

De route naar het MAVO diploma

Handleiding examens op afstand MAVO 2020



Castricum

April 2020

1. Inleiding

Het lijkt wel of iedere week nieuwe obstakels verschijnen voor de examenleerlingen om het diploma te behalen. De lessen zijn op afstand, de toetsweek waarbij iedereen 1,5m afstand van elkaar hield kon niet meer doorgaan. Daarna is het centraal schriftelijke eindexamen afgeschaft en is bepaald dat het schoolexamen leidend gaat worden om leerlingen het diploma te laten behalen. Tegelijk hopen we met zijn allen dat niemand ernstig ziek wordt door het Coronavirus. Nu is er tot de meivakantie duidelijkheid: tot de meivakantie blijft de school dicht en moeten alle toetsen en andere opdrachten voor school op afstand gedaan worden.

In dit document zullen wij toelichten op welke wijze de leerlingen van de MAVO hun opleiding op het Bonhoeffercollege af gaan ronden. Neem dit goed door, en zorg er ook voor dat je de voorbereidingsactiviteiten die in dit document aangegeven staan nog deze week uitvoert. Mochten er problemen ontstaan, kunnen we de leerlingen helpen.

Dit document bestaat uit drie onderdelen: (1) een toelichting op de manier waarop toetsen op afstand afgenomen gaan worden, (2) een overzicht per vak hoe getoetst wordt en als er veranderingen zijn, welke dit zijn en (3) een tijdspad.

Wij rekenen erop dat onze leerlingen nog één keer alles op alles zetten zodat iedereen straks met een mooi diploma de school verlaat, of binnen de school doorstroomt.

Wij wensen alle leerlingen, docenten en ouders veel succes bij de laatste loodjes van de MAVO.

Sipke Ruijter

Jeroen Marechal

Brigitte Paro

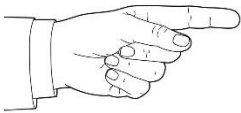
Marga Nievelstein

Jesse Bos

2. Hoe worden toetsen op afstand afgenomen?

Alle toetsen gaan op afstand afgenomen worden, en er wordt ook bij gesurveilleerd. Om een toets op afstand te kunnen maken, hebben leerlingen het volgende nodig:

- Een werkplek waar de leerling voor de duur van de toets ongestoord kan werken;
- Een computer/tablet waarop de leerling de vragen krijgt en waarop de leerling de vragen kan beantwoorden;
- Een mobiele telefoon of tablet met camera verbonden met internet waarmee de leerling contact met de surveillant heeft tijdens de toets;
- Een naambordje waarop een surveillant duidelijk de naam van de leerling kan lezen;
- Voldoende kladpapier;
- Net papier voor vragen die niet via de computer beantwoord kunnen worden (grafiek tekenen/berekeningen/scheikunde notatie/...);
- De reguliere toegestane materialen bij schoolexamens, waaronder ook eten/drinken.



Richt minimaal een dag van tevoren de werkplek in en controleer of je alle benodigde materialen hebt.

Mocht je niet beschikken over een mobiele telefoon en/of een computer dan kun je contact met jouw afdelingsleider opnemen. Doe dit uiterlijk vrijdag zodat er voldoende tijd is om een oplossing te vinden.

2.1 Uitsdelen, maken en inleveren van de toetsen

Leerlingen ontvangen de toets op de computer. Veel docenten hebben aangegeven dat ze hier Microsoft Forms (waarvan de vragen in Magister komen) of Exam.net voor gaan gebruiken. Mochten er andere programma's gebruikt worden, zijn dat programma's waar de leerlingen al bekend mee zijn (magister, teams, ...). Van tevoren krijgen de leerlingen informatie of ze alle antwoorden via de computer moeten geven, of leerlingen ook vragen met pen en papier moeten gaan maken (ivm grafieken, berekeningen, formules etc.)

Doorloop bij iedere toets de volgende stappen:

- Je ontvangt per toets minimaal 1 dag van tevoren per mail de informatie over hoe je bij de toets moet komen en wachtwoorden (LET OP: bij wachtwoorden komen verschillende wachtwoorden voor leerlingen met extra tijd en leerlingen zonder extra tijd);
- Ga minimaal 5 minuten voor de start van de toets naar de website waar de toets wordt afgenomen, vul alvast de gegevens in en druk op start;
- Zodra de docent de toets start, kun je aan de slag. De resterende tijd staat in de toetsomgeving;
- Bij sommige toetsen krijgt de surveillant melding als je de toetsomgeving verlaat. Als je dit doet, zal een surveillant contact opnemen. Je kunt wel door blijven werken aan de toets, maar de surveillant zal inschatting maken of er sprake is van een onregelmatigheid. Met andere woorden: **verlaat de toetsomgeving niet!**
- Als je klaar bent, kun je de toets inleveren door op submit / inleveren te drukken. Als het tijd is, zal de surveillant de toetsen automatisch ophalen. De surveillant kondigt dit aan voordat de toets wordt opgehaald;
- Er zijn toetsen waarbij je antwoorden met pen en papier maakt. Zorg dan dat op ieder blaadje jouw naam, klas en vak staat. Als de toets is afgelopen, maak dan binnen 5 minuten foto's van het gemaakte werk en stuur dit naar jouw docent;
- Zorg ervoor dat je tot een uur na het inleveren van een toets nog telefonisch bereikbaar bent, mochten er problemen met het ingeleverde werk zijn;
- Stuur aan het einde van de toetsweek al het werk dat met pen en papier ingeleverd is naar het Bonhoeffercollege (Bonhoeffercollege, postbus 316, 1900 AH, Castricum). Schrijf op de achterkant van de envelop jouw naam en klas;



