

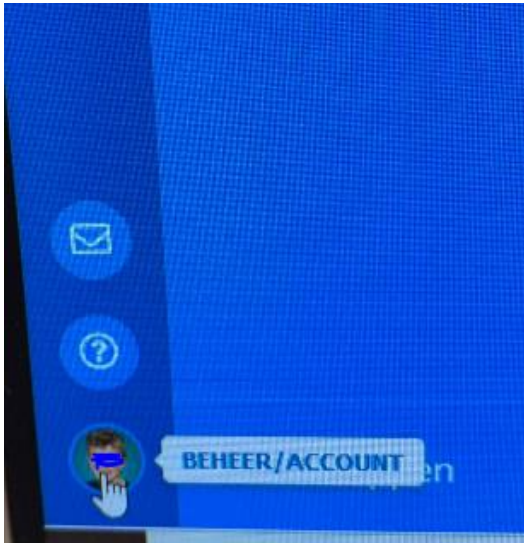
Beste leerling,

De directe koppeling tussen Magister met je Microsoft OneDrive schoolaccount is beschikbaar en moet je met je schoolmailaccount zelf uitvoeren.

Heb je dit gedaan dan vind je dit terug in Magister, bronnen, OneDrive van Microsoft Office 365 en ook heb je dan een directe koppeling vanuit Magisteragenda met Microsoft Teams.

Er is een directe koppeling van Zermelo (het roosterprogramma) met Magister, dus je Magisteragenda is altijd bijgewerkt.

Voer onderstaande stappen uit:



1. Start Magister in Google Chrome browser en log in;
2. Ga naar beheer/account en klik op instellingen;
3. Klik in Koppelingen (ELO Bronnen – Microsoft OneDrive Schoolaccount) op “Koppeling maken met OneDrive”;
4. Klik op de knop “doorgaan”;
5. De inlogpagina voor Microsoft OneDrive verschijnt;
6. Met je aan met je eigen schoolaccount (e-mail adres van school).

### Koppeling maken met OneDrive

Let op: Nadat de koppeling gemaakt is, moet de browser worden afgesloten en Magister opnieuw gestart.

[annuleren](#)

[doorgaan](#)

Vul je e-mail adres in van school met je wachtwoord. Klik op “aanmelden”.



Aanmelden met uw organisatieaccount

Aanmelden

Geef een alternatief adres of mobiel nummer op en klik op voltooiën.

Jij moet je gegevens verifiëren.

### maak de toegang tot uw account niet kwijt

Controleer hieronder uw e-mailadres voor authenticatie. Gebruik niet uw primaire e-mailadres v

E-mailadres voor authenticatie

e-mail me

Wij hebben een e-mailbericht met een verificatiecode naar uw Postvak IN gestuurd.

 verifiëren opnieuw

terug

### maak de toegang tot uw account niet kwijt

Dank u wel. Wij gebruiken de onderstaande gegevens om uw account te herstellen als u uw wachtwoord vergeet. Klik op Voltooiën om deze pagina te sluiten.

🚫 telefoon (werk) is niet geconfigureerd. Deze informatie wordt beheerd door uw beheerder.

🚫 telefoon voor authenticatie is niet geconfigureerd. Nu instellen

✅ E-mailadres voor authenticatie is ingesteld op ██████████@hotmail.com. Wijzigen

voltooiën annuleren

Klik op: " voltooiën".

Voor controle, klik op ELO >> Bronnen >> daar moet je zien staan: "OneDrive Schoolaccount" .

Zo heb je in je Magister direct toegang tot je OneDrive documenten.

Darko Kordic

Applicatiebeheerd