

De ideale school: *schept een veilige omgeving waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontplooiën en verantwoordelijkheid dragen voor elkaar, hun omgeving en het eigen leerproces; heeft aandacht voor verdieping, levensbeschouwing, kunst en cultuur; koestert de verwondering en stimuleert onderzoek; maakt waardering zichtbaar voor uitblinken op het gebied van leren en talentontwikkeling door diploma's en getuigschriften; integreert technologische ontwikkelingen en ICT op zinvolle wijze; zet jongeren in de samenleving met een grote verscheidenheid aan talenten, kennis, vaardigheden, mooie herinneringen en een rotsvast vertrouwen in de toekomst: jongeren op wie we trots zijn.*

Het Bonhoeffercollege streeft ernaar iedere dag opnieuw zo'n school te zijn.

Receptionist/telefonist 0,5 fte

Ingangsdatum

01-08-2020

Beschikbaarheid

parttime

FTE

0,5

Functieomschrijving

Wij zijn met ingang van 01-08-2020 op zoek naar een enthousiaste receptionist/telefonist voor 0,5 fte. Je bent, inzetbaar op 5 dagdelen per week. Je maakt deel uit van het team van administratief medewerkers van de school. Tot de werkzaamheden behoren: het bedienen van de telefooncentrale; het te woord staan van gasten, bezoekers en leerlingen; het uitvoeren van lichte administratieve werkzaamheden.

Functie-eisen

Jouw profiel

Je bent klantvriendelijk en vindt het een uitdaging om de school goed te vertegenwoordigen aan de telefoon en aan de receptiebalie. Je hebt affiniteit met jongeren, werkt accuraat en bent in het bezit van een relevant MBO diploma.

Jouw werkomgeving

We bieden een uitdagende werkomgeving. Binnen onze scholengemeenschap voor mavo, havo, atheneum, gymnasium en technasium werken 1600 leerlingen en 160 medewerkers in een omgeving die stimuleert tot leren in een plezierige, veilige sfeer.

Wat wij bieden

Een tijdelijk dienstverband van één jaar. Bij goed functioneren wordt na één jaar bekeken of er formatieve ruimte beschikbaar is om de baan te verlengen en eventueel om te zetten in een vast dienstverband. Het salaris is conform de cao VO.

Meer weten

Meer informatie over de school vind je op www.bonhoeffer.nl. Inlichtingen kun je inwinnen bij Jacqueline Sewuster, directiesecretariaat@bonhoeffer.nl.

Je sollicitatiebrief kan je richten aan Marga Nievelstein (rector) en vóór 25 mei onder vermelding van de vacaturenaam mailen naar directiesecretariaat@bonhoeffer.nl