

Succesvol thuiswerken, versie juli 2020

Voorwaarden

- In de studiewijzer staan de weektaken. Deze studiewijzer wordt uiterlijk in de eerste week van een nieuwe periode gepubliceerd in Magister en Teams. Dit is de rode draad en is leidend. Een contactmoment op school is ondersteunend/controlerend.
- Weektaak
 - Voldoende werk voor de lessen van een week.
 - Tijdens de les is ruimte om te werken aan deze weektaken.
 - Uitleg dat terug te zien/horen is. (youtube, ppt, opname, epack etc.)
 - Leerling deelt zelf tijd in, om hele dagen schermtijd te voorkomen.
 - Elke les heeft een centraal startmoment, de docent en elke leerling is hierbij aanwezig en in beeld.
 - De leerling is verantwoordelijk voor het afronden van de weektaak. De docent spreekt met de leerling af op welke manier deze wordt ingeleverd/aangetoond.
 - In de aanloop naar een toets is minimaal één formatief evaluatiemoment ingepland.
- Docent past <6 >8 regel toe, naar eigen inzicht (afhankelijk van periode in schooljaar).
- Docent signaleert tijdig(!) bij de mentor/magister.

Proactief: houding die initiatief toont om toekomstig doel te behalen

Leerling	Docent
✓ Weten wat er komt	✓ Planning staat in teams
✓ Spullen op orde. Boeken + Bronnen	✓ Bronnen staan in teams, §, blz. filmpje, epack, nakijkboekje
✓ Vragen stellen / feedback vragen / hulp	✓ Beschikbaar zijn
✓ Beschikbaar zijn, reageren op vragen	✓ In gesprek met de leerling
✓ Zelf oplossingen zoeken	✓ De weg wijzen, niet voor de leerling oplossen

Einddoel: weten waar je naartoe werkt

Leerling

- ✓ Weet wat er van je verwacht wordt
- ✓ Weet de deadline
- ✓ Je weet hoe je het moet aanpakken
- ✓ Herinner jezelf aan het einddoel

Docent

- ✓ Geef verwachting aan
- ✓ Wanneer moet het af? Niet af? Gevolg?
- ✓ Hoe moet de leerling leren?
- ✓ Herhaal het einddoel, waarom doen dit?

Plannen: overzicht om efficiënt te werken

Leerling

- ✓ Overzicht van alles wat gedaan moet worden
- ✓ Begin met het belangrijkste (eerste af, moeilijkste, meeste tijd)
- ✓ Doorzetten als het lastig is
- ✓ Beschikbaar zijn, reageren op vragen
- ✓ Hulp, stel vragen!
- ✓ Maak af waar je aan begonnen bent

Docent

- ✓ Studiewijzer in weektaak in Magister en teams
- ✓ Geef randvoorwaarden: wanneer af? Voor een cijfer?
- ✓ Aanmoedigen
- ✓ In gesprek met de leerling
- ✓ De weg wijzen, niet voor de leerling oplossen
- ✓ Belonen op proces ipv resultaat