

Jaarverslag MR 2019-2020

MR leden: Loes Meeldijk, Edwin Butter, Eva de Goede, Iwan de Wit, Chris Leffelaar, Susanne Wesselman, Margit Bouma, Barbara Kiburg, Marlies Oosters, Maarten Jongewaard, Jort Jacobs, Per van der Kolk

Oktober 2019

Rooster/lessentabel. Tjebbe Bosma komt in de vergadering toelichting geven. Voor de zomervakantie is de lessentabel aangepast. Het doel was om met 2 halfjaarroosters te gaan werken. Ook de lessentabel was hierop aangepast. In de zomervakantie bleek het rooster hierop vast te lopen. Er moesten concessies worden gemaakt. We werken met een iets uitgekleeft rooster. De communicatie hierover is niet helder genoeg geweest. Dit is als vervelend ervaren. Het MT neemt dit absoluut mee als verbeterpunt. Huidige stand van zaken: alles lijkt te lukken met uitzondering van V4, die krijgen les volgens de lessentabel van afgelopen jaar. Door het overvolle rooster is hetgeen is de donderdagmiddag niet vrij gebleven, daarom zal gedurende het schooljaar op donderdag een 45 minutenrooster worden gehanteerd, zodat na het 8^e uur tijd is om te vergaderen. Laatste aanpassing is dat KWT in de bovenbouw nu Plustijd heet, maar de invulling blijft gelijk.

Instemming: We stemmen in met het examenreglement en met de schoolgids. Jort heeft een kleine aanvulling op de schoolgids dit geeft hij door.

December 2019

Planning PMR voor MR-vergadering. Opmerking van Loes over de tijdsplan van te bespreken stukken en de MR vergadering. De PMR moet verder naar voren plaatsvinden, zodat de verbeterde stukken goed kunnen worden beoordeeld. Verder hebben we afgesproken dat we geen instemming onder voorbehoud verlenen. En het zou fijn zijn dat de wijzigingen in nieuwe stukken worden gehighlight.

Overgangsnormen V2-3 ter instemming: in deze uitzonderlijke situatie vinden deze aanpassingen in de loop van het jaar plaats. De tekst die dubbel interpreteerbaar is wordt eruit gehaald. Verder qua normering blijft het hetzelfde. Er zijn een aantal aanpassingen die wij graag willen zien, voordat we kunnen goedkeuren. Dit hebben wij naar Tanja gestuurd.

Begroting ter advies De begroting is besproken en zijn een aantal vragen over gesteld.

Supreme College ter informatie Sinds kort is bekend dat het Supreme College gaat komen in Castricum. De coördinatie ligt in handen van het JPT, de nieuwe locatie valt ook onder het BRIM-nummer van JPT. Het BC is betrokken bij de ontwikkeling. De docenten zullen overwegend van het JPT komen met een aanvulling van het BC.

Er wordt aangenomen dat er een grote behoefte is aan een hoger niveau van onderwijs voor expats. Vwo of vwo plus. We kunnen schakelen naar een ander niveau als de noodzaak er is. Er wordt een

gebrek aan uitdaging gezien binnen de huidige vwo-populatie. Over 3 jaar gaan kijken of het levensvatbaar is.

OPR wil graag bij ons langskomen om het een en ander toe te lichten. (Vraag in oktober, langs geweest in december).

Wat is de OPR? De ondersteuningsplanraad (OPR) is een medezeggenschapsraad binnen het samenwerkingsverband. De OPR bestaat voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeel. De Wet Passend Onderwijs bepaalt dat er door het samenwerkingsverband een OPR moet worden ingesteld. Dit is een gesprekspartner voor het bestuur van het samenwerkingsverband. De directeur / bestuurder Zeger van Hoffen noemt ons dan ook zijn informele Raad van Toezicht.

Eunice Vink van Leeuwen vertelt over de OPR

Ouder plan raad. Heeft betrekking op de zorg in de school. De gelden zijn losgekoppeld van de scholen en ondergebracht in het samenwerkingsverband. Bestaat reeds 5 jaar. De vraag is komt het geld wel op de goede plek. Weten de juiste mensen wel van het bestaan van deze hulp.

