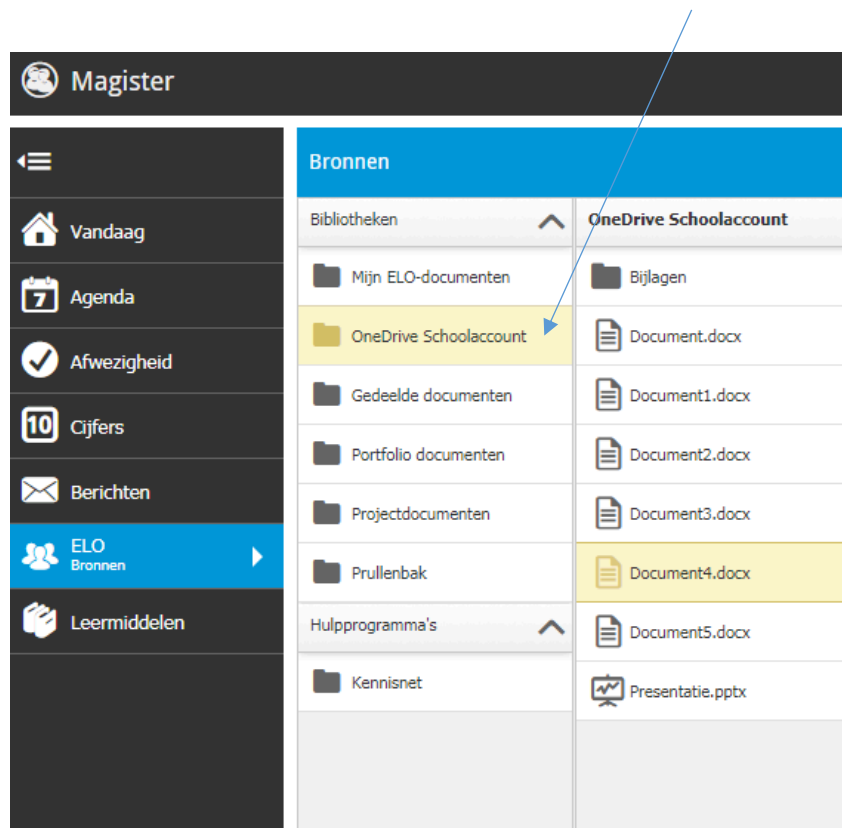
[Hebt u geen toegang tot het account?](#)

4. Aangeven of Magister 6 toegang heeft tot de persoonlijke gegevens door op ja te klikken;

5. De koppeling wordt gemaakt en zal daarna in Magister 6 ook bij Koppelingen vermeld staan. De koppeling kan hier ook weer verwijderd worden;

**Wat zijn de voordelen van deze koppeling?**

Ben je ingelogd in Magister dan heb je ook directe toegang tot alle documenten van je schoolaccount die jij op school of thuis hebt bewaard. Denk bijvoorbeeld aan je portfolio. Zo kan je gedurende je hele schoolloopbaan op een simpele manier je certificaten en documenten bewaren.



Deze en veel andere informatie over Magister is te vinden op onze site:  
<https://www.bonhoeffer.nl/magister/>

Darko Kordic  
Applicatiebeheerder