

Aan de ouder(s) / verzorger(s) van onze leerlingen

Castricum, juni 2026

Informatiebulletin

Schooljaar 2026-2027

Dit bulletin bevat belangrijke informatie over:

- Start schooljaar
- Leer- en werkboeken
- Zelf aan te schaffen benodigdheden
- Ouderbijdrage
- Overige kosten

Inhoudsopgave

1.	Start schooljaar.....	3
2.	Leerboeken en werkboeken	3
2.1	Wat levert de school?	3
2.2	Tegemoetkoming scholieren/ouders in schoolkosten	4
2.3	Algemene regels voor het gebruik van boeken van het Bonhoeffercollege	4
3.	Zelf aan te schaffen benodigdheden (al dan niet via school)	5
3.1	Stevige schooltas.....	5
3.2	Kaftpapier.....	5
3.3	Agenda	5
3.4	Etui	5
3.5	Pennen	5
3.6	Diverse kleine artikelen.....	5
3.7	Tekenetui	5
3.8	Atlas	5
3.9	Woordenboeken	5
3.10	Rekenmachine in de onderbouw	6
3.11	Rekenmachine in de bovenbouw.....	6
3.12	Sportkleding	6
3.13	iPad en te installeren apps	6
3.14	Kopieer- en printtegoed.....	7
4.	Aanvullende eigendommen/ongevallenverzekeringen t.b.v. leerlingen	8
5.	Vrijwillige ouderbijdrage	9
6.	Kostenoverzicht.....	10
6.1	Kosten (buitenlandse) reizen	10
6.2	Kosten vrijwillige ouderbijdrage 2026-2027	10
6.3	Kosten brugklasleerlingen	10
6.4	Kosten examenleerlingen	10
6.5	Inning bijdragen reizen, werkweken en ouderbijdragen	10

1. Start schooljaar

Het schooljaar start op
dinsdag 18 augustus 2026

Vanaf deze dag zijn er gedurende de startweek verschillende activiteiten voor alle klassen. Daarom zullen we op **vrijdag 14 augustus vanaf 12:00 uur op de website van de school en in Magister** meer informatie geven over het tijdstip, plaats en eventuele benodigdheden per afdeling of klas. Het programma voor de brugklassen staat ook vermeld in de aparte informatie die de aanstaande brugklasleerlingen al hebben ontvangen.

2. Leerboeken en werkboeken

Voor alle leerlingen wordt tijdens de vakantieweken het boekenpakket via PostNL naar het huisadres van de leerling gestuurd. Mocht op het moment van aflevering niemand thuis zijn, dan blijft het pakket drie weken op het dichtstbijzijnde PostNL ter afhaling staan. Met de app van PostNL kunt u zien waar het pakket is en wanneer het wordt afgeleverd. U kunt de app via de [site](#) van PostNL downloaden.

Wij verzoeken u het boekenpakket goed te controleren. Mocht het pakket niet conform het vakkenpakket zijn, dan kan uw kind dit melden in de persoonlijke klantomgeving op de website van Van Dijk: klik [hier](#).

Belangrijk: wanneer u **schade** constateert aan één of meerdere geleverde boeken kan dit ook worden doorgegeven op de hierboven genoemde website. **Dit kan tot uiterlijk één maand na ontvangst van het pakket.** Schade die niet of niet op tijd bij Van Dijk is gemeld, kan doorberekend worden aan de leerling bij het inleveren van de boeken aan het einde van het schooljaar.

Meer informatie over de persoonlijke klantomgeving bij Van Dijk vindt u in het boekenpakket.

2.1 Wat levert de school?

De school levert aan de leerlingen:

- Leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, examenoefenmateriaal, eigen leermateriaal van de school;
- Toegang tot digitaal leermateriaal;
- De leerlingen uit de brugklas, leerjaar 2 en leerjaar 3 werken met een planagenda en krijgen deze op school uitgereikt;
- Kluisdruppel/sleutel.

Alle boeken (m.u.v. werkboeken) worden in bruikleen gegeven en dienen aan het einde van het schooljaar weer ingeleverd te worden. In het boekenpakket dat u aan het begin van het schooljaar op uw huisadres ontvangt, vindt u een overzicht. De leerboeken zijn eigendom van de school.