We zien een hoop papieren en bedragen voorbijkomen, maar we hebben geen flauw idee wat er in de werkelijkheid gebeurt.

Wij willen graag laten weten dat wij er zijn en dat vooral de leerlingen ons kunnen vinden als hun zorgvraag niet kan worden behandeld.

De geldstromen moeten opnieuw worden ingeschat. Vandaar dat wij ook alle scholen willen doorlichten.

Het document over de studiedagen Voor de ontwikkeldagen moet per leerjaar een duidelijk opdracht worden meegegeven. In december is niet nog niet echt een duidelijk taak voor de leerlingen. MR vraagt of dit concreter kan. In de planning voor het PWS is niet met de studiedagen rekening gehouden. De feedback op het PWS-concept komt een dag na de studiedag.

Januari 2020

Overgangsnormen V2-3 ter instemming. We zijn tevreden over het resultaat, maar niet over het proces. We hebben teveel kleine stappen moeten ondernemen. Na de gevraagde aanpassingen stemmen we nu in met de nieuwe overgangsvormen.

Schoolgids Hetgeen Jort had willen aanpassen in de schoolgids is aangepast op de website onder het kopje leerlingenparlement, maar nog niet in het algemene deel van de schoolgids. Dit moet nog worden doorgegeven. Dit gaat de leerlingenraad oppakken.

De invulling van de studiedagen (sectieontwikkeldagen) wordt gecommuniceerd op verschillende manieren. Het is de bedoeling dat het op de website komt te staan. Het staat ook op de website dat het er hierop moet staan. We kunnen het echter niet vinden. Renate verwacht spoedig alle informatie binnen te hebben en dit op de site te kunnen zetten.

Supreme College, stand van zaken. De informatie over het Supreme College is naar onze mening te beperkt. De MR schrijft een brief aan het MT om haar zorgen kenbaar te maken. MR heeft vragen gesteld over de invloed voor onze formatie en het gevaar voor afstroom van leerlingen. Maar MR van BC heeft geen advies/instemmingrecht omdat het onder het JPT valt.

PMR kennismaking: Willem Baumfalk. Willem Baumfalk heeft zich aan de PMR voorgesteld. We willen de jaarcyclus gaan gebruiken. De conciërges hopen dat de MR vergadert op een avond die ook andere schoolse activiteiten bevat. Ook de vraag of we eerder kunnen beginnen. We streven naar 19.00 uur als starttijd.

GMR: er komt een document met daarin een missie, visie en doelen van de GMR

Werkdruk tijdens stakingsdagen: De leerlingen krijgen opdrachten voor thuis tijdens de staking. Docenten stemmen dit niet af, dus het kan extra werk voor de leerlingen opleveren.

Taakbeleid: Personeelsgeleding neemt zich voor toch weer in gesprek te gaan over de inzage op het taakbeleid.

Mei 2020

Iedereen zit op dit moment al enkele maanden thuis door covid-19. Hierdoor is een eerder geplande vergadering in April geannuleerd. Nu is er een online vergadering georganiseerd omdat er door school gevraagd mee te denken met wijzingen van activiteiten. Ook heeft de MR instemming moeten verlenen met het aanpassen van de PTA's.

Hulpprogramma per leerjaar. School geeft aan een hulpprogramma te willen opzetten om leerlingen extra te ondersteunen bij vakken waarbij ze dit nodig hebben. In onderbouwklassen mogen leerlingen ook voor een vak waar ze goed voorstaan vrijstelling aanvragen. MR adviseert wanneer leerlingen na het volgen van zo'n ondersteuning programma worden bevorderd voor dit vak, dit dan ook af te ronden met een tijdsmoment, waarbij leerling laat zien dat het de theorie/vaardigheden beheerst.