Test deze week of je bij de toetsomgeving kan.

www.exam.net – exam key: gLwRFK (eco 2019 verschijnt).

Controleer of je bij opdrachten in Magister kan (ivm toetsen die met Forms worden afgenomen)..

Mochten er problemen met inloggen zijn, neem dan uiterlijk vrijdag contact met de school op.

2.2 Surveillance

De toets zal op afstand gesurveilleerd worden. Dit zal gaan via het programma Microsoft Teams. Hiervoor moet je een mobiele telefoon of een tablet gebruiken. De school gaat geen beeldmateriaal via Teams opslaan.

Installeren van Teams op telefoon/tablet:

- Download en installeer Microsoft Teams uit de Playstore/Appstore op een tablet of mobiele telefoon (én op een ander apparaat dan het apparaat waarop je de toetsvragen krijgt);
- Meld je aan het jouw Bonhoeffer-account;
- Selecteer in *chat* jouw toets;
- Plaats de telefoon/tablet zo, dat jouw volledige werkplek zichtbaar is.

Praktische gang van zaken in verband met surveilleren:

- Zorg voor een lege werkplek, waarop uitsluitend de middelen liggen die je mag gebruiken om de toets te maken;
- Zorg ervoor dat een naambordje duidelijk zichtbaar in beeld is;
- Zorg ervoor dat je voor de toets naar de wc bent gegaan, je kunt tijdens de toets niet naar de wc;
- Mocht er sprake zijn van verdachte omstandigheden, dan neemt de surveillant contact via Teams op (dit kan zonder dat iedereen meeluistert);
- Als er sprake is van een onregelmatigheid, dan maakt de surveillant melding bij de examencommissie. Het beeldmateriaal wordt niet bewaard, dus bij onregelmatigheden gaat de school uit van de waarneming van de surveillant.
Als er een probleem tijdens de toets is, bel dan naar school (0251659119).



Installeer Microsoft Teams deze week, en controleer of je bij jouw groepen in chat kan.

Maak van tevoren een goed leesbaar naambordje.

Mochten er problemen met Teams zijn, neem dan uiterlijk vrijdag contact met school op.

Veranderingen in het PTA

Om de schoolexamens zo goed en veilig mogelijk af te ronden, zijn er een aantal veranderingen in het PTA doorgevoerd. Deze zijn goedgekeurd door de medezeggenschapsraad en zijn ingediend bij DUO/Inspectie van het Onderwijs. Consequentie is dat ongeacht of de school na de meivakantie weer open gaat of niet, de wijzigingen blijvend zijn. De wijzigingen gaan over de vorm van toetsen (mondeling/schriftelijk/praktische opdracht), inhoud van de stof en de duur van de toets. De herkansingen gaan dus over dezelfde stof als hieronder beschreven.

Mocht na de meivakantie de school weer open gaan, dan is het wel mogelijk dat herkansingen op school afgenomen worden (een schriftelijke toets blijft een schriftelijke toets, ongeacht of het op afstand of op school afgenomen is). Hier zal de schoolleiding uiterlijk op 22 april een beslissing over nemen.

Er zijn weinig veranderingen in het PTA voor de MAVO. Alle toetsen worden op afstand afgenomen met behulp van Magister, Forms (evt. ook via Magister) en exam.net. De wijzigingen in het PTA zijn:

Geschiedenis

Mondelinge Ges423 komt te vervallen.

Wiskunde

De tijdsduur van de inhaal en herkansingstoets wordt 50 minuten in plaats van 100 minuten.

Tijdspad

Het tijdspad zoals dat eerder aangegeven is blijft van kracht. Hieronder nogmaals het tijdspad:

week	activiteit
30 maart – 3 april	Mondelinge toetsen
6 april – 10 april, mogelijk met uitloop	Schriftelijke toetsen op afstand
13 april – 17 april	Afronding praktische opdrachten
20 april	Bekendmaking cijfers
20 april 12.00 – 21 april 12.00	Opgeven herkansingen
7 mei – 13 mei	Herkansingen
15 mei	Herkansing geheel schoolvak (een schoolvak dat in oude regeling geen centraal schriftelijk eindexamen heeft – zie PTA)
19 mei	Bekendmaking cijfers herkansingen
29 juni	Diploma-uitreiking

Met leerlingen die vanwege ziekte toetsen missen, wordt contact opgenomen over het traject hoe zij het schoolexamen afronden.