

Beste collega's,

**Leerlingen kunnen de opdracht maken en via de ELO inleveren.**

**Ingeleverd werk kan automatisch gecontroleerd worden op plagiaat en daarna worden nagekeken.**

**De beoordeling kan eventueel direct in een cijferkolom van de cijferadministratie worden opgenomen.**

## Overzicht opdrachten

Het overzicht met opdrachten toont de opdrachten per groep waarbij de sortering standaard op de inleverdatum staat. In dit overzicht ziet de gebruiker alle opdrachten waarvan hij eigenaar of extra beoordelaar is.

Naam	Vak	Opgegeven aan	Start	End	Gestart	Ingeleverd	Beoordeeld
Koper buigen	GES	H2A	06-11-2019 - 14:05	15-01-2020 - 00:00	50%	19%	6%
Maak een plattegrond	-	LIA, LIB, LIC, LID, ...	01-08-2019 - 12:00	31-01-2020 - 20:00	0%	0%	85%
Werktuik Geschiedenis	-	LIA	06-08-2019 - 11:33	24-07-2020 - 14:00	0%	3%	0%

In het overzichtsscherm kan links een nieuwe opdracht aangemaakt worden. Daarnaast staan drie filtermogelijkheden: Lesperiode, Status opdracht en een groepen/deelnemersfilter.

## Nieuwe opdracht

Klik in het overzichtsscherm van Opdrachten op de knop '+ Opdracht' opgeven om een nieuwe opdracht te maken.

Op het tabblad 'opdracht' moet de gebruiker de opdracht een titel geven.

Naast de titel kan een omschrijving worden meegegeven. Indien er een vak toegekend wordt aan de opdracht,

kunnen alleen groepen en/of leerlingen worden gevonden waarbij dit vak daadwerkelijk in hun vakkenpakket voorkomt.

Het is verplicht om de zichtbaarheidsdatum plus tijdstip van de opdracht in te voeren.

Daarnaast moet een inleverdatum plus tijdstip worden ingevoerd om te bepalen wanneer de opdracht uiterlijk moet worden ingeleverd. Standaard zal Magister de dag van aanmaken als zichtbaarheidsdatum registreren. De gebruiker kan verder nog aangeven of leerlingen de

opdracht tot het inlevertijdstip opnieuw mogen inleveren en of er plagiaatcontrole van toepassing is. Voor plagiaatcontrole heeft de school een licentie nodig.

### **Bijlage**

Aan een opdracht kunnen bronnen worden toegevoegd.

Via het tabblad 'bronnen' aan de rechterkant, heeft de gebruiker direct toegang tot het onderdeel Bronnen.

Hier kunnen één of meerdere bestanden en/of filmpjes vanuit 'Mijn ELO-documenten' of 'Gedeelde documenten'

geselecteerd worden en deze, door te klikken op 'als bijlage toevoegen', toe te kennen aan de opdracht.

Het is ook mogelijk om rechtstreeks vanaf de computer via 'bijlage toevoegen' een bijlage toe te kennen aan de opdracht.

Daarnaast is het mogelijk om via 'drag en drop' bestanden vanuit 'Mijn ELO-documenten' of 'Gedeelde documenten' te slepen naar het scherm bijlagen.

### **Toegang**

Bij een opdracht is het mogelijk toegang toe te kennen aan leerlingen, klassen of lesgroepen van de locatie waarop de gebruiker recht heeft.

Een gebruiker uit de vaksectie kan op deze manier bijvoorbeeld opdrachten voor zijn collega's klaarzetten.

Daarnaast kunnen er extra beoordelaars toegevoegd worden door collega's toe te voegen aan de opdracht.

Door op het tabblad toegang op de knop 'toevoegen' te klikken, kan de gebruiker de deelnemers toekennen aan een opdracht.

In het dialoogschermbaan kan een zoekterm worden ingevoerd en op deze manier kan snel en eenvoudig een leerling, groep of collega opgezocht worden.

Als de eerste letters van een naam, klas of lesgroep in het zoekvenster worden ingetypt, zal Magister een aantal suggesties geven. De zoekresultaten worden getoond in het dialoogschermbaan.

Hierin kunnen één of meer leerlingen, groepen of collega's worden aangevinkt.