Voorlichting O&O en Gymnasium brugklas wordt onder de aandacht gebracht. Ondanks dat we nu thuis zitten is die van groot belang voor de brugklasleerlingen. Eva zal dit navragen bij Klaas.

Afronding schooljaar: de dagen om aan PWS te werken zal deel vanuit school deels online plaatsvinden. En ook over een gepaste diploma-uitreiking wordt nagedacht. Ook wordt de planning herkansingen/overgangsvergaderingen/PWS-dagen besproken. Hierbij voor voorstel gedaan de dagen iets te verschuiven.

Zorgen aantal PO's in periode 4. Door de aanpassingen van de toetsen in de PTA's van verschillende leerjaren is er een ophoping aan PO's ontstaan in periode 4.

Aandacht voor contact tussen mentor en leerlingen tijdens Covid-19. Ouder geeft aan dat zoon/dochter geen contact heeft gehad met mentor sinds ze thuis zitten, nu redt deze leerling zich prima, maar wat is het beleid hierachter? De docenten uit de MR zullen dit in de verschillende teams ter sprake brengen.

Juni 2020

Laatste vergadering van de MR wordt gecombineerd met een etentje op gepaste afstand in de personeelskamer.

Leerlingenstatuut: Is met Marga besproken. Het plan krijgt instemming, maar is duidelijk toe aan vernieuwing. Dit gaat volgend jaar gebeuren. Graag de wijzigingen markeren, zodat de MR snel inzicht krijgt wat er wordt gewijzigd.

Het adviesverzoek m.b.t. het onderwijs op 1,5 meter. De commissie hybride onderwijs heeft het proces van tot stand komen van het totale advies van het MT gecontroleerd. Het MT heeft ook rekening gehouden met het advies gegeven door de commissie aan het MT.

Wat valt op: de huidige indeling van de gedeelde klassen zorgt er voor dat sommige leerlingen nooit hun "besties" tegenkomen op school. Verder een uitgebreide kennismaking van de nieuw gevormde groepen is heel wenselijk. Er zijn zo veel groepen in een nieuwe samenstelling. Er is geen overzichtelijke werkwijze en map structuur. Eenduidigheid in communicatie en presentatie is gewenst. Liefst een werkwijzer per week, per cluster.

Advies: voor elke klas in elk leerjaar een gezamenlijke start te maken. Elkaar fysiek zien is een hele goede basis.

Vraag: wat gebeurt er met de toetsen. Hoe worden ze gegeven?

We willen graag het plan tussentijds evalueren. Na 2 of 3 weken. Ook heel graag de groepsstructuur (At/mF) hierbij meenemen.

De jaarplanning wordt normaal gesproken eerst door de MR beoordeeld. Dit is dit jaar zonder overleg anders gegaan. Wij willen hier toch nog een blik op werpen. Wat valt op: er staat niet voor wie de toetsweek is. Wij gaan ervan uit dat de onderbouw 1 liefst 2 toetsweken heeft. Leden brugklas team en vwo-onderbouw team zijn hier sowieso grotendeels voorstander van.

Communicatie GMR en MR. Er is geen duidelijke afspraak over de communicatie tussen MR en GMR en tussen beide partijen en het personeel. Het plan is om vanaf volgend schooljaar de agendapunten en de notulen met het personeel te delen op het intranet.

Aandachtspunten voor thuisonderwijs. Ipad werkt niet top bij grote projecten en toetsen thuis. Graag weer nadenken over de laptops. De druk van de PO's aan het eind van het jaar is nog steeds heel hoog. Toetsing online met geluid aan is voor veel leerlingen heel vervelend.

Afscheid nemen. Loes, Iwan, Chris, Susanne en Edwin, Barbara en Maarten stappen uit de MR. Nieuw personeel volgend jaar: Antoine Stock, Thea de Vries, Annemiek Bot, Laurent Sikkens en Peter-Paul Rauwerda. Jort hoopt in de loop van het jaar zijn taak over te dragen. Ook wordt er een nieuwe ouder gezocht binnen de OR om aan te sluiten.