Werkboeken worden eenmaal verstrekt en blijven eigendom van de leerling. Het is verstandig om werkboeken te bewaren tot het volgende schooljaar, omdat deze dan weer gebruikt kunnen worden. Dit geldt met name voor de zogenaamde FLEX en MAX methodes. Vraag in geval van twijfel de vakdocent.

Voor de zelf aan te schaffen schoolspullen wordt verwezen naar hoofdstuk 3.

Let op: brugklasleerlingen krijgen de rekenmachine en het tekenetui uitgereikt tijdens de betreffende vaklessen.

2.2 Tegemoetkoming scholieren/ouders in schoolkosten

Voor informatie verwijzen wij u naar de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO): www.duo.nl.

2.3 Algemene regels voor het gebruik van boeken van het Bonhoeffercollege

- De school levert alle leer- en werkboeken, met uitzondering van woordenboeken en dergelijke. Van Dijk verzorgt de levering van de boeken.
- Bij afgifte van het boekenpakket dient de ontvanger het pakket zorgvuldig te controleren. Schade die niet of niet op tijd bij Van Dijk is gemeld, kan doorberekend worden aan de leerling bij het inleveren van de boeken aan het einde van het schooljaar.
- Bij beschadigde boeken en/of niet geleverde boeken volgt de ontvanger de instructies in het pakket en op de doos.
- De school zorgt voor de betaling van de boeken en vraagt geen borg.
- Leerboeken worden in bruikleen gegeven en blijven eigendom van de school.
- De in bruikleen ontvangen boeken dienen beschermd te worden door ze te kaften met stevig kaftpapier of met een stoffen boekenkaft. Er mag niets in of op de boeken worden geplakt of geschreven, ook niet met potlood.
Leer/werkboeken zoals MAX/Flex hoeven niet gekaft te worden.
- Wanneer bij het inleveren van de boeken aan het einde van het schooljaar ernstige schade wordt geconstateerd of wanneer een boek niet wordt ingeleverd, dan ontvangt de ouder/verzorger een rekening van Van Dijk. Wij vertrouwen erop dat de ouder/verzorger of de leerling eventuele schade aan het eind van het schooljaar betaalt.

3. Zelf aan te schaffen benodigdheden (al dan niet via school)

De brugklassers verwijzen wij ook naar het boekje “Het ABC voor de brugklas” die is uitgedeeld op de kennismakingsmiddag. Zaken die een of meer jaren meegaan of geen informatiedragers zijn, dienen de ouder(s)/verzorger(s) zelf aan te schaffen. Dit betreft o.a.:

3.1 Stevige schooltas

3.2 Kaftpapier

Alle boeken die door de school in bruikleen zijn gegeven, dienen gekaft te worden.

3.3 Agenda

De leerlingen in de brugklas, leerjaar 2 en leerjaar 3 werken met een planagenda die op school wordt uitgereikt.

Vanaf het 4^e leerjaar wordt er gewerkt met een digitale agenda op de iPad. Leerlingen uit deze leerjaren kunnen zelf kiezen of ze ook met een papieren agenda willen werken.

3.4 Etui

3.5 Pennen

3.6 Diverse kleine artikelen

Geodriehoek en passer.

3.7 Tekenetui

Alle brugklasleerlingen en de nieuwe leerlingen van de tweede klassen ontvangen via school een tekenetui met inhoud.

3.8 Atlas

Voor bovenbouwleerlingen die aardrijkskunde in hun pakket hebben is de papieren atlas, Grote Bosatlas, 56e editie, verplicht.

In de onderbouw wordt de Grote Bosatlas gebruikt. Een Grote Bosatlas (56^e editie) aanschaffen wordt geadviseerd maar is niet verplicht.

3.9 Woordenboeken

Bij PTA toetsen in de bovenbouw mag een woordenboek Nederlands gebruikt worden. Voor de vreemde talen (mits het vak is gekozen) kunt u onderstaande boeken gebruiken. Woordenboeken zitten niet in het boekenpakket dat door school geleverd wordt. Mocht u nadere informatie wensen, neemt u dan contact op met de vakdocent.