Door op de knop 'toevoegen' te klikken worden deze toegekend aan de opdracht.

### **Cijferkolommen**

Als de gebruiker een opdracht heeft aangemaakt voor de groep waar hij les aan geeft en hij heeft het vak waarin hij deze groep les geeft gekoppeld aan de opdracht, dan is het mogelijk om een cijferkolom te koppelen zodat de beoordeling meteen wordt doorgevoerd in de cijferstructuur.

Op het tabblad cijferkolommen kan een cijferkolom geselecteerd worden. Standaard zijn de kolommen van de actieve cijferperiode beschikbaar en kan de gebruiker alleen kolommen kiezen waar de applicatiebeheerder heeft aangegeven dat deze aan een ELO opdrachten gekoppeld mogen worden.

Een andere cijferperiode selecteren kan door te klikken op de drie puntjes.

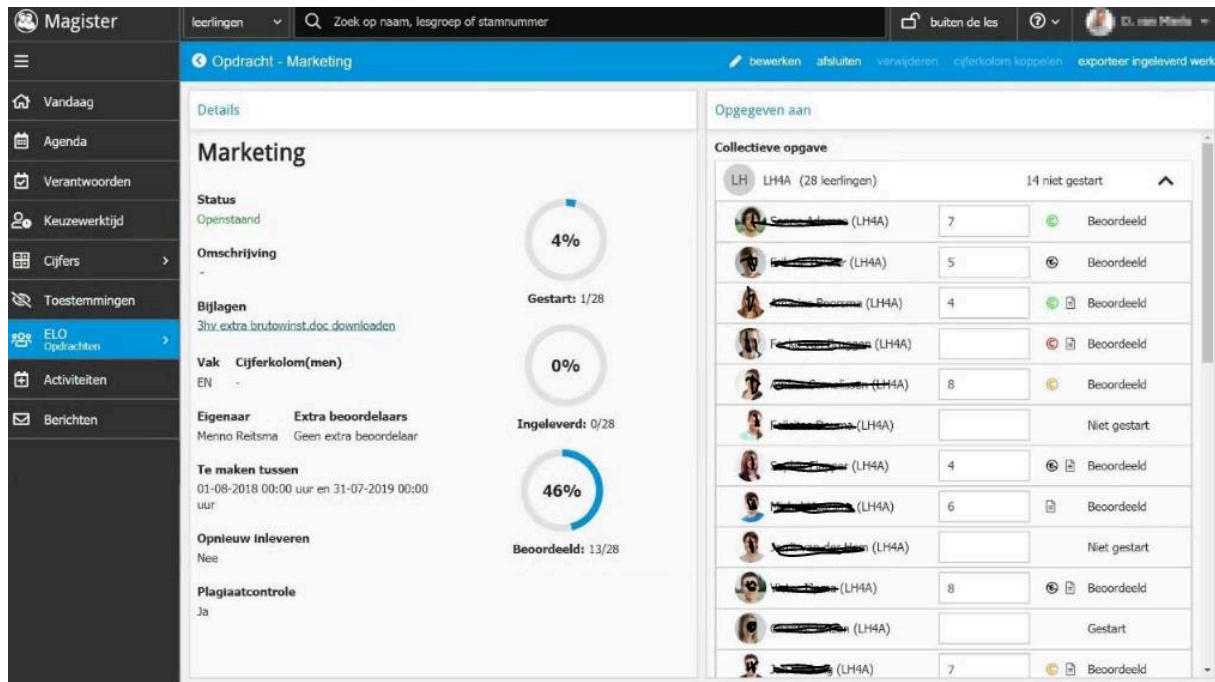
Cijfers in een kolom, die via een opdracht ingevoerd zijn, worden in het Cijferinvoerschermbaan onderstreept weergegeven.

## Overzicht leerlingen

Door in het overzichtsscherm van opdrachten op een opdracht te klikken, worden de details en het overzicht van de leerlingen die betrokken zijn bij deze opdracht getoond.

In dit overzicht is het mogelijk om voor alle leerlingen in een keer cijfers/beoordelingen in te voeren.

Indien de plagiaatcontrole geactiveerd is, wordt bij ingeleverde opdrachten ook direct de plagiaatscore getoond.