ISBN	Titel	
9789000358526	Prisma pocketwoordenboek Ne	Vanaf klas 1
9789000358595	Prisma pocketwoordenboek Fa-Ne	Vanaf klas 2
9789000358588	Prisma pocketwoordenboek Ne-Fa	Vanaf klas 2
9789000358571	Prisma pocketwoordenboek En-Ne	Vanaf klas 1
9789000358564	Prisma pocketwoordenboek Ne-En	Vanaf klas 1
9789000358557	Prisma pocketwoordenboek Du-Ne	Vanaf klas 2
9789000358540	Prisma pocketwoordenboek Ne-Du	Vanaf klas 2
9789087715700	Woordenboek Oud-Grieks	Gym 5 en 6 (Grieks)
9789089640734 of oudere druk	Woordenboek Latijn-Nederlands	Gym 5 en 6 (Latijn)

3.10 Rekenmachine in de onderbouw

Voor de vakken wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie en economie is het noodzakelijk dat de leerling beschikt over een rekenmachine. Deze rekenmachine (Casio ClassWiz) wordt tijdens de wiskundeles aan de brugklasleerlingen uitgereikt. De kosten van de rekenmachine worden via WIS Collect in rekening gebracht.

3.11 Rekenmachine in de bovenbouw

Een rekenmachine wordt door de school niet gratis verstrekt. In havo 4 en in vwo 4 is de aanschaf van de grafische rekenmachine HP Prime G2 voor het vak wiskunde verplicht. Wanneer uw kind volgend schooljaar geen wiskunde heeft, is de aanschaf van deze rekenmachine niet nodig.

De school heeft een overeenkomst gesloten met Eduwinkel. Hierdoor heeft u de mogelijkheid deze rekenmachine bij hen aan te schaffen voor de prijs van € 104,95 (inclusief BTW en verzendkosten). De bestelling kan gedaan worden bij Eduwinkel via deze [link](#). Betaling loopt via iDEAL.

Bij het afronden van de bestelling kan er een kortingscode worden ingevuld. Gebruik hiervoor de code BONHOEF#26 en de korting wordt automatisch op de order verrekend. De Eduwinkel verzamelt alle bestellingen en levert die in de eerste schoolweek op school uit.

Bestel tijdig, deze korting geldt tot en met 30 augustus 2026.

3.12 Sportkleding

Voor de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) is goede kleding belangrijk. Schoenen moeten goed passen en voldoende steun en demping geven. Kleding moet eveneens goed passend zijn en mag niet belemmeren bij het sporten.

Er worden zowel buiten- als binnenlessen gegeven.

Voor de binnenlessen (gymzalen bij school) moeten gymkleding en zalschoenen worden meegebracht. De schoenen moeten schone zolen hebben die geen strepen achterlaten op de vloer van de zaal en mogen niet buiten worden gedragen.

De buitenlessen worden gegeven op het terrein van Wouterland. De ondergronden zijn gras, kunstgras en asfalt. Soms wordt uitgeweken naar het bos- en duingebied. De buitenschoenen moeten geschikt zijn voor deze verschillende ondergronden. Voetbalschoenen met noppen zijn niet geschikt. In het voor- en naseizoen kan de temperatuur nog vrij laag zijn. Leerlingen dienen daar met hun kleding rekening mee te houden.

Zowel bij de binnen- als buitenaccommodatie is er gelegenheid om te douchen. Daarvoor dient de leerling zelf een handdoek mee te nemen. Indien nodig geven de docenten LO advies over sportkleding en -schoeisel.

3.13 iPad en te installeren apps

Het Bonhoeffercollege werkt met onderwijs ondersteund door een iPad. Informatie hierover kunt u vinden op [ICT in het onderwijs | Bonhoeffercollege Castricum](#)

De “niet gratis” te installeren apps worden door de school verstrekt. Hierover ontvangt de leerling te

zijner tijd een e-mail met daarin de snelkoppelingen naar de betreffende apps.
Er zijn ook nog gratis apps die noodzakelijk zijn en dus geïnstalleerd moeten worden. Meer informatie hierover vindt u op de deze websitepagina: [ICT Bonhoeffer App Store | Bonhoeffercollege Castricum](#).

3.14 Kopieer- en printtegoed

Alle brugklasleerlingen ontvangen eenmalig € 3,00 tegoed op hun druppel voor kosten van kopiëren en printen op school. Dit bedrag wordt via WIS Collect in rekening gebracht. Wanneer het tegoed niet meer toereikend is, kan de leerling in de Mediatheek tegoed bijkopen.

4. Aanvullende eigendommen/ongevallenverzekeringen t.b.v. leerlingen

Iedere leerling van het Bonhoeffercollege is tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband gedurende de tijd dat de leerling onder toezicht staat van leerkrachten en/of hulpkrachten alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug, verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeval, voor zover die niet worden gedekt door de eigen ziektekostenverzekering.

Voor zover nodig is de dekking eveneens van kracht voor leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van en komen naar de stageplaats. De school heeft een aanvullende reisverzekering afgesloten voor excursies en werkweken.

De school is niet aansprakelijk voor diefstal van of beschadiging aan eigendommen van leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s). Het plaatsen van fietsen en bromfietsen in de stalling van de school is daarom geheel op eigen risico.

Wel zorgt de school voor bewaking met behulp van videocamera's bij de kluisjes. Voor schade door leerlingen toegebracht aan gebouwen of eigendommen van de school worden de ouder(s) of verzorger(s) aansprakelijk gesteld.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de ongevallenverzekering uitbreiden tot een 24-uurs dekking, aangevuld met een eigendommende dekking. Om deze aanvulling aan te vragen verwijzen wij u naar <http://www.leerlingenverzekering.nl>

5. Vrijwillige ouderbijdrage

Het Bonhoeffercollege vraagt een algemene vrijwillige financiële bijdrage voor activiteiten op school. Deze bijdrage is niet verplicht. Het gedeeltelijk of het niet kunnen betalen van de bijdrage leidt niet tot uitsluiting van deelname.

Bij de vaststelling van de ouderbijdrage houdt de school zich aan de Gedragscode schoolkosten VO. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR) heeft voorafgaand ingestemd met de vaststelling en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage. Na afloop van het (school)jaar worden de uitgaven verantwoord aan de MR.

6. Kostenoverzicht

6.1 Kosten (buitenlandse) reizen

De kosten voor de binnenlandse reis van de tweede klassen zullen ongeveer € 225 zijn.

De verwachte kosten van de buitenlandse reizen zullen ongeveer € 600 zijn.

Specifieke informatie ontvangen ouders gedurende het schooljaar. Deze bijdrage is niet verplicht. Het gedeeltelijk, of niet kunnen, betalen van de bijdrage leidt niet tot uitsluiting van deelname.

6.2 Kosten vrijwillige ouderbijdrage 2026-2027

Feestelijke activiteiten	€ 7,00
Bijdrage plustijd	€ 6,00
Voorstellingen	€ 8,00
Mentoractiviteiten	€ 25,00
CJP kaart	€ 2,50
Excursies	€ 21,50
Totaal	€ 70,00

6.3 Kosten brugklasleerlingen

De volgende materialen koopt de school centraal in en worden in de klas uitgereikt.

Tekenetui brugklas	€ 14,50
Rekenmachine brugklas	€ 13,00
Printtegoed brugklas	€ 3,00
Totaal	€ 30,50

Kosten van activiteiten en materialen die niet worden afgenomen, worden teruggestort.

6.4 Kosten examenleerlingen

Leerlingen ontvangen bij het diploma een jaarboek. Deze kost € 15.

6.5 Inning bijdragen reizen, werkweken en ouderbijdragen

Het Bonhoeffercollege werkt met het digitale betaalsysteem WIS Collect. Voor de inning van alle schoolbijdragen ontvangt u van "wiscollect@bonhoeffer.nl" een e-mail.

De link voor de betaling van de ouderbijdrage 2026-2027 ontvangt u in oktober 2026 op het e-mailadres van de eerstgenoemde ouder/verzorger in Magister.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u deze mailen naar wiscollect@bonhoeffer.nl.