The screenshot shows the Magister interface for an assignment titled 'Marketing'. The left sidebar contains navigation options like 'Vandaag', 'Agenda', and 'Cijfers'. The main area is divided into 'Details' and 'Opgegeven aan'.

**Details:**

- Status:** Openstaand
- Omschrijving:** -
- Bijlagen:** 3hv\_extra Brutowinst.doc downloaden
- Vak:** Cijferkolom(men)
- Eigenaar:** Menno Reitsma
- Extra beoordelaars:** Geen extra beoordeelaar
- Te maken tussen:** 01-08-2018 00:00 uur en 31-07-2019 00:00 uur
- Opnieuw inleveren:** Nee
- Plagiaatcontrole:** Ja

**Progress Indicators:**

- Gestart:** 1/28 (4%)
- Ingeleverd:** 0/28 (0%)
- Beoordeeld:** 13/28 (46%)

**Opgegeven aan:**

Collectieve opgave: LH LHA4 (28 leerlingen) 14 niet gestart

Leerling	Score	Status
[Avatar] (LH4A)	7	Beoordeeld
[Avatar] (LH4A)	5	Beoordeeld
[Avatar] (LH4A)	4	Beoordeeld
[Avatar] (LH4A)		Beoordeeld
[Avatar] (LH4A)	8	Beoordeeld
[Avatar] (LH4A)		Niet gestart
[Avatar] (LH4A)	4	Beoordeeld
[Avatar] (LH4A)	6	Beoordeeld
[Avatar] (LH4A)		Niet gestart
[Avatar] (LH4A)	8	Beoordeeld
[Avatar] (LH4A)		Gestart
[Avatar] (LH4A)	7	Beoordeeld

Via de knop 'Bewerken' kunnen de details van de opdracht aangepast worden zoals bijlages, inleverdata of toegang.

Opdrachten kunnen enkel worden verwijderd met de knop 'Verwijderen' als er nog geen enkele leerling is gestart met de opdracht.

In alle andere gevallen kan een openstaande opdracht alleen worden afgesloten met de knop 'Afsluiten'.

Met de knop 'Exporteer ingeleverd werk' worden alle documenten die leerlingen hebben ingeleverd in een .zip bestand geplaatst.

## Ingeleverd werk beoordelen

Door in het leerlingenoverzicht op een leerling te klikken, opent het detailscherm waar de gebruiker het ingeleverd werk van de leerling kan bekijken.

Verder is de feedback zichtbaar die eventueel door de gebruiker en/of de leerling is gegeven.

Via de knop 'Beoordelen' kan het ingeleverde werk beoordeeld worden.

Bij de beoordeling kan een opmerking en bijlage toegevoegd worden. Tevens kan bepaald worden of de leerling opnieuw iets moet inleveren. Er kan daarbij voor de desbetreffende leerling een nieuwe inleverdatum voor de volgende versie worden ingevoerd.





## Weergave

Het tabblad 'weergave' bevat de widget 'Versies'. Door op de eventueel aanwezige versies te klikken, kan de gebruiker de details van de verschillende versies bekijken.

## Plagiaatcontrole

Indien de school een licentie voor plagiaatcontrole heeft, kan het ingeleverde werk bij opdrachten gecontroleerd worden op plagiaat.

De plagiaatscore is in het overzichtsscherm van de opdracht zichtbaar bij de leerlingen met een gekleurd icoontje:

-  0% plagiaat
-  1-39% plagiaat
-  40-100% plagiaat
-  Geen plagiaatcontrole mogelijk

Het exacte percentage plagiaat is in te zien door op de leerling te klikken.

In het onderdeel Leerling staat de plagiaatcontrole met het % match gevonden.

Als hier op geklikt wordt, opent het plagiaatcontrole overzicht.

Het plagiaat is in het ingeleverde werk geel gemarkeerd. In de tab Details staan in de widget 'Mogelijke bronnen'

de bronnen waar mogelijk plagiaat mee gepleegd is.

Indien een bron geselecteerd wordt, zal deze in het middenscherf naast het ingeleverde werk getoond worden.

Met vriendelijke groet,

D. Kordic  
Applicatiebeheerder  
Bonhoeffercollege